

Tiszatelek Község Önkormányzat
Polgármestere
4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.
Tel.: 42/358-555

TT/1-6/2023.

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a alapján a Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő-testületét nyílt ülésre ö s s z e h í v o m.

Az ülés ideje: 2023. május 31. / szerda / 13⁰⁰ óra

**Az ülés helye: Tiszatelek Község Önkormányzat Hivatali épülete
4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.**

N A P I R E N D

1. Tiszatelek Község Önkormányzat 2022. évi költségvetési beszámolóról szóló rendeletének megtárgyalása.
Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester
2. Magyar Falu Program keretében felajánlott állami tulajdonú ingatlanok önkormányzati tulajdonba adásának megtárgyalása.
Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester
3. Magyar Falu Program keretében útpályázat beadásának megtárgyalása.
Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester
4. Tiszateleki játszótér kialakítása című Leader Egyesületi pályázat keretében megvalósuló beruházás kivitelezőjének kiválasztása.
Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester

5. Magyar Államkincstár Ellenőrzési Jelentésének elfogadása

Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester

6. Móricz Zsigmond Megyei és Városi könyvtár 2022. évre vonatkozó beszámoló elfogadása

Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester

7. Ibrányi Ibrány-Tiszatelek Területfejlesztési Társulás 2022. évi költségvetési beszámolójának megtárgyalása

Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester

T i s z a t e l e k, 2023. május 26.



Gégény Géza Zsolt sk.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

2023. május 31-én (szerda)

Tiszatelek Község Önkormányzat

képviselő-testületének nyílt képviselő-testületi ülésen megjelentekről

Gégény Géza Zsolt polgármester

.....


Fabók István Gyula alpolgármester

.....


Bodzás Sándor képviselő

.....


Ádám Tibor képviselő

.....


Ignác Róbertné képviselő

.....


Molnár József képviselő

.....


Domjáné Dr. Gaál Margit képviselő

.....


Tanácskozási joggal:

Szabó Zoltán aljegyző

.....


Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. május 31-én megtartott nyílt ülésének:

- a./ Jegyzőkönyve
- b./ Tárgysorozata
- c./ Határozata :(12-17)
- d./ Rendelete: (6)

T Á R G Y S O R O Z A T A:

1. Tiszatelek Község Önkormányzat 2022. évi költségvetési beszámolóról szóló rendeletének megtárgyalása.
Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester
2. Magyar Falu Program keretében felajánlott állami tulajdonú ingatlanok önkormányzati tulajdonba adásának megtárgyalása.
Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester
3. Magyar Falu Program keretében útpályázat beadásának megtárgyalása.
Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester
4. Tiszateleki játszótér kialakítása című Leader Egyesületi pályázat keretében megvalósuló beruházás kivitelezőjének kiválasztása.
Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester
5. Magyar Államkincstár Ellenőrzési Jelentésének elfogadása
Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester
6. Móricz Zsigmond Megyei és Városi könyvtár 2022. évre vonatkozó beszámoló elfogadása
Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester
7. Ibrányi Ibrány-Tiszatelek Területfejlesztési Társulás 2022. évi költségvetési beszámolójának megtárgyalása
Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester

Tiszatelek, 2023. május 31.


Gégény Géza Zsolt
polgármester



I.NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Tárgy: Tiszatelek Község Önkormányzat 2022. évi költségvetési beszámolóról szóló rendeletének megtárgyalása.

Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester

Írásos és szóbeli előterjesztés alapján.

Gégény Géza Zsolt polgármester: Tisztelt Képviselő-testület!

Az írásos anyagot előzetesen megküldtük a részetekre. Az aljegyző úr a napirendi ponttal összefüggésben elmondja a kiegészítéseket.

Szabó Zoltán aljegyző: Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltaknak alapján a zárszámadási rendelet-tervezetnek a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig kell hatályba lépnie.

A zárszámadási rendelet a költségvetési rendelettel összehasonlítható formában készült el, tartalma, szerkezete a költségvetési rendelethez igazodik.

Az önkormányzati feladatellátás általános értékelése

A rendelet-tervezet tartalmazza a beszámolási időszak költségvetési előirányzatainak alakulását, azok teljesítését a vagyoni, pénzügyi, létszám és maradvány kimutatást.

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi költségvetését az 2./2022.(II.15.) rendeletével fogadta el. A költségvetés kiemelt feladatként határozta meg a zavartalan intézményi működtetést, törekedtünk a hatékonyságra és a takarékosagra. A költségvetés végrehajtásánál fő feladatunk volt a tervezett bevételek lehetőségeinkhez mérten történő teljesítése. A Covid-19 vírus elleni védekezés gazdaságra gyakorolt hatása önkormányzatunkat sem kerülte el. Jelentős bevétel kiesésünk van a Járvány Elleni védekezési Alap létrehozása miatt, mert elvonásra került az önkormányzatoktól a gépjárműadó 40%-a. A bevétel kiesés mellett a járvány miatti védekezési költségek is nagyobb összegűek, melyekkel eredetileg nem terveztünk.

Törekedtünk a pályázati lehetőségek kihasználására, rendkívüli önkormányzati támogatás pályázatunkat az elmúlt évben két alkalommal nyújtottunk be melyre összesen 3 295 000 millió forint támogatást kaptunk. A 2022. évben elvégzett beruházásaink a következők: VP Külterületi helyi közutak fejlesztése 11.939.720 Ft, Magyar Falu Program urnafal építése 4.922.004 Ft, Magyar Falu Program- Ingatlan fejlesztés, Kossuth u. tető fejújítás 24.990.784

Ft, Magyar Falu Program - Ingatlan fejlesztés, Kossuth u. szolgálati lakás felújítás
23.485.415 Ft összegben.

Az intézmények működéséhez a legfőbb forrást a működéshez nyújtott állami támogatás biztosítja az alábbiak szerint forintban.

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	32 929 374
Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	39 647 920
Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	17 652 000
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	37 045 648
Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 022 958
Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	19 512 471

- Szociális tüzifa támogatás	4.267.200.- Ft
- Nem közművel összegyűjtött szennyvíz támogatás /Nyírségvíznek utalva/	1.931.839.-Ft
- Rendkívüli önkormányzati támogatás	3.295.000.-Ft
Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	102.328.937.-Ft
-TB alaptól átvett pénzeszköz	8.197.900.-Ft
-Elkülönített állami pénzalaptól átvett pénzeszköz (közfoglalkoztatás)	76.261.705.-Ft
- Kulturális bérfejlesztés támogatása	593.928.-Ft
- Nyári diákmunka bértámogatás	2.139.383.- Ft
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	
- KEHOP Általános forgalmi adó megtérítés szennyvíz	15.565.395.-Ft
- VP Külterületi helyi közutak fejlesztése	4.147.913.-Ft
- MFP Temetői infrastruktúra fejlesztése 2022.	5.996.625.-Ft
- új bölcsőde építése pótlólagos támogatás	51.901.010.-Ft

Az önkormányzat és intézményei összevont kiadásait az 1. melléklet tartalmazza.

A Játéksziget Óvoda és Konyha kiadásai a közalkalmazottak munkabérét, munkaadót terhelő járulékokat, az Óvoda közüzemi és egyéb fenntartási költségeit, a konyha által étkezéshez felhasznált nyersanyag, és a hozzá fűződő egyéb rezszi költségeket tartalmazza.

Az Önkormányzat működési kiadásai, a karbantartók, közfoglalkoztatottak, és a választott tisztségviselők bér és tiszteletdíját, illetve a munkaadót terhelő járulékokat a dologi és szociális kiadásokat tartalmazza.

Dologi kiadásokon belül a közvilágítás fenntartásának és karbantartásának összege a gépjárművek üzemanyag és javítási költsége az ügyeleti hozzájárulás, kötelező és vagyonbiztosítás a START munkára betervezett kiadások teljesítései és egyéb üzemeltetési és fenntartási kiadások kerültek könyvelésre.

Szociális kiadásaink a lakásfenntartási támogatás, a természetben nyújtott tűzifa támogatás, átmeneti és temetési segély, köztemetés, gyógyszer-támogatás, természetben nyújtott egyéb támogatások /karácsonyi adomány/.

Beruházási és felújítási kiadásainkat a 3 és a 4 melléklet részletesen tartalmazza.

Az önkormányzat pénzkészlete (bankszámlák és pénztárak) 2022.01.01.-i nyitó állománya nyitó állománya 261 379 351.- Ft, záró állománya 118 483 692 Ft.

Az önkormányzat hitel állománnyal nem rendelkezik, kezességvállalás érvényesítésére nem került sor.

A 2022. évi gazdálkodás során az intézmények működőképessége teljes mértékben biztosított volt. Önkormányzatunk fő feladata 2021. évben is a közfeladatok színvonalának emelése volt a költségvetés lehetőségeihez mérten.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy a 2022. évi zárszámadásról szóló rendeletet vitassa meg és azt hagyja jóvá.

Kérem a képviselő-testület hozza meg a döntését!

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

TISZATELEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

6./2023. (V.31.) önkormányzati rendelete

a 2022. évi pénzügyi terv végrehajtásáról –

Tiszatelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, , az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

363 410 524.-Ft Költségvetési bevétellel

485 940 250.-Ft Költségvetési kiadással

-122 529 726-Ft költségvetési maradvánnyal

273 637 560 Ft Finanszírozási bevétellel

4 797 225 Ft Finanszírozási kiadással

268 840 335-Ft finanszírozási maradvánnyal

637 048 084.-Ft Összes teljesített bevétellel

490 737 475.-Ft Összes teljesített kiadással

hagyja jóvá.

(1) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1.1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(2) A működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2.1. és a 2.2. melléklet* szerint fogadja el.

3. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az *5. melléklet* szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat és a költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *6.1,6.3 mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a *7. mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat állami támogatását jogcímenként a *8. mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá.¹

4. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2022. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

5. §

A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.


6. § Záró és vegyes rendelkezések

(1) Ez a rendelet 2023. év május hónap 31. napján 16⁰⁰ órakor lép hatályba.

Tiszatelek, 2023. év május hónap 31. nap


Gégeny Géza Zsolt
polgármester





Szabó Zoltán
aljegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: Tiszatelek, 2023. év május hónap 31. napján 14⁰⁰ órakor.




Szabó Zoltán
aljegyző

II.NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Tárgy: Magyar Falu Program keretében felajánlott állami tulajdonú ingatlanok önkormányzati tulajdonba adásának megtárgyalása.

Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester

Írásos és szóbeli előterjesztés alapján.

Gégény Géza Zsolt polgármester: Tisztelt Képviselő-testület!

Az írásos anyagot előzetesen megküldtük a részetekre. Az aljegyző úr a napirendi ponttal összefüggésben elmondja a kiegészítéseket.

Szabó Zoltán aljegyző: Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztésben leírtakhoz nem kívánok egyebet elmondani.

Kérem a képviselő-testület hozza meg a döntését!

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotja az alábbi határozatát:

Tiszatelek Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

12./2023. (V. 31.)

H A T Á R O Z A T A

1. Tiszatelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, a Magyar Falu Program II ütemének keretében, annak településfejlesztéssel, népességcsökkenés megállításaival, az életminőség javításával kapcsolatos céljainak elérése érdekében a Maradványvagyon-hasznosító Zrt-nél (a továbbiakban: MVH Zrt.) kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában lévő, az MVH

Zrt. által a „Magyar Falu Program” keretében kiajánlott „Adatlap a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok összesítő listájáról” című táblázatban szereplő valamennyi **ingatlan/ ingatlan-hányad** (a továbbiakban: Ingatlanok) **összességének Önkormányzati tulajdonba adását.**

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az „Adatlap a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok összesítő listájáról” című táblázatban szereplő ingatlan(ok) ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MVH Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester


Erről értesülnek: Polgármester

Pénzügyi osztály

Tiszatelek, 2023. május 31.


Gégyény Géza Zsolt
polgármester




Szabó Zoltán
aljegyző

III.NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Tárgy: Magyar Falu Program keretében útpályázat beadásának megtárgyalása.

Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester

Írásos és szóbeli előterjesztés alapján.

Gégény Géza Zsolt polgármester: Tisztelt Képviselő-testület!

Az írásos anyagot előzetesen megküldtük a részetekre. Az aljegyző úr a napirendi ponttal összefüggésben elmondja a kiegészítéseket.

Szabó Zoltán aljegyző: Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztéshez egyebet nem kívánok mondani.

Kérem a képviselő-testület hozza meg a döntését!

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotja az alábbi határozatát:

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatát:

Tiszatelek Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

13./2023. (V. 31.)


H A T Á R O Z A T A

Tiszatelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása” című és az MFP-UHJ/2023 kódszámú program alapján a Tiszatelek Község Önkormányzat tulajdonában lévő Rákóczi utca, Damjanich utca és a 0322/32 hrsz-ú út felújítására a pályázatát benyújtja.


Határidő: 2023. július 14.

Felelős: Polgármester

Tiszatelek, 2023. május 31.


Gégyény Géza Zsolt
polgármester




Szabó Zoltán
aljegyző

IV.NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Tárgy: Tiszateleki játszótér kialakítása című Leader Egyesületi pályázat keretében megvalósuló beruházás kivitelezőjének kiválasztása.

Előadó: Gégyény Géza Zsolt polgármester

Írásos és szóbeli előterjesztés alapján.

Gégyény Géza Zsolt polgármester: Tisztelt Képviselő-testület!

Az írásos anyagot előzetesen megküldtük a részetekre. Az aljegyző úr a napirendi ponttal összefüggésben elmondja a kiegészítéseket.

Szabó Zoltán aljegyző: Tisztelt Képviselő-testület!

A napirendi ponthoz a következőket szeretném elmondani:

A pályázathoz a következő árajánlatok érkeztek be az előírt határidőn belül:

- Borsi Fajáték Kft. (székhely: 4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 25. képviseli: Borsi István András, adószám: 26721802-2-15) bruttó 13.660.000.-Ft értékben

- Napker Kft. (székhely: 4552 Napkor, Ilona utca 18. képviseli: Gáva Zsolt adószám: 10500185-2-15) bruttó 14.249.400.- Ft értékben
- Góbé Sport Kft. (székhely: 4030 Debrecen, Kaskötő utca 7. képviseli: Palicz Erik adószám: 11756619-2-09) bruttó 15.303.500.- Ft értékben

Kérem a képviselő-testület hozza meg a döntését!

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotja az alábbi határozatát:

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatát:

Tiszatelek Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

14./2023. (V. 31.)

H A T Á R O Z A T A

Tiszatelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Vidékfejlesztési Program keretén belül a Közép-Szabolcsi Leader Egyesület működési területére meghirdetett, VP6-19.2.1-56-2-17 kódszámú, Közép-Szabolcsi Leader Egyesület- közösségi terek fejlesztése és/vagy térfigyelő rendszer kialakítása a Közép-Szabolcsi Leader HACS területén című felhívás alapján az Önkormányzat által benyújtott „Játszótér kialakítása Tiszatelek községben” című beruházás megvalósítására a benyújtott árajánlatok alapján a Borsi Fajáték Kft.-t (4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 25. cégvezető: Borsi István András ügyvezető igazgató) bízta meg.

Tiszatelek, 2023. május 31.

Gégény Géza Zsolt
polgármester



Szabó Zoltán
aljegyző

V.NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Tárgy: Magyar Államkincstár Ellenőrzési Jelentésének elfogadása.

Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester

Írásos és szóbeli előterjesztés alapján.

Gégény Géza Zsolt polgármester: Tisztelt Képviselő-testület!

Az írásos anyagot előzetesen megküldtük a részetekre. Az aljegyző úr a napirendi ponttal összefüggésben elmondja a kiegészítéseket.

Szabó Zoltán aljegyző: Tisztelt Képviselő-testület!

A napirendi ponthoz az előterjesztés szinte minden lényeges információt tartalmaz, így sok mindent nem tudok mondani.

Kérem a képviselő-testület hozza meg a döntését!

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotja az alábbi határozatát:

Tiszatelek Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

15./2023. (V. 31.)


H A T Á R O Z A T A

Tiszatelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerzési Ellenőrzési Főosztály által elkészített Tiszatelek Község Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2022. évi kincstári ellenőrzéséről szóló ellenőrzési jelentést (iktatószám: ÖPSZEF/352-5/2023; Ellenőrzési száma: 291/2022.) tartalmát megismerte azzal egyetért és azt elfogadja.

Tiszatelek, 2023. május 31.


Gégey Géza Zsolt
polgármester




Szabó Zoltán
aljegyző

VI.NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Tárgy: Móricz Zsigmond Megyei és Városi könyvtár 2022. évre vonatkozó beszámoló elfogadása

Előadó: Gégey Géza Zsolt polgármester

Írásos és szóbeli előterjesztés alapján.

Gégey Géza Zsolt polgármester: Tisztelt Képviselő-testület!

Az írásos anyagot előzetesen megküldtük a részetekre. Az aljegyző úr a napirendi ponttal összefüggésben elmondja a kiegészítéseket.

Szabó Zoltán aljegyző: Tisztelt Képviselő-testület!

Mint minden évben, így most is meg kell tárgyalnunk és el kell fogadnunk a Könyvtár 2022. évi szakmai beszámolóját.

Kérem a Testület hozza meg a döntését!

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatát:

Tiszatelek Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

16./2023. (V. 31.)

HATÁROZATA


A Képviselő-testület

Elfogadja a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár (4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.) 2022. évre vonatkozó Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett szakmai beszámolóját.

Tiszatelek, 2023. május 31.


Gégyény Géza Zsolt
polgármester




Szabó Zoltán
aljegyző

VII.NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Tárgy: Ibrányi Ibrány-Tiszatelek Területfejlesztési Társulás 2022. évi költségvetési beszámolójának megtárgyalása.

Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester

Írásos és szóbeli előterjesztés alapján.

Gégény Géza Zsolt polgármester: Tisztelt Képviselő-testület!

Az írásos anyagot előzetesen megküldtük a részetekre. Az aljegyző úr a napirendi ponttal összefüggésben elmondja a kiegészítéseket.

Szabó Zoltán aljegyző: Tisztelt Képviselő-testület!

A társulás 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót a csatolt szakmai anyagban leírtak szerint megküldtük, és ezt a jogszabályok szerint kell elfogadnunk.

Kérem a testület hozza meg a döntését!

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatát:

Tiszatelek Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

17./2023. (V. 31.)

H A T Á R O Z A T A

A Képviselő-testület a Tiszaháti Ibrány-Tiszatelek Területfejlesztési Társulás 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót a melléklet szerint jóváhagyja.

Tiszatelek, 2023. május 31.


Gégyény Géza Zsolt
polgármester




Szabó Zoltán
aljegyző

Egyéb hozzászólás nem volt.

Gégyény Géza Zsolt polgármester az ülést 14⁰⁰ órakor bezárta.

Kmf.


Szabó Zoltán
aljegyző




Gégyény Géza Zsolt
polgármester

Tiszatelek Község Polgármestere

4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.

Tel./fax: 42/358-555

E-mail: tiszatelek@t-online.hu

Ügyiratszám: TT/949 /2023

ELŐTERJESZTÉS

6./2023. (V.31.) 2021. évi zárszámadási rendelethez

Tisztelt Képviselő- testület!

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltaknak alapján a zárszámadási rendelet- tervezetnek a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig kell hatályba lépnie.

A zárszámadási rendelet a költségvetési rendelettel összehasonlítható formában készült el, tartalma, szerkezete a költségvetési rendelethez igazodik.

Az önkormányzati feladatellátás általános értékelése

A rendelet-tervezet tartalmazza a beszámolási időszak költségvetési előirányzatainak alakulását, azok teljesítését a vagyoni, pénzügyi, létszám és maradvány kimutatást.

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő- testülete a 2022. évi költségvetését az 2./2022.(II.15.) rendeletével fogadta el. A költségvetés kiemelt feladatként határozta meg a zavartalan intézményi működtetést, törekedtünk a hatékonyságra és a takarékosagra. A költségvetés végrehajtásánál fő feladatunk volt a tervezett bevételek lehetőségeinkhez mérten történő teljesítése. A Covid-19 vírus elleni védekezés gazdaságra gyakorolt hatása önkormányzatunkat sem kerülte el. Jelentős bevétel kiesésünk van a Járvány Elleni védekezési Alap létrehozása miatt, mert elvonásra került az önkormányzatoktól a gépjárműadó 40%-a. A bevétel kiesés mellett a járvány miatti védekezési költségek is nagyobb összegűek, melyekkel eredetileg nem terveztünk.

Törekedtünk a pályázati lehetőségek kihasználására, rendkívüli önkormányzati támogatás pályázatunkat az elmúlt évben két alkalommal nyújtottunk be melyre összesen 3 295 000 millió forint támogatást kaptunk. A 2022. évben elvégzett beruházásaink a következők: VP Külterületi helyi közutak fejlesztése 11.939.720 Ft, Magyar Falu Program urnafal építése 4.922.004 Ft, Magyar Falu Program- Ingatlan fejlesztés, Kossuth u. tető felújítás 24.990.784 Ft, Magyar Falu Program - Ingatlan fejlesztés, Kossuth u. szolgálati lakás felújítás 23.485.415 Ft összegben.

Az intézmények működéséhez a legfőbb forrást a működéshez nyújtott állami támogatás biztosítja az alábbiak szerint forintban.

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	32 929 374
Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	39 647 920
Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	17 652 000
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	37 045 648
Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 022 958
Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	19 512 471

- Szociális tüzifa támogatás 4.267.200.- Ft
- Nem közművel összegyűjtött szennyvíz támogatás 1.931.839.-Ft /Nyírségvíznek utalva/
- Rendkívüli önkormányzati támogatás 3.295.000.-Ft

Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 102.328.937.-Ft

- TB alaptól átvett pénzeszköz 8.197.900.-Ft
- Elkülönített állami pénzalaptól átvett pénzeszköz (közfoglalkoztatás) 76.261.705.-Ft
- Kulturális bérfejlesztés támogatása 593.928.-Ft
- Nyári diákmunka bértámogatás 2.139.383.- Ft

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:

- KEHOP Általános forgalmi adó megtérítés szennyvíz 15.565.395.-Ft
- VP Külterületi helyi közutak fejlesztése 4.147.913.-Ft
- MFP Temetői infrastruktúra fejlesztése 2022. 5.996.625.-Ft
- új bölcsőde építése pótlólagos támogatás 51.901.010.-Ft

Az önkormányzat és intézményei összevont kiadásait az 1. melléklet tartalmazza.

A Játéksziget Óvoda és Konyha kiadásai a közalkalmazottak munkabérét, munkaadót terhelő járulékokat, az Óvoda közüzemi és egyéb fenntartási költségeit, a konyha által étkezéshez felhasznált nyersanyag, és a hozzá fűződő egyéb rezszi költségeket tartalmazza.

Az Önkormányzat működési kiadásai, a karbantartók, közfoglalkoztatottak, és a választott tisztségviselők bér és tiszteletdíját, illetve a munkaadót terhelő járulékokat a dologi és szociális kiadásokat tartalmazza.

Dologi kiadásokon belül a közvilágítás fenntartásának és karbantartásának összege a gépjárművek üzemanyag és javítási költsége az ügyeleti hozzájárulás, kötelező és vagyonbiztosítás a START munkára betervezett kiadások teljesítései és egyéb üzemeltetési és fenntartási kiadások kerültek könyvelésre.

Szociális kiadásaink a lakásfenntartási támogatás, a természetben nyújtott tűzifa támogatás, átmeneti és temetési segély, köztemetés, gyógyszer-támogatás, természetben nyújtott egyéb támogatások /karácsonyi adomány/.

Beruházási és felújítási kiadásainkat a 3 és a 4 melléklet részletesen tartalmazza.

Az önkormányzat pénzkészlete (bankszámlák és pénztárak) 2022.01.01.-i nyitó állománya nyitó állománya 261 379 351.- Ft, záró állománya 118 483 692 Ft.

Az önkormányzat hitel állománnyal nem rendelkezik, kezességvállalás érvényesítésére nem került sor.

A 2022. évi gazdálkodás során az intézmények működőképessége teljes mértékben biztosított volt. Önkormányzatunk fő feladata 2021. évben is a közfeladatok színvonalának emelése volt a költségvetés lehetőségeihez mérten.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy a 2022. évi zárszámadásról szóló rendeletet vitassa meg és azt hagyja jóvá.

Tiszatelek, 2023.május 25.



Gégeny Géza Zsolt

polgármester

**TISZATELEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**6./2023. (V.31.) önkormányzati rendelete
a 2022. évi pénzügyi terv végrehajtásáról –**

Tiszatelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, , az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

363 410 524.-Ft Költségvetési bevétellel

485 940 250.-Ft Költségvetési kiadással

-122 529 726-Ft költségvetési maradvánnyal

273 637 560 Ft Finanszírozási bevétellel

4 797 225 Ft Finanszírozási kiadással

268 840 335-Ft finanszírozási maradvánnyal

637 048 084.-Ft Összes teljesített bevétellel

490 737 475.-Ft Összes teljesített kiadással

hagyja jóvá.

(1) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1.1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(2) A működési bevételek és kiadások, valamint a tökejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2.1. és a 2.2. melléklet* szerint fogadja el.

3. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

- (1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az *5. melléklet* szerint fogadja el.
- (3) Az önkormányzat és a költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *6.1,6.3 melléletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
- (4) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a *7. mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.
- (5) A képviselő-testület az önkormányzat állami támogatását jogcímenként a *8. mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá.¹

4. §

- (1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.
- (2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2022. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

5. §

A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

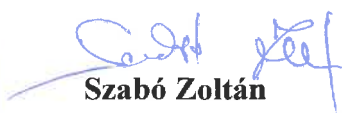
6. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet 2023. év május hónap 31. napján 16⁰⁰ órakor lép hatályba.

Tiszatelek, 2023. év május hónap 31. nap



Gégy Géza Zsolt
polgármester




Szabó Zoltán
aljegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: Tiszatelek, 2023. év május hónap 31. napján 14⁰⁰ órakor.


Szabó Zoltán
aljegyző



Tisztelek Község Önkormányzata
2022. évi ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	112 212 469	149 810 371	149 810 371
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	30 958 094	32 929 374	32 929 374
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	34 043 200	39 647 920	39 647 920
	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 641 000	17 652 000	17 652 000
1.3.	Települési önkormányzatok gyermekképzési feladatainak támogatása (B1132)	28 579 915	37 045 648	37 045 648
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 990 260	3 022 958	3 022 958
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		19 512 471	19 512 471
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	85 655 224	94 934 921	78 007 261
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	85 655 224	94 934 921	78 007 261
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	390 000 000	88 237 589	87 333 015
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	390 000 000	88 237 589	87 333 015
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	9 100 000	15 100 000	15 209 456
4.1.	Iparűzésiadó	5 500 000	11 000 000	11 072 512
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj	100 000	100 000	
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	késedelmi pótlék			214 780
4.7.	Kommunális adó	3 500 000	4 000 000	3 922 164
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	18 351 000	30 041 735	22 950 421
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	400 000	400 000	390 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 000 000	7 405 313	3 156 176
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			204 382
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	8 500 000	15 514 422	13 390 632
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 751 000	3 851 000	4 137 839
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		1 221 000	1 221 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			34
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	700 000	1 650 000	450 358
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		10 100 000	10 100 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		10 100 000	10 100 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		40 088	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		40 088	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	615 318 693	388 264 704	363 410 524

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	267 767 263	267 767 263	267 767 263
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	267 767 263	267 767 263	267 767 263
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		5 870 297	5 870 297
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		5 870 297	5 870 297
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Auóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	267 767 263	273 637 560	273 637 560
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	883 085 956	661 902 264	637 048 084

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	248 159 931	348 526 641	309 112 899
1.1.	Személyi juttatások	131 476 368	145 369 610	131 280 324
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 635 924	15 169 989	14 395 334
1.3.	Dologi kiadások	81 647 639	152 359 033	140 150 124
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 000 000	18 000 000	16 114 020
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 400 000	17 628 009	7 173 097
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	4 400 000	4 516 488	2 075 128
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		1 140 980	1 140 980
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 000 000	3 956 989	3 956 989
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			

2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	634 926 025	307 505 326	176 827 351
2.1.	Beruházások	546 752 791	255 049 695	127 209 596
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	88 173 234	52 443 697	49 605 821
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		11 934	11 934
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	883 085 956	656 031 967	485 940 250
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		5 870 297	4 797 225
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		5 870 297	4 797 225
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)		5 870 297	4 797 225
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	883 085 956	661 902 264	490 737 475

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-267 767 263	-267 767 263	-122 529 726
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	267 767 263	267 767 263	268 840 335

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Forrásban!

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek			Kiadások			
		2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. XII. 31. teljesítés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. XII. 31. teljesítés	
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	112 212 469	149 810 371	149 810 371	Személyi juttatások	131 476 368	145 369 610	131 280 324
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	85 655 224	94 934 921	78 007 261	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 635 924	15 169 989	14 395 334
3.	2-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	81 647 639	152 359 033	140 150 124
4.	Köztartalmi bevételek	9 100 000	15 100 000	15 209 456	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 000 000	18 000 000	16 114 020
5.	Működési bevételek	18 351 000	30 041 735	22 950 421	Egyéb működési célú kiadások	5 400 000	17 628 009	7 173 697
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		40 088		Tartalékok			
7.	6-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költésévetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	225 318 693	289 927 115	265 977 509	Költésévetési kiadások összesen (1.+...+12.)	248 159 931	348 526 641	309 112 899
14.	Hány bekeő finanszírozásának bevételei (15.+...+19.)	267 767 263	267 767 263	267 767 263	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költésévetési maradvány igénybevétele	267 767 263	267 767 263	267 767 263	Likvidációs célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Bevétel visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.					Forgalmi célú beföldeti, kalföldeti értékpapírok vásárlása			
20.	Hány külső finanszírozásának bevételei (21.+...+23.)		5 870 297	5 870 297	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
22.	Változbevételek				Változkiadások			
23.	Államháztartáson belüli megelőlegezés		5 870 297	5 870 297	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+20.)	267 767 263	273 637 560	273 637 560	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+23.)	248 159 931	348 526 641	309 112 899
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	493 085 956	563 564 675	539 615 069				
26.	Költésévetési hiány:	22 841 238	58 599 526	43 135 390	Költésévetési többlet:	-	-	-
27.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	244 926 025	215 038 034	230 502 170

2.1. melléklet a .../2023. (V.....) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek			Kiadások					
		A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			390 000 000	88 237 589	87 333 015	Beruházások	546 752 791	255 049 695	127 209 596
2.	1.-ből EU-s támogatás						1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek			10 100 000	10 100 000	10 100 000	Felújítások	88 173 234	52 443 697	49 605 821
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele						3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közzvetlen)						Egyéb felhalmozási kiadások		11 934	11 934
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek									
7.										
8.										
9.										
10.										
11.							Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)			390 000 000	98 337 589	97 433 015	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	634 926 025	307 505 326	176 827 351
13.	<i>Hány példos finanszírozás bevételei (17...+18)</i>						Erdékpajzsról vásárlás, visszavásárlás			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele						Hítelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele						Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevételek						Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Erdékpajzsról értékesítés						Kölcsön törlesztése			
18.							Befektetési célú befizetés, külföldi érdekpajzsról vásárlás			
19.	<i>Hány példos finanszírozásból bevételek (20...+24)</i>						Betét elhelyezés			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		5 870 297	4 797 225
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele									
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
23.	Erdékpajzsról kibocsátás									
24.	Egyéb kölső finanszírozási bevételek									
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)						Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)		5 870 297	4 797 225
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)			390 000 000	98 337 589	97 433 015	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	634 926 025	313 375 623	181 624 576
27.	Költségvetési hiány:			244 926 025	209 167 737	79 394 336	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Bruttó hiány:			244 926 025	215 038 034	84 191 561	Bruttó többlet:	-	-	-

2.2. melléklet a .../2023. (V....) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a / 2023. (V.....) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata és teljesítése beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	A		C	D	E	F	G=(D+F)
	B	Teljes költség					
Bölcsőde építés	244 000 000		2020-2022	15 926 384	228 073 616	140 529 540	156 455 924
Közfoglalkoztatottak tárgyi eszköz beszerzése	13 888 675		2022		13 888 675	13 888 675	13 888 675
MFP Urfalvai építés	4 922 000		2021-2022	131 500	4 790 500	4 790 500	4 790 500
Rendezvény terem építése	300 000 000		2022		300 000 000		
ÖSSZESEN:	562 810 675			16 057 884	546 752 791	159 208 715	175 135 099

4. melléklet a / 2023. (V....) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata és teljesítése felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
		Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31-ig	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022. I. 1-től XII. 31-ig	Összes teljesítés 2022. XII. 31-ig
MFP Szolgálat lakás felújítás		23 485 415	2021-2022	3 733 062	19 752 353	19 752 353	23 485 415
MFP Művelődési ház felújítása		24990784	2021-2022	6 569 903	18 420 881	18 420 881	24 990 784
Táncsics utca utfelújítása		50 000 000	2022				
Konyha felújítás		6 121 999	2022		6 121 999	6 121 999	6 121 999
Beltérieti út felújítás 0297 hrsz.		4 994 615	2022		4 994 615	4 994 615	4 994 615
ÖSSZESEN:		109 592 814		10 302 965	49 289 849	49 289 849	59 592 814

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás

Forinban!

Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosított	Összes teljesítés 2022. XII.31 -ig
Összesen:			

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója: *

ÉKMO2 KEHOP-2.2-2-15-2016-00095

Forinban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								
	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	2022. előtti forrás, kiadás	Eredeti	2022. évi		Eredeti	2022. után		
				Módosított	Összes teljesítés 2022. XII.31 -ig		Módosított	Összes teljesítés 2022. XII.31 -ig	
A	B=C+H	C	D	E	F	G	H	I=C+I	
Saját erő									
- saját erőből központi támogatás									
EU-s forrás	1 828 398 331	1 158 091 983	500 000 000	593 168 839	409 614 566			1 567 706 549	
Társfinanszírozás									
Hitel									
Egyéb forrás									
Források összesen:	1 828 398 331	1 158 091 983	500 000 000	593 168 839	409 614 566			1 567 706 549	
Szanélyi jellegű									
Beruházások, beszerzések									
Szolgáltatások igénybe vétele									
Adminisztratív költségek									
Kiadások összesen:									

* Amennyiben több projekt megvalósítása történt egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

6.1. melléklet a ... / 2023. (V....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Tiszatelek Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2022. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	112 212 469	149 810 371	149 810 371
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	30 958 094	32 929 374	32 929 374
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	34 043 200	39 647 920	39 647 920
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 641 000	17 652 000	17 652 000
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	28 579 915	37 045 648	37 045 648
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 990 260	3 022 958	3 022 958
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		19 512 471	19 512 471
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	85 655 224	94 934 921	78 007 261
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	85 655 224	94 934 921	78 007 261
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	390 000 000	88 237 589	87 333 015
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	390 000 000	88 237 589	87 333 015
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	9 100 000	15 100 000	15 209 456
4.1.	Értékesítési és forgalmi adók	5 500 000	11 000 000	11 072 512
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj	100 000	100 000	
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	késedelmi pótlék			214 780
4.7.	Vagyoni típusú adó	3 500 000	4 000 000	3 922 164
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	4 000 000	6 811 980	4 517 538
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	400 000	400 000	390 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 200 000	2 840 980	2 032 826
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			204 382
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	700 000	700 000	218 942
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		1 221 000	1 221 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek			34
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	700 000	1 650 000	450 354
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		10 100 000	10 100 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		10 100 000	10 100 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	600 967 693	364 994 861	344 977 641
10.	Hitel-, kölcsönfelvételi államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Megnevezés	Tiszatelek Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2022. XII. 31.
A	B	C	D	E
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	265 497 295	265 497 295	265 497 295
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	265 497 295	265 497 295	265 497 295
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)		5 870 297	5 870 297
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		5 870 297	5 870 297
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	265 497 295	271 367 592	271 367 592
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	866 464 988	636 362 453	616 345 233

Megnevezés	Tiszatelek Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2022. XII. 31.
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	170 647 639	252 291 485	218 500 420
1.1.	Személyi juttatások	91 200 000	99 704 999	90 171 668
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 400 000	9 500 000	8 875 409
1.3.	Dologi kiadások	49 647 639	107 458 481	96 166 226
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 000 000	18 000 000	16 114 020
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 400 000	17 628 005	7 173 097
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	4 400 000	4 516 488	2 075 128
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		1 140 980	1 140 980
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		100 000	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 000 000	3 956 989	3 956 989
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	634 926 025	306 290 486	175 622 511
2.1.	Beruházások	546 752 791	253 834 855	126 004 756
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	88 173 234	52 443 697	49 605 821
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		11 934	11 934
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	805 573 664	558 581 971	394 122 931
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	60 891 324	77 780 482	76 707 410
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		5 870 297	4 797 225
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	60 891 324	71 910 185	71 910 185
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	60 891 324	77 780 482	76 707 410
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	866 464 988	636 362 453	470 830 341

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	13	13	13
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	44	44	44

Költségvetési szerv	Tisztelek Játéksziget Óvoda és Konyha	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2022. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	14 351 000	23 229 755	18 432 883
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 800 000	4 564 333	1 123 350
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	8 500 000	15 514 422	13 390 632
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 051 000	3 151 000	3 918 897
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kárterítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	4
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		40 088	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	40 088	0
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	14 351 000	23 269 843	18 432 883
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	63 161 292	74 180 153	74 180 153
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 269 968	2 269 968	2 269 968
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Iránító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	60 891 324	71 910 185	71 910 185
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	77 512 292	97 449 996	92 613 036

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	77 512 292	96 235 156	90 612 479
1.1.	Személyi juttatások	40 276 368	45 664 611	41 108 656
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 235 924	5 669 989	5 519 925
1.3.	Dologi kiadások	32 000 000	44 900 552	43 983 898
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		4	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		1 214 840	1 204 840
2.1.	Beruházások		1 214 840	1 204 840
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	77 512 292	97 449 996	91 817 319

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	11	11	11
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			0

7. melléklet a / 2023. (V.....) önkormányzati rendelethez

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

Forintban!

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott- ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Tiszatelek Község Önkormányzata	145 514 892		145 514 892		
2.	Tiszateleki Játéksziget Óvoda és Konyha	795 718		795 718		
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		146 310 610		146 310 610		

2022. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Forintban

2021. évi XC. törvény 2. melléklete száma*	Jogcím	2022. évi tervezett támogatás összesen	Módosított támogatás összege	Tényleges támogatás összege
A	B	C	D	E
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	30 958 094	32 929 374	32 929 374
	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	34 043 200	39 647 920	39 647 920
	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 641 000	17 652 000	17 652 000
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	28 579 915	37 045 648	37 045 648
	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 990 260	3 022 958	3 022 958
	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		19 512 471	19 512 471
	Összesen:	112 212 469	149 810 371	149 810 371

* Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló törvény

6. tájékoztató tábla a / 2023. (V.....) önkormányzati rendelethez

K I M U T A T Á S
A 2022. évi céljellel juttatott támogatások felhasználásáról

Forintban!

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett (E Ft)	Tényleges (E Ft)
1.	Tiszateleki Sportegyesület	működés	500 000	150 000
2.	Polgárőrség Egyesület	működés	500 000	50 000
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			1 000 000	200 000

7.1. tájékoztató tábla a / 2023. (V.....) önkormányzati rendelethez
VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2022. év

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	155 830		
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	2 207 441 650		
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	654 979 266		
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	654 979 266		
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	25 322 558		
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	25 322 558		
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.			
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	1 527 139 826		
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	1 527 139 826		
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	12 300 000		
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.			
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.	12 300 000		
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.	12 300 000		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyionkezelésbe adott eszközök	44.	42 472 353		
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	2 262 369 833		
I. Készletek	46.	808 867		
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	808 867		
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	848 335		
III. Forintszámlák	51.	117 635 357		
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	118 483 692		
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	10 203 523		
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	28 201 202		
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	38 404 725		
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	89 214 020		
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	2 509 281 137		

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2022. év

Forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	568 107 000
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	14 369 975
IV. Felhalmozott eredmény	04.	1 069 605 659
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	14 520 099
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	1 666 602 733
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	10 418 617
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	5 870 297
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	374 284
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	16 663 198
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	826 015 206
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	2 509 281 137

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
2022. év

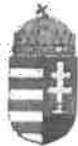
Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	0	0
Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2.		
Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.	0	0
Készletek	4.		
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.	 	
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.		
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bízományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.	 	
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bízományba átvett készletek	12.		
Intervenciók készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.	 	
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):		 	

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

9. tájékoztató tábla a ... / 2023. (V.....) önkormányzati rendelethez

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2022. január 1-jén Ebből:	261 180 927
2.	• Bankszámlák egyenlege	260 649 572
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	531 355
4.	Bevételek (+)	637 048 084
5.	Kiadások (-)	490 737 475
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	-27 826 917
7.	Pénzkészlet 2022. december 31-én Ebből:	118 483 692
8.	• Bankszámlák egyenlege	117 635 357
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	848335



MINISZTERELNÖKSÉG



MVH

Maradványvagyon-hasznosító Zrt.

Tisztelt Polgármester Úr / Polgármester Asszony!

Magyarország Kormánya a kistelepülések hátrányainak mérséklése, a népességcsökkenés megállítása és az életminőség javítása céljából indította el 2019-ben a Magyar Falu Programot, amely a helyi életminőséget javító pályázati rendszeren, a falusi CSOK-on, a falusi útalapon és a falvakban működő vállalkozások támogatásán keresztül fejti ki hatását a falvainkban élő honfitársaink mindennapi életére.

A Magyar Falu Program támogatási rendszere 2021-ben egy újabb elemmel bővült, Magyarország Kormányának döntése alapján 1630 állami feladatellátáshoz nem szükséges ingatlan (ingatlanhányad) kerülhetett az 5000 lélekszám alatti települési önkormányzatok tulajdonába.

Az állami ingatlanok tulajdonjogának átruházása az önkormányzatok részére egy olyan egyedülálló lehetőséget jelent, amelyen keresztül nem csak az önkormányzat vagyona gyarapszik, hanem azok közösségi célra történő hasznosítására is lehetőség nyílik. 2023-ban ezért a program folytatódik az 5000 fő alatti települések számára, valamint egy új lehetőséggel bővül, melynek köszönhetően az 5 és 15 ezer közötti lélekszámú települések is részesei lehetnek a támogatásnak.

Az idei évben tehát lehetőség nyílik arra, hogy a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. településként megvizsgálja a tulajdonosi joggyakorlásuk alá tartozó, állami feladatellátáshoz, értékesítéssel terv teljesítéséhez nem szükséges ingatlanok körét, melyek aztán összesítve, egy csomagban kerülnének át önkormányzati tulajdonba.

Kérjük, hogy a jelen megkeresés 1. sz. mellékletét képező összesítő táblázatban feltüntetett – a Magyar Falu Program keretében felajánlott és előzetesen alkalmasnak ítélt – ingatlanok körét szíveskedjenek áttekinteni, és 2023. május hónap 31. napjáig írásban nyilatkozni arról, hogy a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok, ingatlanhányadok tulajdonjogának ingyenes megszerzésének lehetőségével önkormányzatuk kíván-e élni.

Az igényérvényesítést képviselő-testületi döntéssel szükséges alátámasztani. A képviselő-testületi határozat lehetséges - de formailag nem kötelező - mintája az MVH Zrt. honlapján, az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos információk között található. (<https://mvhzrt.hu/ingyenes-tulajdonba-adas/>)

Fentiekkel összefüggésben felhívjuk szíves figyelmét, hogy a tulajdonátruházás elvi lehetősége kizárólag az *ingatlanok összességére áll* fenn, azaz nyilatkozatukkal az összes ingatlan tulajdonjogának ingyenes átruházását kezdeményezhetik vagy utasíthatják vissza a felajánlást, egyes ingatlanok tekintetében önállóan nyilatkozni tehát nincs lehetőség.

Az MVH Zrt. – vagyongazdálkodási és egyéb szempontokra figyelemmel – folyamatosan vizsgálja az előzetesen kijánlandó ingatlanok körét, így amennyiben megállapítható, hogy a kijánlott – és önkormányzatuk által a jelen levelünkben foglaltak szerint igényelt – valamely ingatlan átadására a későbbiekben a döntéshozó részére nem tehető javaslat, az MVH Zrt. arról tájékoztatja önkormányzatukat.

Amennyiben azonban önkormányzat közigazgatási területén tudomása van az MVH Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó olyan ingatlanról, amely álláspontja szerint a fent jelzett célnak megfelel, de nem szerepel a felajánlott ingatlanok között, kérjük, annak adatait küldje meg a felajánlást koordináló MVH Zrt. részére, továbbá az érintett ingatlanra vonatkozó kiegészítő igényt ugyancsak foglalja a képviselő-testület döntésébe. Kérjük, kiegészítő javaslatában töltesse fel az ingatlan(ok) azonosító adatait (*minimálisan település, helyrajzi szám, fekvés*).

Az MVH Zrt. a pótlólagosan jelzett ingatlanra vonatkozó igény teljesíthetőségét jogi és vagyongazdálkodási szempontból megvizsgálja, szükség esetén továbbítja más tulajdonosi joggyakorló szervezet részére.

Jelezni kívánjuk továbbá azt is, hogy az ingatlanok mindenkor aktuális természetbeni állapotuk szerint kerülhetnek átadásra.

A felajánlás természetesen egy elvi lehetőség – amellyel minden 5000 fő alatti és minden 5 és 15 ezer fő közötti lakosságsszámmal rendelkező település élhet, amelynek területén a tulajdonosi joggyakorló szervezetek által előzetesen kiválasztott ingatlan található. Továbbá tájékoztatjuk, hogy az előzetes elképzelés alapján egyedi feltételek és rendelkezések mellett kerülne sor az ingatlanok átruházására.

Amennyiben valamely adatlapon részletezett ingatlant érintően kérdése merülne fel, azt küldje meg az MVH Zrt. részére a magyarfaluprogram@mvhzt.hu e-mail címre, azonban kérjük, hogy az érintett ingatlan jellege, természetbeli állapota tekintetében önkormányzatuk helyben is tájékozódjon.

Kérjük, hogy válaszát a jelen levelünkhöz mellékelt nyilatkozat kitöltésével és aláírásával valamint az igénylésről hozott képviselő-testületi határozat egyszerű másolatának megküldésével elektronikus úton az MVH Zrt. magyarfaluprogram@mvhzt.hu e-mail címére valamint postai úton (vagy hivatali kapun keresztül) történő visszaküldésével adja meg.

Kifejezetten felhívjuk szíves figyelmét, hogy a postai úton (hivatali kapun keresztül) történő visszaküldés a megjelölt e-mail címre történő megküldést nem pótolja.

A fentiekkel összefüggésben tájékoztatjuk továbbá, hogy a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. is tájékoztatást ad önkormányzatuk részére a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó ingatlanok Magyar Falu Program keretében történő átruházásának lehetősége kapcsán, amennyiben a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt olyan ingatlan található, amely önkormányzatuk részére előzetesen felajánlásra kerülhet.

Polgármesteri munkájához további sok sikert és jó egészséget kívánunk!

Budapest, 2023. április 14.

Tisztelettel:



Gyopáros Alpár
Modern Települések Fejlesztéséért felelős
kormánybiztos

Límburger Lóránt
Maradványvagyon-hasznosító Zártkörűen működő
Részvénytársaság
vezérigazgató

NYILATKOZAT

a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok önkormányzati tulajdonba kerülésének támogatásáról

Alulírott, aÖnkormányzata (székhely:, adószám: azonosító:, törzsszám:, statisztikai számjel:, a továbbiakban: Önkormányzat) képviselőjében, ezúton

n y i l a t k o z o m,

hogy az Önkormányzat részére ingyenes tulajdonba adásra felajánlott ingatlanokat az Önkormányzat megvizsgálta, azok önkormányzati tulajdonba kerülését támogatom.

Az MVH Zrt. által kiajánlott „*Adatlap a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok összesítő listájáról*” című táblázatban szereplő valamennyi **ingatlan/ ingatlan-hányad** (a továbbiakban: Ingatlanok) **összességének Önkormányzati tulajdonba adását kezdeményezem.**

Az Ingatlanok Önkormányzati tulajdonba kerülésének lehetősége a képviselő-testülettel egyeztetésre került.

A képviselő testület a kezdeményezést a számú határozattal elfogadta. A határozat kivonatát/másolatát mellékelten megküldöm.

Kelt: , 2023. „ „

.....
(aláírás)

.....Önkormányzata

képviseli:
(név)

.....
(titulus)

Sorszám	Település	Felvétel	Helyrajzi szám	Cím	Megnevezés	MA tulajdoni hányada
1	TISZATELEK	Külterület	077/2		Kivett csatorna	1/1
2	TISZATELEK	Külterület	098/1		Kivett csatorna	1/1
3	TISZATELEK	Külterület	098/3		Kivett csatorna	1/1
4	TISZATELEK	Külterület	0304/8		Kivett tanya	1/1

SZ-SZ-B Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály
1401 Nyíregyháza Báthori u. 13.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/72812/2023

2023.05.10

ISZATELEK

Szektor: 16

Ülterület 098/1 helyrajzi szám

I. Az ingatlan adatai: alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	I R É S Z			
	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
Kivett csatorna	0	1.7759	0.00	

II R É S Z

5. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 54019/2/2022.05.09

eredeti határozat: 52084/2/2019.05.16

jogcím: átadás 2262/1981.02.05

jogállás: tulajdonos

név: MAGYAR ÁLLAM

cím: -

A tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv. 3. §. (1a) bekezdése értelmében a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. gyakorolja.

III R É S Z

6. bejegyző határozat, érkezési idő: 80019/1998.12.08

Önálló szöveges bejegyzés a 098/1 hrsz-be beolvadt a 077/1 hrsz.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONILAP VÉGE

SZ-SZ-B Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály
1401 Nyíregyháza Báthori u. 13.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/72815/2023

2023.05.10

TISZATELEK

Szektor : 16

Ülterület 098/3 helyrajzi szám

Az ingatlan adatai: alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	I R É S Z			
	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
Kivett csatorna	0	8962	0.00	

II R É S Z

5. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 54019/2/2022.05.09

eredeti határozat: 52084/2/2019.05.16

jogcím: átadás 2262/1981.02.05

jogállás: tulajdonos

név: MAGYAR ÁLLAM

cím: -

A tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv. 3. §. (1a) bekezdése értelmében a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. gyakorolja.

III R É S Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 80019/1998.12.08

Önálló szöveges bejegyzés a 098/3 hrsz-be beolvad a 077/1 hrsz.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

SZ-SZ-B Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály
1401 Nyíregyháza Báthori u. 13.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/72820/2023

2023.05.10

ISZATELEK

Szektor: 16

Cölterület 0304/8 helyrajzi szám

		I R É S Z			
		terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok	
		ha m2	k.fill.	ter.	kat.jöv
				ha m2	k.fill
1. Az ingatlan adatai: alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/		min.o			
Kivett tanya		0	2589	0.00	

II R É S Z

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 72268/2/2022.09.06

eredeti határozat: 50797/4/2018.05.14

jogcím: földrendezés 309/1969

jogállás: tulajdonos

név: MAGYAR ÁLLAM

cím: -

A tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 3. § (1a) bekezdése értelmében a Maradványvagyon-hasznosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság gyakorolja.

III R É S Z

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 86414/2008.12.19

VezetékJog

vezetékJog bejegyzés 22 kV-os közcélú légvezetékre :445 m2 területnagyságra vonatkozik.

jogosult:

név: OPUS TITÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10750036

cím : 4024 DEBRECEN Kossuth Lajos utca 41.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 34955/2/2012.01.17

Önálló szóveges bejegyzés térképi határvonal kiigazítás területi változás nélkül.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONILAP VÉGE

SZ-SZ-B Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály
1401 Nyíregyháza Báthori u. 13.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/72297/2023

2023.05.10

ISZATELEK

Szektor: 16

Ülterület 077/2 helyrajzi szám

		I R É S Z			
		terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok	
		ha m2	k.fill.	ter.	kat.jöv
				ha m2	k.fill
1. Az ingatlan adatai: alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/		min.o			
Kivett csatorna		0	1851	0.00	

II R É S Z

5. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 54019/2/2022.05.09

eredeti határozat: 52084/2/2019.05.16

jogcím: átadás 2262/1981.02.05

jogállás: tulajdonos

név: MAGYAR ÁLLAM

cím: -

A tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv. 3. §. (1a) bekezdése értelmében a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. gyakorolja.

III R É S Z

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONILAP VÉGE

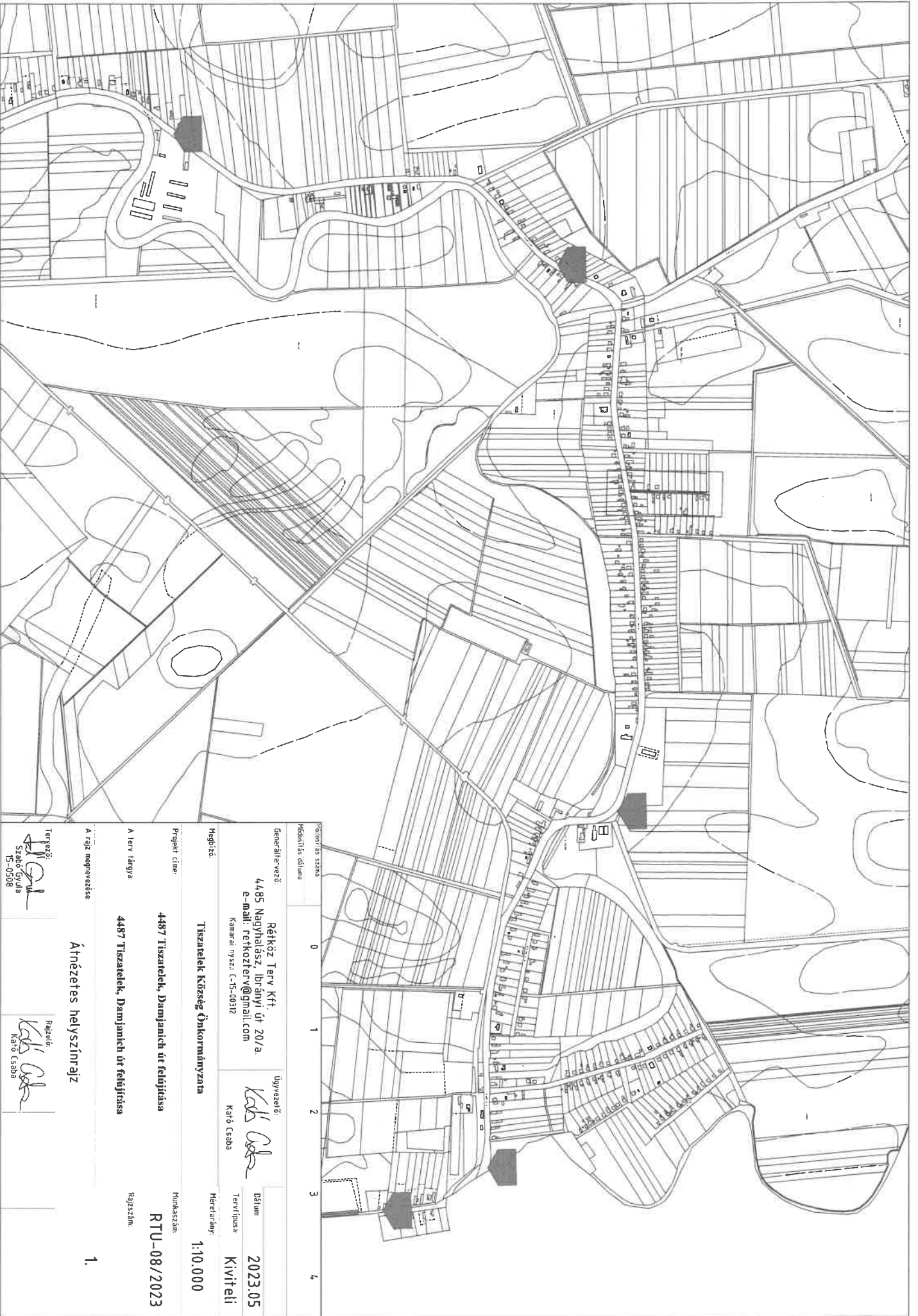
RÉTKÖZ TERV KFT.

Székhely: 4485 Nagyhalász, Ibrányi u 20/A.

Tel: +36-30-3033-741

E-mail: retkozterv@gmail.com

**TISZATELEK – DAMJANICH, RÁKÓCZI és 0322/32
hrsz-ú ÚT FELÚJÍTÁSI TERVE**



Polgári és száma: 0
 Méterföldi síkja: 1 2 3 4

Generáltervező: Rétköz Terv Kft.
 4485 Nagybalsz, Ibrányi út 20/a
 e-mail: retkozterv@gmail.com
 Kamarai ny.sz.: C-15-00312

Megbízá: Tiszatelek Község Önkormányzata
 Dátum: 2023.05
 Terület: Kivitelei
 Méretarány: 1:10.000

Projekt címe: 4487 Tiszatelek, Damjanich út felújítása
 Munkaszám: RTU-08/2023
 A terv tárgya: 4487 Tiszatelek, Damjanich út felújítása
 Rajzsám:

A rajz megnevezése: Átnézetes helyszínrajz
 1.

Tervező:
 Szabó Gyula
 15-0508

Rajzoló:
 Káro Csaba

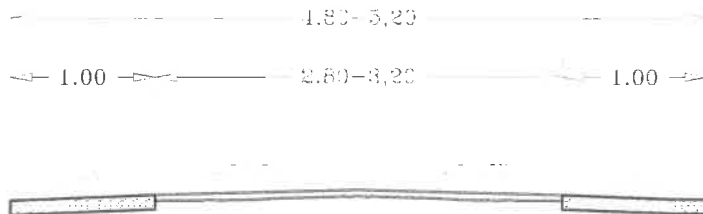


0237905

JEMAGYARÁKZAT

- - - - - Régióvíz és Tervezői és Tervezői
 - - - - - Természeti és Tervezői
 - - - - - Régióvíz és Tervezői

4438 Budapesti Tervező és Tervezői Tervezői és Tervezői Tervezői és Tervezői		2023.05. KÖRNYELI	
4437 Tervezői és Tervezői 4437 Tervezői és Tervezői		RTU-08/2023 2	
4437 Tervezői és Tervezői 4437 Tervezői és Tervezői		2	



Módosítás száma:	0	1	2	3	4
Módosítás dátuma:					

Generáltervező:	Rétköz Terv Kft. 4485 Nagyhálsz, Ibrányi út 20/a. e-mail: retkozterv@gmail.com Kamarai nysz.: C-15-00312	Ügyvezető:	<i>Kató Csaba</i> Kató Csaba	Dátum:	2023. 05
Megbízó:	Tiszatelek Község Önkormányzata			Tervtípusa:	Kiviteli
Projekt címe:	4487 Tiszatelek, Damjanich út felújítása			Méretarány:	M= 1 : 50
A terv tárgya:	4487 Tiszatelek, Damjanich út felújítása			Munkaszám:	RTU-08/2023
A rajz megnevezése:	Mintakeresztmetszvény			Rajzszám:	3.

Tervező:	<i>[Signature]</i> Kam. sz.: 15-0506 SZABÓ GYULA	Rajzoló:	<i>[Signature]</i> Kató Csaba
----------	---	----------	----------------------------------

TARTALOMJEGYZÉK
TISZATELEK – DAMJANICH, RÁKÓCZI és 0322/32
hrsz-ú ÚT FELÚJÍTÁSI TERVE

I. Szöveges rész

1. Küzletlap
2. Tartalomjegyzék
3. Tervezői nyilatkozat
4. Műszaki leírás

II. Rajzi munkarész

- | | | |
|-----|-------------------------|---------------|
| 01. | Átnézeti helyszínrajz | M = 1: 10.000 |
| 02. | Részletes helyszínrajz | M = 1: 500 |
| 03. | Mintakeresztmetszelvény | M = 1: 50 |
| 01. | Átnézeti helyszínrajz | M = 1: 10.000 |
| 02. | Részletes helyszínrajz | M = 1: 500 |
| 03. | Mintakeresztmetszelvény | M = 1: 50 |
| 01. | Átnézeti helyszínrajz | M = 1: 10.000 |
| 02. | Részletes helyszínrajz | M = 1: 500 |
| 03. | Mintakeresztmetszelvény | M = 1: 50 |

TERVEZŐI NYILATKOZAT
TISZATELEK – DAMJANICH, RÁKÓCZI és 0322/32
hrsz-ú ÚT FELÚJÍTÁSI TERVE

Ezen tervdokumentáció a kiadás időpontjában érvényben lévő rendeleteknek, szabványoknak és hatósági előírásoknak megfelel.

A tervezett műszaki megoldások megfelelnek az e-ÚT 03.01.11 „KÖZUTAK TERVEZÉSE” elnevezésű Ütügyi Műszaki Előírásban és Tervezési Útmutatóban előírtaknak, valamint a vonatkozó egyéb útügyi műszaki szabályzatoknak, előírásoknak, feltételeknek.

Tervező kijelenti, hogy a fenti létesítmény tervezésére tervezési jogosultsággal rendelkezik.

Nyíregyháza, 2023. május



Szabó Gyula
tervező
Ksz.: 15-0508

MŰSZAKI LEÍRÁS

TISZATELEK – DAMJANICH, RÁKÓCZI és 0322/32 hrsz-ú ÚT FELÚJÍTÁSI TERVE

1. ELŐZMÉNY:

Tiszatelek Község Önkormányzata (4487 Tiszatelek, Táncsics út 20.) elhatározta, hogy az önkormányzati tulajdonban és kezelésben lévő útjain a burkolatot felújíttatja.

Az utak karbantartását az önkormányzat folyamatosan végzi, már több saját üzemeltetésű utcában felújította az aszfaltburkolatot.

A Damjanich, Rákóczi és 0322/32 út, mint aszfaltburkolatú utak a 70-80-as évek közepén készült.

Az utak karbantartását az önkormányzat folyamatosan végzi, azonban a burkolaton keletkező hibák kijavítása (kátyúzás) egyre kevésbé felel meg a burkolaton jelentkező forgalom igényének. A településen a szennyvíz fejlesztés eredményeként a sávós úthelyreállítás következményeképpen az utak állapota leromlott.

A 40-45 éves, kb. 20 cm vtg zúzottkő/kohósalak alapon lévő aszfaltburkolat állapota az utóbbi 10 évben folyamatosan és exponenciálisan romlik.

Az utak jelenlegi rétegrendje:

-- 5 cm vtg aszfalt burkolat

--20 cm vtg zúzottkő/kohósalak útalap

Tárgyi beruházás felújítási tervének elkészítésével a RÉTKÖZ TERV Kf-t (4485 Nagyhalász, Ibrányi út 20/A.) lett megbízva.

2. AZ ÚT OSZTÁLYBA SOROLÁSA ÉS KÖRNYEZETI KÖRÜLMÉNYEI:

Az utak a meglévő önkormányzati útból vagy a 3834.sz Nyíregyháza-Dombrád-Kékcse összekötő útból ágazik le a fejlesztéssel érintett terület.

Az önkormányzat a Damjanich utca 230,0 m hosszú szakaszát

Rákóczi utca 403,0 m hosszú szakaszát

0322/32 hrsz-ú út 312,0 m szakaszát kívánja felújítani.

t

A felújítandó utak belterületi mellékút kategóriába sorolható

Tervezési osztálya:

B. VI.

Hálózati funkció:

d

Környezeti körülménye:

„B”

TERV

C-15-00312

TSZ.: RTU-6/2023

TSZ.: RTU-7/2023

TSZ.: RTU-8/2023

3. FELÚJÍTÁS**Damjanich utca**

0+000 – 0+230:

-- hossz:	230 m
-- szélesség:	3,0 – 3,3 m
-- felújítandó felület:	
- folyópálya és lekerekítő ívek:	686,4 m ²
összesen:	686,4 m ²

Rákóczi utca

0+000 – 0+403:

-- hossz:	403 m
-- 0+000 – 0+150 -ig szélesség:	3,80 m
-- 0+150 – 0+403 -ig szélesség:	2,80 m
-- felújítandó felület:	
- folyópálya és lekerekítő ívek:	1.342 m ²
összesen:	1.342 m ²

0322/32 hrsz-ú út:

0+000 – 0+312:

-- hossz:	312 m
-- 0+000 – 0+283 -ig szélesség:	2,80 – 3,0 m
-- 0+283 – 0+312 -ig szélesség:	3,00 m
-- felújítandó felület:	
- folyópálya és lekerekítő ívek:	977,2 m ²
összesen:	977,2 m ²

A tervezett 0+283 – 0+312 szelvények között a meglévő M56 útalapot ki kell ékelni M22 zúzottkővel, majd AC 16 alaprétegre szükséges a kopóréteget elhelyezni.

Utak Kopóréteg terítése:

A felújítandó szakaszokon az alábbiak szerint kell a burkolatot erősíteni

- **4+1 cm vtg AC 11 aszfalt kopóréteg**
- meglévő kátyúzott, szélesítéssel ellátott burkolat

Tervezett aszfalt mennyiség: 150,3 m³

Padkaépítés:

A felújítandó burkolatok két oldalán 1,00 – 1,00 m szélességben a padkát stabilizálni szükséges M22 mechanikai stabilizációval 10 cm vastagságban

Szükséges M22 (015 F) stabilizáció Rákóczi utcán:	73,4 m³
Szükséges M22 (015 F) stabilizáció Damjanich utcán:	45,6 m³
Szükséges M22 (015 F) stabilizáció 0322/32 hrsz-ú úton:	62,5 m³
ÖSSZESEN:	181,5 m³

4. VONALVEZETÉS:

Mind a vízszintes, mind a magassági vonalvezetés burkolati lezárás jellegéből adódóan értelemszerűen követi a meglévő állapotot.

5. CSAPADÉKVÍZELVEZETÉS:

A burkolatokon keletkező csapadékvíz elvezetéséről meglévő szikkasztóárok gondoskodik.

6. KÖZMŰ KERESZTEZŐDÉSEK:

A felújítandó utak környezetében gáz-, ivóvízvezeték, szennyvízcsatorna, távközlési földkábel, távközlési és elektromos légvezeték található. A munkaterület átadás- átvételi eljárásra a közművek kezelőit meg kell hívni és ha szükséges szakfelügyeletet kell kérni.

7. MUNKAVÉDELEM, ÉPÍTÉS ALATTI FORGALMI REND:

A forgalomban résztvevő járművezetők és eszközök élet- és vagyonbiztonsága, valamint a munkát végző dolgozók, eszközök védelme érdekében az ideiglenes közúti jelzéseket ki kell helyezni, azok láthatóságát, működőképességét mindenkor biztosítani kell.

A kivitelezés során be kell tartani az érvényben lévő balesetvédelmi és munkavédelmi előírásokat.:

1993. évi XCIII. Törvény	a munkavédelemről
1997. évi LXXVIII. Törvény	az építési környezet alakításáról és védelméről
4/2002. (II.20.) SzCsM-EüM együttes rendelet	az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről
47/1999. (VIII.04.) GM rendelet	Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról
14/2004. (IV.19.) FMM rendelet	a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről
31/1995. (VII.25.) IKM rendelet	Vas és Fémipari Szerelési Biztonsági Szabályzat kiadásáról
65/1999. (XII.22.) EüM rendelet	a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről

Az építés-kivitelezési munkavédelmének megtervezése a kivitelező feladata. A munka megkezdése előtt a kivitelező köteles a helyszínnel kapcsolatos veszélyforrásokról tájékozódni. Az ideiglenes

melléklétesítményeket és a munkaterületet úgy kell az üzemeltetővel egyetértésben kialakítani, hogy az egészséges, balesetmentes munkavégzést biztosítsa.

A kivitelezéssel kapcsolatos összes munkafolyamat – a munkaterület átvételétől a műszaki átadásig – munkavédelmi szabályozása a kivitelező feladata.

8. TŰZVÉDELEM

A tűzvédelmi tervfejezet az 1996 évi XXXI. törvény alapján készült.

A tervezett tevékenység a „D” Mérsékelt tűzveszélyességi osztályba tartozik.

Ezen belül vannak olyan tevékenységek, amelyek tűzveszélyesek, azok szabályozását részletesen is rögzítjük.

A kivitelezési munkálatok állandóan változó munkahelyűek, ezért a tűzoltáshoz szükséges oltóvíz vételi lehetőségről minden munkaterületen az adott hely sajátosságainak megfelelően kell gondoskodni.

Tűzoltás céljára a munkaterületenként az alábbi mennyiségű kézi tűzoltó készüléket kell biztosítani:

- | | |
|--|------|
| - minden gépjárművön, munkagépen | 1 db |
| - tűzveszélyes folyadéktárolónál | 2 db |
| - hegesztő-berendezésnél | 1 db |
| - lakókocsinál, örbódénál | 1 db |
| - alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzésénél | 2 db |

Tűzjelzés céljára stabil, vagy mobil telefon készüléket kell biztosítani, amelynek állandó üzemi állapotáról az építésvezető köteles gondoskodni.

A munkaterület megközelítésére olyan közlekedési utakat kell kijelölni, mely mentes a száraz alj- és gyomnövényzettől.

Kiürítés számítás készítése nem indokolt, mivel a munkaterület a szabadban van.

Amennyiben a munkaterületen elektromos árammal működő gépet, berendezést, eszközt használnak, akkor a munkavégzés megkezdése előtt az elektromos érintésvédelmi és szabványossági felülvizsgálatot kell végezni.

Az elektromos hálózatba főkapcsolót kell beépíteni, amellyel egy mozdulattal valamennyi elektromos berendezés áramtalanítható.

Áramtalanítás céljára kismegszakító nem vehető figyelembe.

A lakókocsikban, örbódékban csak engedélyezett típusú tüzelő- és fűtőberendezés alkalmazható. Az üzemeltetésre és használatra vonatkozó előírásokat a helyi Tűzvédelmi Szabályzatban kell rögzíteni.

Nyílt láng használatával járó tevékenység végzése esetén az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzésére vonatkozó szabályok szerint kell eljárni.

A kivitelezési munkálatok végzéséhez szükséges járművek, erőgépek tartalék üzemanyagát külön kijelölt tároló helyen szabad elhelyezni.

A tűzveszélyes folyadék tárolása, kezelése, használata során be kell tartani a Tűzvédelmi Szabályzat előírásait.

A tűzveszélyes folyadék kezelésével egy főt meg kell bízni, akinek tűzvédelmi szakvizsgával kell rendelkeznie.

Gázpalackok munkaterületen csak úgy tárolhatók, hogy a környezetét közvetlenül ne veszélyeztessék.

TERV

C-15-00312

TSZ.: RTU-6/2023

TSZ.: RTU-7/2023

TSZ.: RTU-8/2023

Több gázpalack tárolása esetén tároló helyet kell létesíteni, melyre a hatályban lévő Magyar Szabványok, Biztonsági Szabályzatok és tűzvédelmi előírások az érvényesek.

Gépjárműveket munkaidőn túl úgy kell elhelyezni, hogy azok esetleges kigyulladására esetén egymást ne veszélyeztessék.

A járműveket olyan állapotban kell hagyni, hogy azokat illetéktelen személyek ne működtethessék.

Valamennyi kivitelezési területen a fentiekben túlmenően be kell tartani a tűzvédelmi jogszabályok, valamint a helyi Tűzvédelmi Szabályzat előírásait.

A tűzvédelmi előírások maradéktalan betartásáért a kivitelezés irányítója a felelős.

Több kivitelező esetén szerződésben kell rögzíteni a tűzvédelmi feladatok ellátásának megoszlását és a felelősség kérdését.

9. KIVITELEZÉS ÉS MINŐSÉGI KÖVETELMÉNYEK:

Az elvégzendő munkanemek minőségi osztálytól függő követelményeinek az I. minőségi osztályra előírtakat kell kielégítenie.

A minősítést a vonatkozó nemzeti szabványok és kötelezően alkalmazandó útügyi műszaki utasítások előírásainak megfelelően kell elvégezni.

Kivitelező az ajánlata részeként az összes munkafajtára kiterjedően mintavételi tervet kell benyújtania és jóváhagyatnia a Beruházóval.

Munkavégzés során a kivitelező köteles betartani az összes minőségre vonatkozó és az ajánlati dokumentációban felsorolt szabványt és műszaki előírást.

A földmunkára az ÚT 2-1.222:2002. sz., az alaprétegre az ÚT 2-3.206:2003. sz. műszaki előírás vonatkozik.

Az aszfalt kopóréteg építése csak megfelelően előkészített, (Az ÚT 2-3.301:2002 sz. útügyi műszaki előírásban foglaltaknak maradéktalanul megfelelő) fogadórétegre történhet.

A kopóréteg építésénél az ÚT 2-3.301:2002. sz. műszaki utasításban előírtakat kell betartani.

Az aszfaltozási munkákkal kapcsolatban az ÚT 2-3.301:1997 Útügyi Műszaki Előírás értelmében az alkalmassági vizsgálatokon túl a tervezett pályaszerkezetre keveréktervet kell Kivitelezőnek benyújtania a Megrendelő felé jóváhagyásra ill. a beépítés során aszfaltszállítmányonként szállítmányazonosítót kell az építési naplóhoz mellékelni.

10. KÖRNYEZETVÉDELLEM:

Tárgyi lakóutak felújítása kapcsán zaj, rezgés és légszennyezettség vonatkozásában közlekedési környezetkárosító hatás csökkenése várható.

A kivitelezést úgy kell megszervezni és végezni, hogy a legkisebb mértékű környezetterhelést és igénybevételt idézze elő, megelőzze a környezetszennyezést és kizárja a környezetkárosítást.

Az építés során építési hulladék keletkezésével kell számolni, melyet kivitelező újrahasznosításra, vagy építési terület feltöltésre az építési területről a keletkezést követően azonnal elszállít.

Keletkezhet továbbá munkagépekből elcsöpögő olaj. A munkavégzők kötelessége az olajfolyás észlelését követően azt azonnal megszüntetni és a kicsöpögött olajt az odakészített homokkal felitatni, összegyűjteni, a szintén odakészített lefedhető fém hordókban tárolni.

TERV

C-15-00312

TSZ.: RTU-6/2023

TSZ.: RTU-7/2023

TSZ.: RTU-8/2023

A veszélyes hulladékokat anyag fajtánként elkülönítetten kell gyűjteni, a tárolóedényeket feliratozni kell.

A kivitelezőnek a veszélyes hulladék átvételére feljogosított szervezet részéről fogadónyilatkozáttal kell rendelkezni.

A munkagépek olajcseréje, szervizelése stb. szakműhelyben végzendő, így ennek során a munkahelyen veszélyes hulladék nem keletkezik.

A kivitelezés során a gépek tisztítására használt folyadékok maradékainak és göngyölegeinek gyűjtését, ártalmatlanítását az 56/1998.(XII.18.) MT. sz. rendelet, valamint a 27/1992.(I.30.) Korm. sz. rendeletekben előírtak szerint kell végezni.

A kivitelezés során a munkaterület környezetében az 1984.(I.24) EÜM. sz. rendeletben előírt zajszintet a tevékenység nem lépheti túl. Ellenkező esetben az illetékes Hatóságtól egyedi zajkibocsátási határérték megállapítását kell kérni.

A levegőtisztaság védelmére a kivitelezés során a kiporzást csökkenteni kell az alábbiak szerint:

- földalapú közlekedési utak locsolása,
- depóniák mielőbbi visszatöltése ill. elszállítása,
- gépjárműveken szállított anyag letakarásával, ill.
- kis sebességtartományban történő közlekedéssel.

A felszíni és felszín alatti vizeket érintő többlet terheléssel nem kell számolni.

Az építés során a vizeket szennyező anyagok nem érintkezhetnek a csapadékvízzel.

Az építkezés munkagépei és időtartama a kivitelezés fázisában válnak ismerté. Az építkezés időtartamára a környezetvédelmi hatóság a 12/1983 (V.12.) MT rendelet alapján egyedi zajkibocsátási értéket írhat elő.

Nyíregyháza, 2023. május



Szabó Gyula
tervező

Ksz.: 15-0508

RÉTKÖZ TERV KFT.

Székhely: 4485 Nagyhalász, Ibrányi u 20/A.

Tel: +36-30-3033-741

E-mail: retkozterv@gmail.com

TERVEZŐI NYILATKOZAT **TISZATELEK – DAMJANICH, RÁKÓCZI és 0322/32 hrsz-ú ÚT** **FELÚJÍTÁSI MUNKÁIHOZ**

Alulírott Szabó Gyula tervező nyilatkozom, hogy a tárgyi felújítási munkák műemléki védelemmel kapcsolatosan nem érintettek.

Nyilatkozatomat az

önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2023. évi pályázathoz

„Belterületi utak, járdák, hidak felújítása”

című alprogram pályázatbenyújtásához teszem.

Nyíregyháza, 2023. május 31.



Szabó Gyula
tervező
Ksz.: 15-0508

RÉTKÖZ TERV KFT.

Székhely: 4485 Nagyhalász, Ibrányi u 20/A.

Tel: +36-30-3033-741

E-mail: retkozterv@gmail.com

TERVEZŐI NYILATKOZAT

TISZATELEK – DAMJANICH, RÁKÓCZI és 0322/32 hrsz-ú ÚT FELÚJÍTÁSI MUNKÁIHOZ

Alulírott Szabó Gyula tervező nyilatkozom, hogy az általam tervezett építészeti-műszaki megoldások megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak, általános érvényű és eseti előírásoknak, megfelelnek a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak.

Nyilatkozom továbbá, hogy a tárgyi felújítási munkák nem építési engedély kötelesek, a beruházás nem kötött hatósági engedélyhez.

Tervezett építési tevékenységek: Tiszatelek – Damjanich, Rákóczi és 0322/32 hrsz-ú út felújítási terve
Helye: Tiszatelek, Damjanich út 182 hrsz.
Tiszatelek, Rákóczi út 074/3; 074/4; 082/1 hrsz.
Tiszatelek, 0322/32 hrsz.
Megrendelő neve: Tiszatelek Község Önkormányzata (4487 Tiszatelek, Táncsics út 20.)
Kiállítás helye: Nyíregyháza
ideje: 2023. 05. 31.
Vonatkozó építési engedély száma: nem építési engedély köteles létesítmény

Nyilatkozatomat az

önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2023. évi pályázathoz
„Belterületi utak, járdák, hidak felújítása”

című alprogram pályázatbenyújtásához teszem.

Nyíregyháza, 2023. május 31.



Szabó Gyula
tervező
Ksz.: 15-0508

TISZATELEK UTAK FELÚJÍTÁSA**KIVITELEZÉS**

	Nettó		ÁFA		Bruttó (Ft)
Tiszatelek, Damjanich u.	6 841 703		1 847 260		8 688 963
Tiszatelek, Rákóczi u.	13 475 985		3 638 516		17 114 501
Tiszatelek 0322/32 hrsz. u.	11 371 939		3 070 423		14 442 362

ÖSSZESEN

31 689 627

8 556 199

40 245 826

40 245 826

Árajánlat

Ájánlat kérő:

Tiszatelek Község Önkormányzata

Képviselő: **Gégény Zsolt Géza Polgármester**

Cím: 4487 **Tiszatelek**, Táncsics u. 20.

Adószám: 15735227215

Elérhetőség: polgarmesterihivatal1tiszatelek@t-online.hu

Árajánlat adó:

Cég: BorsiFajáték Kft.

Képviselő: Borsi István András

Székhely: 4400 Nyíregyháza Bethlen Gábor u. 25.

Adószám: 26721802-2-15

Tárgy:

Tiszatelek Önkormányzat Területen játszótéri eszközök elkészítése, telepítése, ütéscsillapító talaja kialakítása, elsőhasználatbavételi engedélyeztetése

ÚJ Eszköz megnevezés:	db	nettó ár	áfa	bruttó ár
Háry János 4 Tornya Játszóvár	1	5 681 189 Ft	1 533 921 Ft	7 215 110 Ft
Hüvelyk Matyi Hintaállvány (bébi, lap ülőke)	1	480 000 Ft	129 600 Ft	609 600 Ft
Rugós Játék 1 személyes	1	290 000 Ft	78 300 Ft	368 300 Ft
Rugós Játék 2 személyes	1	310 000 Ft	83 700 Ft	393 700 Ft
Turbó Forgó	1	590 000 Ft	159 300 Ft	749 300 Ft
Polly Ball Labdadobáló	1	150 000 Ft	40 500 Ft	190 500 Ft
Szállítás	1	180 000 Ft	48 600 Ft	228 600 Ft
Telepítés	1	400 000 Ft	108 000 Ft	508 000 Ft
Ütéscsillapító Talaj 30cm vtg. folyami homok	176m ²	2 000 000 Ft	540 000 Ft	2 540 000 Ft
Információs Tábla	1	87 000 Ft	23 490 Ft	110 490 Ft
Első használatbavételi engedély	6	120 000 Ft	32 400 Ft	152 400 Ft
Összesen:		10 237 000 Ft	2 763 990 Ft	13 660 000 Ft

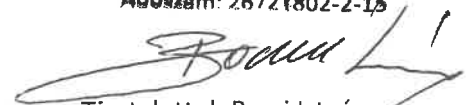
Az eszközök rendelkeznek szabvány szerinti Típus megfelelési tanúsítvánnyal!

Amennyiben árajánlatunk megfelelő, úgy megrendelés és 50% összeg megfizetése után a kivitelezést elkezdjük, majd az eszközök telepítése után a fennmaradó összeg 8 napos átutalási határidővel fizetendő. **Az árajánlat érvényes: 2023.11.31.**

Bízva sikeres együttműködésünkben, várjuk válaszukat.

Nyíregyháza, 2022.04.25.

BORSIFAJÁTÉK KFT
4400 Nyíregyháza,
Bethlen Gábor utca 25.
Adószám: 26721802-2-15


Tisztelettel: Borsi István

**NAPKER Kft.**

4552 Napkor, Ilona u. 17.

adószám: 10500185-2-15

gavazsolt@gmail.com

tel.: 06 20 9 855 246

www.napker.hu * www.noejatek.hu

Árajánlat kérő:
Tiszatelek Község Önkormányzata
Képviselő: Gégyény Zsolt Géza
Polgármester
Cím: 4487 Tiszatelek, Táncsics u. 20.
Adószám: 15735227215

Árajánlat adó:
Napker Kft
4552 Napkor, Ilona u. 17.
adószám: 10500185-2-15
c.j.szám: 15-09-060764

ÁRAJÁNLAT:

ÚJ Eszköz megnevezés:	db	nettó ár	áfa	bruttó ár
Játszóvár 4 Tornyú	1	5 900 000 Ft	1 593 000 Ft	7 493 000 Ft
Hintaállvány (bébi, lap ülőke)	1	500 000 Ft	135 000 Ft	635 000 Ft
Rugós Játék 1 szem.	1	300 000 Ft	81 000 Ft	381 000 Ft
Rugós Játék 2 szem.	1	310 000 Ft	83 700 Ft	393 700 Ft
Turbó Forgó	1	600 000 Ft	162 000 Ft	762 000 Ft
Polly Ball Labdadobáló	1	180 000 Ft	48 600 Ft	228 600 Ft
Szállítás	1	210 000 Ft	56 700 Ft	266 700 Ft
Telepítés	1	450 000 Ft	121 500 Ft	571 500 Ft
Útészcsillapító Talaj folyami homok	176m ²	2 500 000 Ft	675 000 Ft	3 175 000 Ft
Információs Tábla	1	120 000 Ft	32 400 Ft	152 400 Ft
Első használatbavételi engedély	6	150 000 Ft	40 500 Ft	190 500 Ft
Összesen:		11 220 000 Ft	3 029 400 Ft	14 249 400 Ft

Pénzügyi ellentételezés: számla benyújtását követő 8 nap

Napkor, 2023. 04. 29.

NAPKER Kft
4552 Napkor, Ilona u. 17.
Asz.: 10500185-2-15
Cg.: 15 09 060764
12042816-01504859-00100009

Köszönettel:
Gáva Zsolt
20/9855246

ÁRAJÁNLAT

Árajánlat adó:

Góbé Sport Sportszergyártó és Forgalmazó Kft.

Debrecen, Kaskötő utca 7.

Adószám: 11756619-2-09

Árajánlat kérő:

Tiszatelek Község Önkormányzata

Képviselő: Gégény Zsolt Géza Polgármester

Cím:4487 Tiszatelek, Táncsics u. 20.

Adószám: 15735227215

Elérhetőség: polgarmesterihivatal1tiszatelek@t-online.hu

Tárgy:

ÚJ Eszköz megnevezés:	db	nettó ár	áfa	bruttó ár
4 Tornyú Játsovár	1	5 950 000 Ft	1 606 500 Ft	7 556 500 Ft
Hintaállvány (bébi, lap ülőke)	1	550 000 Ft	148 500 Ft	698 500 Ft
Rugós Játék 1 szem.	1	350 000 Ft	94 500 Ft	444 500 Ft
Rugós Játék 2 szem.	1	320 000 Ft	86 400 Ft	406 400 Ft
Turbó Forgó	1	650 000 Ft	175 500 Ft	825 500 Ft
Polly Ball Labdadobáló	1	350 000 Ft	94 500 Ft	444 500 Ft
Szállítás	1	380 000 Ft	102 600 Ft	482 600 Ft
Telepítés	1	450 000 Ft	121 500 Ft	571 500 Ft
Útés csillapító Talaj folyami homok	176m2	2 700 000 Ft	729 000 Ft	3 429 000 Ft
Információs Tábla	1	200 000Ft	54 000 Ft	254 000 Ft
Első használatbavételi engedély	6	150 000 Ft	40 500 Ft	190 500 Ft
Összesen:		12 050 000 Ft	3 253 500 Ft	15 303 500 Ft

Árajánlat érvényes: 2023.10.30

Kelt.: Debrecen 2023. 04. 27.

GÓBÉ SPORT KFT.

4030 Debrecen, Kaskötő u. 7.

Adószám: 11756619-2-09

Cg. 09-09-006336

Száz.: 11600006-00000000-97944670

Palicz Erik ügyvezető



Magyar Államkincstár

Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerzési Ellenőrzési Főosztály

KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT T I S Z A T E L E K	
ÉRKEZETT:	2023.05.02.
SZÁMA: 149-41	Melléklet: 2/2023
Előadó: G.A.	Előszám: Utószám:

Iktatószám: ÖPSZEF/352-5/2023.
Ellenőrzés száma: 291/2022.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

**Tiszatelek Község Önkormányzata és az általa irányított
költségvetési szervek 2022. évi kincstári ellenőrzéséről**

TARTALOM

I.	AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK.....	3
II.	VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ.....	7
III/1.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÖNKORMÁNYZAT	10
III/2.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÓVODA	18
III/3.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK KÖNYVTÁR....	24
IV.	BEFEJEZŐ RÉSZ	27
	ZÁRADÉK	28
	MELLÉKLETEK.....	29

I. AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

Ellenőrzött irányító szerv és az általa irányított költségvetési szerv megnevezése:

Ellenőrzött irányító szerv és az általa irányított költségvetési szervek megnevezése	PIR törzsszám
Tiszatelek Község Önkormányzata	735221
Tiszateleki Játéksziget Óvoda és Konyha	671279
Tiszatelek Községi Könyvtár	671268

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszakban az ellenőrzött szervnél hivatalban lévő az ellenőrzött területekért felelős vezetők neve, beosztása:

Ellenőrzött irányító szerv és az általa irányított költségvetési szervek megnevezése	A szerv gazdasági vezetője (ennek hiányában a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős személy neve)	A szerv vezetője	Megjegyzés
	Név / beosztás	Név / beosztás	az ellenőrzési időszakban történt változás (a jelentés készítéséig)
Tiszatelek Község Önkormányzata	Dr. Németh Károly jegyző	Gégény Géza Zsolt polgármester	–
Tiszateleki Játéksziget Óvoda és Konyha	Dr. Németh Károly jegyző	Szabóné Potor Judit intézményvezető	–
Tiszatelek Községi Könyvtár	Dr. Németh Károly jegyző	Molnárné Juhász Zsuzsanna Katalin	A törzskönyvi nyilvántartás szerint 2022.09.30-án az Intézmény megszűnt.

A vizsgálatot végezték:

Név	Feladat ellátásának kezdete	Feladat ellátásának vége	Megbízólevél iktatószáma
Müller Árpád vizsgálatvezető	2022.07.01.	2023.06.30.	ÖPSZEF/1338-1/2022.
Kunkli Istvánné ellenőr	2022.07.01.	2023.06.30.	ÖPSZEF/1338-1/2022.
Béres István Albert ellenőr	2022.07.01.	2023.06.30.	ÖPSZEF/1338-1/2022.

A jelentésben és mellékleteiben alkalmazott jogszabályok és rövidítések:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
 - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
 - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.),
 - az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.),
 - Általános Forgalmi Adó (a továbbiakban: ÁFA)
 - a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltt.),
 - az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
 - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.),
 - a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (a továbbiakban: 15/2019. PM rendelet),
 - az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (a továbbiakban: 38/2013. NGM rendelet).
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 335/2005. korm. rendelet)

A jelentésben és mellékleteiben alkalmazott egyéb rövidítések:

- Tiszatelek Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat),
- Buji Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal),
- Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület),
- Tiszateleki Játéksziget Óvoda és Konyha (a továbbiakban: Óvoda),
- Tiszateleki Játéksziget Óvoda és Konyha intézményvezetője (a továbbiakban: Intézményvezető),
- Tiszatelek Községi Könyvtár (a továbbiakban: Könyvtár),
- Tiszatelek Községi Könyvtár intézményvezetője (a továbbiakban: Könyvtár vezető)
- Tiszateleki Község Önkormányzata polgármestere (a továbbiakban: Polgármester),
- Buji Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),
- Buji Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője (a továbbiakban: Aljegyző),
- az ellenőrzött időszakban hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ),
- a Közös Hivatal és az Óvoda által megkötött munkamegosztási megállapodás: a továbbiakban: (Munkamegosztási megállapodás),
- az ellenőrzött időszakban hatályos a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelöléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Gazdálkodási szabályzat),
- kormányzati funkció (a továbbiakban: COFOG),
- időközi költségvetési jelentés (a továbbiakban: IKJ),
- időközi mérlegjelentés (a továbbiakban: IMJ),

- IMJ IV. negyedév (a továbbiakban: Gyorsjelentés),
- Kincstári Ellenőrzések Portál az ellenőrzés által bekért dokumentumok feltöltésére szolgáló sharepoint felület (a továbbiakban: KEP),
- az Ávr. 169. § (3) bekezdése és az Ávr. 170. § (2) bekezdése szerinti, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszer (a továbbiakban: KGR-K11),
- a Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés módszertana - helyi önkormányzatokra, nemzeti-ségi önkormányzatokra, társulásokra, térségi fejlesztési tanácsokra és az általuk irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: Módszertan).

A kincstári ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése:

- az Áht. 61. § (1)-(3) bekezdése, 68/B. §-a, 91. § (1), (3) és (4) bekezdései, 107-108. §-ai;
- az Ávr. 115/A-115/F. §-ai, 167/M. § (1) és (3) bekezdései, 168-171. §-ai.

A kincstári ellenőrzés tárgya: az ellenőrzött szervek

- számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének,
- az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,
- az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.

A kincstári ellenőrzés célja:

Az ellenőrzések célja, hogy az Áht., az Szt., az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet, és a 15/2019. PM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szervezeteknél:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibá(ka)t ne tartalmazzon,
- megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

A kincstári ellenőrzés típusa: szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak: 2022. költségvetési év

A vizsgált 2022. évi beszámoló státusza: a 2022. évi költségvetési beszámoló esetén az ellenőrzési jelentés a KGR-K11-ben szereplő 2023.03.30-i feladott állapotú adatszolgáltatás, illetve az azt megalapozó főkönyvi kivonat adataiból kiindulva tartalmaz adatokat, információkat, kiegészítve a rendelkezésünkre bocsátott mérleget alátámasztó leltárral és az azt megalapozó dokumentumok felülvizsgálatával.

Ellenőrzött adatszolgáltatások:

Törzsszám	Ellenőrzött irányító szerv és az általa irányított költségvetési szervek megnevezése	Adatszolgáltatások megnevezése PIR törzsszámokként
735221	Tiszatelek Község Önkormányzata	IKJ 6. hó, IMJ II., IV. negyedév IKJ 12. hó Gyorsjelentés Éves költségvetési beszámoló

671279	Tiszateleki Játéksziget Óvoda és Konyha	IKJ 6. hó, IMJ II., IV. negyedév IKJ 12. hó Gyorsjelentés Éves költségvetési beszámoló
671268	Tiszatelek Községi Könyvtár	IKJ 6. hó, IMJ II., negyedév Éves költségvetési beszámoló

A kincstári ellenőrzés során alkalmazott ellenőrzési módszerek, és eljárások:

- a II. és a IV. negyedéves IMJ esetében a Módszertan szerint a mintavétel alapjául szolgáló könyvviteli számlák soraiból statisztikai (véletlenszerű) mintavételes vizsgálat, a 6. és a 12. havi IKJ esetében a Módszertan szerint a mintavétel alapjául szolgáló nyilvántartási számlák soraiból statisztikai (véletlenszerű) mintavételes vizsgálat,
- kontroll mintavételezés a javítások ellenőrzéséhez,
- a Módszertanban foglaltak alapján, alapbizonylatokon alapuló tételes és mintavételes ellenőrzés az adatbekérés és helyszíni vizsgálat során,
- nem statisztikai (célzott) mintavételes vizsgálat,
- az éves költségvetési beszámoló ellenőrzése a tárgyévet követő évben az év 12 hónapjáról készült IKJ és a Gyorsjelentés alapján, egyeztetve az év végi beszámoló – 38/2013. NGM rendelet szabályainak megfelelően elvégzett – könyvviteli zárlati folyamat során rögzített adatokkal, a záró főkönyvi kivonat adataival,
- az időközi adatszolgáltatásokban lévő adatok összehasonlító elemzése, a kiemelt nagyságrendű tételek vizsgálata,
- a részletező és a főkönyvi nyilvántartások egyeztetése az éves költségvetési beszámolóra vonatkozóan,
- a mérleget alátámasztó leltár adatainak egyeztetése a főkönyvi kivonat adataival, illetve a mérleg adataival,
- a Módszertanban szereplő értékelési módszerekkel a beküldött főkönyvi kartonok adatai alapján elemzés és tesztelés, a párhuzamosságok feltárása és a deviáns tételek kiszűrése érdekében,
- belső kontrollrendszer elemző vizsgálata,
- munkalapok kitöltésével az ellenőrzés eredményeinek dokumentálása,
- az éves költségvetési beszámoló ellenőrzése kapcsán az időszakonkénti adatszolgáltatásokban lévő adatok összehasonlító elemzése, a kiemelt nagyságrendű tételek vizsgálata,
- a részletező és a főkönyvi nyilvántartások egyeztetése az IKJ, IMJ, Gyorsjelentés és éves költségvetési beszámolóra vonatkozóan,
- az Eljárásrendben, illetve a Módszertanban szereplő és az elemzéshez készített táblázatokban feldolgozott adatok, valamint a beküldött főkönyvi kartonok alapján elemző eljárások végrehajtása, tesztelése, párhuzamosságok, halmozódások kiszűrése,
- belső kontrollrendszer Módszertan alapján történő vizsgálata

Az ellenőrzési jelentésben foglaltak a fentiekben felsorolt módszerek alkalmazásával a KEP felületre 2023. március 31-ig feltöltött dokumentumok alapján kerültek megállapításra.

A Polgármester KEP felületre feltöltött nyilatkozata alapján az ellenőrzött szervezetek az Ávr. 115/F. § (5) bekezdésében meghatározott határidőn belül az ellenőrzési jelentéstervezetre nem kívánnak észrevételt tenni.

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Magyar Államkincstár a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés keretében vizsgálatot végzett Tiszatelek Község Önkormányzatánál és az általa irányított költségvetési szerveknél a 2022. évi beszámolóra vonatkozóan. A vizsgálat célja az volt, hogy az elvégzett ellenőrzések alapján megállapítsa, hogy az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek éves beszámolója megbízható, valós képet mutat-e és jelentős hibát nem tartalmaz-e.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete 7 főből állt, munkáját 2 állandó bizottság segítette. Az ellenőrzés megkezdésekor a törzskönyvi nyilvántartás adatai szerint az Önkormányzat irányítása alá 2 költségvetési szerv tartozott, melyből egy költségvetési szerv, a Tiszatelek Községi Könyvtár 2022.09.30-án megszűnt. A település könyvtári ellátásának biztosítása a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral megkötött 2022.05.13-án kelt megállapodással megvalósult. A Képviselő-testület Buj Község Önkormányzatának Képviselő-testületével Közös Önkormányzati Hivatalt hozott létre. A Jegyző 2020. január 1-től vezeti a Közös Hivatalt. A gazdálkodási feladatokat az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv tekintetében a Közös Hivatal látta el annak buji székhelyén. Az Önkormányzat és intézményének a működéssel, gazdálkodással kapcsolatos operatív feladatai ellátását az Aljegyző segítette a Közös Hivatal Tiszateleki kirendeltségén.

Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodása, könyvvételezése, befektetési tevékenysége, belső kontroll rendszerének kialakítása külső szerv által történő ellenőrzéséről 2023.02.22-én töltöttek fel nyilatkozatot, mely szerint nem volt ellenőrzés 2022-ben.

Az ellenőrzött szervezetek az ellenőrzés során együttműködési kötelezettségüknek eleget tettek, az ellenőrzés által kért dokumentumokat, adatokat határidőre rendelkezésre bocsátották.

A rendelkezésre bocsátott dokumentumok valódiságáról helyszíni ellenőrzés során győződünk meg.

A **belső kontrollrendszer** kialakításáról az ellenőrzés során feltártakat értékelve megállapítható, hogy az Önkormányzatnál és az Óvodánál kisebb hiányosságokkal megtörtént. A Könyvtárnál a belső kontrollrendszer kialakítása nem felelt meg a jogszabályi előírásoknak. A belső kontrollrendszer működtetése részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak.

A **könyvvételezés** nem teljeskörűen felelt meg a jogszabályi előírásoknak. A feltárt hiányosságokat nem minden esetben javították ki. Az adatszolgáltatások sorait analitikával és bizonylatokkal alátámasztották. A könyvvételezésre vonatkozó jogszabályok előírásait kisebb hiányosságokkal betartották.

Az **adatszolgáltatásokat** az ellenőrzött időszakban az előírt határidőre teljesítették, az adatszolgáltatással kapcsolatos jogszabályi előírások érvényesültek.

Az **ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról**, hogy az ellenőrzött szerveknél a vizsgált könyvvételezésben az **ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat** részben javították ki.

A Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés megállapításai alapján a 2022. évi költségvetése teljesítését, a 2022. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi helyzetet, valamint az ezen időponttal végződő év gazdálkodásának eredményét bemutató éves költségvetési beszámoló **jelentős összegű hibát nem tartalmazott, az Önkormányzat és költségvetési szervei gazdálkodásáról megbízható és valós képet mutat.**

Az ellenőrzés főbb megállapításai, amelyek a valós összképet lényegesen befolyásolják

Sorsz.	Megállapítás	Megállapítással érintett ellenőrzött szervezetek megnevezése	Ellenőrzési javaslat
1.	<p>Belső kontrollrendszer</p> <p>Az ellenőrzés által a szabályzatokban feltárt hiányosságok kijavításáról és felülvizsgálatáról részben gondoskodtak. Az információs és kommunikációs rendszer működtetésének feltételeit biztosították, közzétételi kötelezettségüknek nem teljeskörűen tettek eleget. A kontrolltevékenységeknél az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása során tárt fel az ellenőrzés hiányosságát. Nem rendelkeztek Iratkezelési szabályzattal. Az integrált kockázatkezelési rendszer, a monitoring rendszer működtetése megfelelt a jogszabályi előírásoknak. A belső ellenőrzés megfelelően működött. A Könyvtárnál a közbenső megállapítások és javaslatok táblázatában megfogalmazott megállapításokra javaslatot nem tettünk, mert a KEP felületre feltöltött dokumentumok alapján a képviselő-testület határozatot hozott a Könyvtár megszüntetéséről. A Könyvtárt 2022.09.30-án törölték a Törzskönyvi nyilvántartásból.</p>	<p>Önkormányzat, Óvoda, Könyvtár</p>	<p>Gondoskodjanak a szabályzatok teljeskörű felülvizsgálatáról. Teljes körűen teljesítsék a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségüket. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása a jogszabályi előírások és a belső szabályzatokban foglaltak szerint történjen. Készítsék el az Iratkezelési szabályzatot.</p>
2.	<p>Könyvvizetés</p> <p>A könyvvizetés nem teljeskörűen felelt meg a jogszabályi előírásoknak, a javítható hibákat nem minden esetben javították. Az Önkormányzatnál a könyvvizetés során nem minden esetben a megfelelő könyvviteli számlákat alkalmazták a gazdasági események elszámolására. A kormányzati funkciók alkalmazása megfelelő volt. A részletező nyilvántartások megfelelték az Áhsz. 14. számú mellékletben foglaltaknak. A könyvviteli zárlati feladatokra vonatkozó előírásokat nem teljes körűen érvényesítették.</p>	<p>Önkormányzat, Óvoda</p>	<p>A javítható könyvelési hibákat a jogszabályi előírások szerint javítsák. Az Önkormányzatnál a pénzeszközök könyvelését az Áhsz. 16. melléklete szerinti számlákra könyveljék, figyelemmel az Áhsz. 13. § (3), (4) bekezdésére. A könyvviteli zárlati feladatokat a jogszabályi előírások szerint végezzék el.</p>
3.	<p>Adatszolgáltatás</p> <p>Az adatszolgáltatási kötelezettséget a jogszabályi határidőre teljesítették. Az adatszolgáltatások adatai az adatszolgáltatási időszakra vonatkozó adatokat tartalmazták, a naprakész könyvvizetést biztosították. Az adatszolgáltatáshoz feltöltött és a rendelkezésre bocsátott azonos időszakra vonatkozó főkönyvi kivonat eltérő adatokat nem tartalmazott.</p>	<p>Önkormányzat, Óvoda, Könyvtár</p>	-
4.	<p>Beszámoló</p> <p>Az Önkormányzat mérlegének elké-</p>	<p>Önkormányzat Óvoda,</p>	<p>Intézkedjenek, hogy a jövőben az Önkormányzat mérlege a jogszabá-</p>

	<p>szítésénél nem tartották be a jogszabályi határidőt. Mérlegkészítési kötelezettségének az Óvoda esetében határidőre eleget tettek. A mérleg záró adatait leltárral teljeskörűen nem alátámasztották alá. Az éves könyvviteli zárlati feladatokat nem teljeskörűen végezték el. A Könyvtár beszámolója nem készült el a jogszabályban meghatározott határidőre.</p>	<p>Könyvtár</p>	<p>lyi határidő figyelembevételével készüljön el. A mérleg záró adatait leltárral támasszák alá. Az éves könyvviteli zárlati feladatokat teljeskörűen végezzék el.</p>
--	---	-----------------	--

Az Ellenőrzési jelentés III. pontja az ellenőrzés részletes megállapításait és az azokra tett javaslatokat tartalmazza, amelyek **intézkedési terv készítési kötelezettséget** is maguk után vonnak.

III/1. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÖNKORMÁNYZAT

Ellenőrzött szerv megnevezése: Tiszatelek Község Önkormányzata
Törzsszám: 735221

1. Belső kontrollrendszer értékelése:

Az Önkormányzatnál a **belső kontrollrendszer** kialakítása megtörtént, azonban nem teljeskörűen felelt meg a jogszabályi előírásoknak. A szabályzatok felülvizsgálata részben történt meg. A belső kontrollrendszer működtetése összességében megfelelt a jogszabályi előírásoknak, azonban a kontrolltevékenységek gyakorlata és az információs és kommunikációs rendszer fejlesztést igényel.

Kontrollkörnyezet

Az Önkormányzat rendelkezésre bocsátotta az Mötv. 43. § (3) bekezdésben előírt, a Képviselő-testület rendeletével elfogadott SZMSZ-t. A szabályzat megfelelt a jogszabályi előírásoknak.

Az ellenőrzött szerv az Szt. 14. § (3) és (5) bekezdések előírásai szerint elkészített önálló **Számvetési politikával és az ennek keretében elkészítendő szabályzatokkal** rendelkezett.

Az ellenőrzés javaslatai alapján a Közös Hivatal Aljegyzője a 2022.09.30-án kelt jegyzői utasításával a Számvetési politikát felülvizsgálta és a feltárt hiányosságot kijavította. Az Szt. 14. § (5) bekezdés szerinti szabályzatok közül az ellenőrzött szerv **Eszközök és források értékelési szabályzata és a Pénzkezelési szabályzata** megfelelt a jogszabályi előírásoknak.

Az Önkormányzat **Leltározási és leltárkészítési szabályzata** 2020.01.06-án lépett hatályba, azonban a szabályzatot a Jegyző nem írta alá, mely ellentétes az Áhsz. 50. § (1) bekezdésben és az Áht. 10. § (4a) bekezdésben foglaltakkal.

Az Önkormányzat rendszeresen végzett termékértékesítést és szolgáltatásnyújtást, azonban nem állt az ellenőrzés rendelkezésére az Áhsz. 50. § (3) bekezdésben és az Szt. 14. § (5) bekezdés c) pontjában előírt Önköltségszámítási szabályzat.

A Közös Hivatal által elkészítésre került a **Számlarend**, 2021.11.30-án lépett hatályba és hatálya kiterjedt az Önkormányzatra. A szabályzat megfelelt a jogszabályi előírásoknak. A bizonylati rend külön dokumentumban állt rendelkezésre.

Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották az Ávr. 13. § (2) bekezdés a)-h) pontjaiban előírt, a jogszabályi előírásoknak megfelelő alábbi szabályzatokat:

- **Gazdálkodási szabályzat,**
- **Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata,**
- **Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat,**
- **Reprezentációs szabályzat,**
- **Gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzata,**
- **Közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.**

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés b), g) pontja szerinti a Közös Hivatal Tiszateleki Kirendeltségének **Beszerzési szabályzata és a Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata** nem teljeskörűen felelt meg a jogszabályi előírásoknak. Az ellenőrzés javaslata alapján a Közös Hivatal Aljegyzője a 2022. 09. 30-án kelt jegyzői utasításával a szabályzatokat felülvizsgálta és a hiányosságot kijavította.

A **Szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata** megfelelt a jogszabályi előírásoknak.

Az Önkormányzat megalkotta **Vagyondereletét**, mely a Képviselő testület 1/2013. (I.28.) számú dereletével lépett hatályba és megfelelt az Möt. 143. § előírásainak.

Az Önkormányzat képviselő-testülete dereletben szabályozta az **államháztartáson kívüli forrás átvételét és átadását**.

Nem állt derelkezésre a Bkr. 6. § (3) bekezdése ellenére az Önkormányzat **Ellenőrzési nyomvonal**a.

Integrált kockázatkezelési rendszer

Az Önkormányzatra vonatkozóan, a szervezeti célokat figyelembe véve kialakításra került az Integrált kockázatkezelési rendszer, megtörtént az ellenőrzött szerv tevékenységében rejlő kockázatok felmérése, megállapítása. Meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, azok teljesítésének, folyamatos nyomon követésének módját, továbbá szervezeti felelőst jelöltek ki az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására. Az Integrált Kockázatkezelés eljárásrendjének szabályzata megfelelt a Bkr. 6. § (4) bekezdés és a Bkr. 7. § előírásainak.

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2)-(4) bekezdéseiben foglalt előírásoknak megfelelő kontrolltevékenységek kialakítása megtörtént, azonban gyakorlati alkalmazásukban hiányosságokat tártunk fel:

- A mintavételek értékelése alapján megállapítottuk, hogy egy esetben az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás dokumentuma (megrendelő) nem tartalmazta a keltezéssel ellátott pénzügyi ellenjegyzést, mely nem felelt meg az Ávr. 55. § (1) bekezdésben foglaltaknak.
- A mintavételek többségénél az érvényesítési jogkör gyakorlását nem a Gazdálkodási szabályzatban felhatalmazással rendelkező személy végezte.
- Két esetben az Áht. 37. § (1) bekezdése ellenére nem állt az ellenőrzés rendelkezésére a pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott előzetes írásbeli kötelezettségvállalás dokumentuma. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban megfogalmazott javaslat alapján mindkét esetben rendelkezésre bocsátották a pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott előzetes írásbeli kötelezettségvállalás dokumentumát, így ezen megállapítással kapcsolatban javaslatot nem fogalmaztunk meg.

A 12. havi IKJ és a Gyorsjelentés adataiból választott kontrollminták ellenőrzése során megállapítottuk, hogy a fentiekben feltárt hibák és hiányosságok megszüntetésére részben intézkedtek, azok többsége továbbra is fennállt.

A kontrollminták ellenőrzése során további hiányosságokat állapítottuk meg:

- Egy minta esetén az utalványrendelet nem tartalmazta az érvényesítő aláírását, mely ellentétes az Ávr. 58. § (3) bekezdésben foglaltakkal.
- Egy minta esetén az utalvány nyomtatása és a gazdálkodási jogkörök gyakorlása pénzügyi teljesítés után a bizonylat beérkezését követően haladéktalanul nem történt meg, mely ellentétes az Áht. 38. § (1) bekezdésben és az Áhsz. 53. § (2) bekezdésben foglaltakkal.

Információs és kommunikációs rendszer

A Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata alapján az Önkormányzat kialakította az információs és kommunikációs rendszer működési feltételeit. A Polgármester nyilatkozata szerint az Info tv. 32-34. § szerinti elektronikus közzétételi kötelezettségének teljesítési helye a www.tiszatelek.hu weboldal. Az ellenőrzött szerv nem tett eleget a közérdekű adatokra vo-

natkozó tájékoztatási kötelezettségének az Info tv. 32-34. §-ával, a 37. § (1) bekezdésével és az 1. melléklet előírásaival szemben.

Az Önkormányzat rendelkezésre bocsátotta a Közös Hivatal egyedi **Iratkezelési szabályzatát**. A szabályzat nem teljeskörűen felelt meg az Ltt. 9. § (4), 10. § (1) bekezdés előírásainak. A szabályzat nem tartalmazott kiadmányozást és nem tartalmazta az Ltt. 10. § (1) bekezdés előírása ellenére az illetékes Levéltár és Kormányhivatal egyetértő nyilatkozatát.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

Az Önkormányzatnál a Jegyző kialakította a Bkr. 10. §-a alapján a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert. Az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követést alátámasztó dokumentumok rendelkezésre álltak. Az Önkormányzat **Belső ellenőrzési kézikönyvvel** rendelkezett, mely megfelelt a jogszabályi előírásoknak.

A belső ellenőrzés kialakítása és működtetése az Önkormányzatnál külső szolgáltató megbízásával, a jogszabályok szerint megtörtént. A **2022. évi kockázatelemzéssel alátámasztott ellenőrzési tervet** rendelkezésre bocsátották, melyet a Képviselő-testület határozattal elfogadott. A 2021. évben elvégzett belső ellenőrzési tevékenységről szóló Éves ellenőrzési jelentés elkészült, melyet Képviselő-testületi határozattal elfogadtak.

Rendelkezésre állt a Közös Hivatal Aljegyzőjének 2021. évi, Bkr. 1. számú melléklet szerinti nyilatkozata az Önkormányzat belső kontrollrendszerének értékeléséről.

2. A könyvvizetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Önkormányzat 2022. II. negyedévében az Áht. 108. § (1) bekezdésében előírt adatszolgáltatási kötelezettségét határidőben teljesítette.

A 2022. évi nyitást az Áhsz. 54. § szerint végezték, a folytonosság számviteli alapelv érvényesült. A 2022. II. negyedévi IMJ és a 06. havi IKJ főkönyvi kivonatainak adatai egyezőséget mutattak. A nyitás utáni feladatokat nem végezték el teljeskörűen. A vizsgált dokumentumok alapján megállapítottuk, hogy az Önkormányzatnál a Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolásának (2021. 12. havi személyi juttatás és járulékainak) kivezetése nem történt meg a költségek felmerülésekor, mely ellentétes az Szt. 44. § (2) bekezdésében előírtakkal. A 2021. 12. havi személyi juttatások passzív időbeli elhatárolásának feloldását 2022. 12.30-én végezték el.

A 2022.06.30-i IMJ záró adatai az eszközök és a források összesen sorai tekintetében eltérést mutattak. Megállapítottuk, hogy a 416 Mérlegszerinti eredmény könyvviteli számla egyenlege nem került átvezetésre a 414 Felhalmozott eredmény könyvviteli számlára a nyitási feladatokat követően az Áhsz. 54. § (2) bekezdés a) pontban előírtak ellenére. Az ellenőrzés eredményeképpen az átvezetés a közbenső megállapítások és javaslatok táblázatának elkészítéséig megtörtént. Javaslatot ezzel kapcsolatban nem fogalmaztunk meg.

A II. negyedévi IMJ főkönyvi kivonatának vizsgálata alapján megállapítottuk, hogy az eszközök és források egyezősége a nyitó és záró egyenlegek esetén biztosított volt. A nyitó megbeszélés alkalmával egyeztetettük az ellenőrzött szerv részéről rendelkezésre bocsátott, 2022.06.30-i bankszámlakivonatokat, pénztárjelentéseket záró egyenlegét a 2022.06.30. időpontra készített főkönyvi kivonatban kimutatott pénzeszközök értékével. Az ellenőrzés során az Önkormányzat esetében megállapítottuk, hogy a rendelkezésre álló bankszámla kivonatokat záró egyenlege és a főkönyvi kivonatban rögzített bankszámla egyenlegek között eltérés mutatkozott. Megállapítottuk, hogy 1 db bankszámla kivonat esetében a záró egyenleg 128,- Ft-tal eltért a 2022.06.30.-i főkönyvi kivonaton szereplő pénzkészlettől. Az eltérés rendezése megtörtént, így az egyezőséget biztosították. A javított 2022.06.30-i főkönyvi kartont rendelkezésre bocsátották, így az ellenőrzés ezzel kapcsolatban javaslatot nem fogalmazott meg. Az Áhsz. 22. § és az Szt. 69. § előírásai ellenére nem bocsátották rendelkezésre a 2022. II. negyedéves IMJ sorainak nyitó adatait alátámasztó **leltár** dokumentumait.

A 2022.06. havi IKJ eredeti előirányzat adatait alátámasztották a képviselő-testület által jóváhagyott 2/2022.(II.05.) számú költségvetési rendelettel. A 2022.06. havi IKJ vizsgálata alapján megállapítottuk, hogy az Önkormányzatnál 2022. első félévében előirányzat-módosítást hajtottak végre. Több minta esetén az előirányzat módosítást nem támasztották alá költségvetési rendelet módosításával, mely nem felelt meg az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglaltaknak. Javaslatot nem fogalmazunk meg, figyelemmel a 3. pontban tett megállapításunkra.

Az ellenőrzött szerv nem teljes körűen végezte el az Áhsz. 53. § (5) és (6) bekezdés szerinti könyvviteli zárlati feladatokat. A 2022. I-II. negyedévi terv szerinti értékcsökkenés elszámolása határidőben nem történt meg, mely ellentétes az Áhsz. 53. § (6) bekezdés d) pontjában előírtakkal. A rendelkezésre bocsátott vegyes napló alapján a terv szerinti értékcsökkenés utólagosan elszámolásra került. Az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont helyi adó követelések tekintetében az értékvesztés elszámolása a 2022.06.30-i főkönyvi karton szerint nem történt meg, mely ellentétes az Áhsz. 53. § (6) bekezdés e) pontjában foglaltakkal. A havi könyvviteli zárlat során a 36414 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó számla egyenlege nem került átvezetésre a 8435 Más különféle egyéb ráfordítások közé, mely ellentétes az Áhsz. 53. § (5) bekezdés d) pontjában foglaltakkal. (Az Önkormányzat a rendelkezésre bocsátott bevallása alapján havi ÁFA bevalló.) A rendelkezésre bocsátott vegyes napló alapján a le nem vonható ÁFA átvezetése utólagosan elszámolásra került.

A 2022. évi 05. havi személyi juttatások elszámolása a COFOG-ok, a nyilvántartási és könyvviteli számlák és az összegek tekintetében is a vonatkozó bérfelhasználási összesítő szerint történt.

A közfoglalkoztatás pénztár könyvelése nem megfelelő főkönyvi számlán (323-as Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök számlán), valamint a Magyar Államkincstárnál vezetett bankszámla forgalmának könyvelése nem megfelelő főkönyvi számlán (331159) történt, mely nem felelt meg az Áhsz. 16. számú mellékletében foglaltaknak, figyelemmel az Áhsz. 13. § (3) és (4) bekezdéseiben foglaltakra.

Az Önkormányzatnál közfoglalkoztatás keretében különböző terményeket állítottak elő, amelyet értékesítettek. A főkönyvi kivonat adataiból megállapítottuk, hogy az Önkormányzat a mérlegében a 2-es számlaosztályban készleteket nem mutatott ki, ami nem felelt meg a 38/2013. NGM rendelet VI. fejezet előírásainak.

Az Áhsz. 17. melléklet szerinti kötelező egyezőségek vizsgálatával a költségvetési és pénzügyi könyvvezetés helyességének ellenőrzése az időszakos adatszolgáltatásban megtörtént, eltérést nem tapasztaltunk.

Az Áhsz. 14. számú melléklet szerinti részletező nyilvántartások vezetése biztosított volt és megfelelt a jogszabályi előírásoknak. Az Aljegyző nyilatkozata szerint az Önkormányzat a tárgyi eszközök nyilvántartását a 257/2016. Korm. rendelet előírásainak megfelelően az önkormányzati ASP rendszer KATI moduljában vezették, melyet dokumentumokkal igazoltak.

A 2022.06. havi IKJ és a II. negyedéves IMJ adataiból választott mintatételek ellenőrzése alapján a következő megállapításokat tettük:

- Két minta esetén az Önkormányzat olyan közüzemi számlát fogadott be és fizetett ki, ami nem az Önkormányzat nevére került kiállításra az Áfa. tv. 169. § előírása ellenére.
- Egy minta esetén az ellenőrzött szerv által a KEP-re feltöltött kötelezettségvállalások részletező nyilvántartása alapján megállapítottuk, hogy a nyitó kötelezettség (NJA471 rendszámú gépjármű kötelező biztosítása) 2017-2018. évi téves vagy dupla rögzítésből adódott. A kötelezettségek megszüntetésére a jelentés elkészítéséig nem történt intézkedés.
- Egy minta esetén a természetbeni juttatás könyvelése nem a hatályos jogszabályi előírások szerint történt. A menekültek részére vásárolt élelmiszer készletre vétele, a gyűjtőhelyre leadásakor térítés nélküli átadásának könyvelése nem történt meg. A gazdasági esemény könyvelése nem felelt meg a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet V. fejezet A), F) pontjában foglaltaknak.

- Egy minta esetén a személyi juttatások kifizetése helytelenül a 36515 foglalkoztatottaknak adott előleg könyvviteli számlára történt, mely nem felelt meg az Áhsz. 15. számú melléklet és a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet B) pont előírásainak.

A 2022.12. havi IKJ és a 2022. évi Gyorsjelentés adataiból választott kontrollminták alapján megállapítottuk, hogy a rovatokat és a könyvviteli számlákat az Áhsz. és a 38/2013. NGM rendeletnek, a kormányzati funkciókat a 15/2019. PM rendeletnek megfelelően alkalmazták, a gazdasági események elszámolását dokumentumokkal alátámasztották.

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy a vizsgált könyvvezetésben az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat részben javították ki.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Önkormányzat Éves költségvetési beszámolója az Áhsz. 32. § (4) bekezdésében meghatározott határidőben a KGR-K11 rendszerbe feladásra került. A megállapításokat a 2023.04. 03-án jóváhagyott státuszú Éves költségvetési beszámoló adatait ellenőrizve tettük.

A 2022. évi Éves költségvetési beszámoló 01 űrlapjának teljesítés adatait a beszámoló 01-04 űrlapjának teljesítés adataival egyeztetve eltérést állapítottunk meg az 01. Űrlap tekintetében, ami nem felelt meg az Áhsz. 39. § (1a) bekezdés előírásainak. Az eltérést a le nem könyvelt kiadások okozták. Az Önkormányzat javította a könyvvezetésben feltárt hibát és a teljesítés adatok módosítására beszámoló javítási kérelmet nyújtott be. A javítási kérelmet 2023.03.28-án pénzügyileg jóváhagyták, így az éves költségvetési beszámolóban már a helyes adatok kerültek feltüntetésre. A 2023. 03. 27-én rendelkezésre bocsátott zárás előtti és zárás utáni főkönyvi kivonat alapján megállapítottuk, hogy a 2022. évi mérleg elkészítése az Áhsz. 30/A. §-a szerinti határidőre nem történt meg.

A 2022. évi mérlegsorok záró adatait az Áhsz. 22. § (1) bekezdésében és az Szt. 69. §-ban előírt leltárral teljeskörűen nem igazolták. Az ASP Gazdálkodási szakrendszer KATI moduljából rendelkezésre bocsátották a tárgyi eszközök részletező nyilvántartását, azonban a nyilvántartás eltérést mutatott az Éves beszámolóhoz csatolt főkönyvi kivonatban kimutatott tárgyi eszközök nettó értékétől, mely ellentétes az Áhsz. 53. § (1) bekezdésben előírtakkal. A pénzeszközök záró mérlegértékét banki kivonatokkal és pénztárjelentésekkel alátámasztották, a naprakész könyvvezetés biztosított volt. A közfoglalkoztatás pénztár könyvelése nem megfelelő főkönyvi számlán (323-as Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök számlán) történt, ezért a pénztári záró pénzkészlet a 2022. évi Éves beszámolóban helytelen mérlegsoron szerepelt. A Magyar Államkincstárnál vezetett bankszámla forgalmának könyvelése nem megfelelő főkönyvi számlán (331159) történt, ezért a bankszámlakivonat záró egyenlege a 2022. évi Éves beszámolóban helytelen mérlegsoron került kimutatásra. A pénzeszközök nem megfelelő mérlegsoron történő szerepeltetése ellentétes az Áhsz 5. számú mellékletében foglaltakkal, figyelemmel az Áhsz. 13. § (3),(4) bekezdés előírásaira. A költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolásának értékét a bérfelhasználási összesítővel igazolták.

A 2022. évi Éves költségvetési beszámolóban megjelenő módosított előirányzat összege eltért a rendelkezésre bocsátott Önkormányzat Képviselő testületének rendelet tervezetében foglaltaktól, mely nem felelt meg az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglaltaknak.

Az Áhsz. 17. melléklet szerinti kötelező egyezőségek vizsgálata esetén eltérést nem tapasztaltunk. Az ASP gazdálkodási szakrendszer ETRUSZ modul 691-es menüpontjából 2023. 03. 23-án előállított egyeztető lista a KEP felületre feltöltésre került, mely az egyezőséget alátámasztotta.

A főkönyvi kivonat, a vegyes könyvelési napló és a beszámoló adatai alapján megállapítottuk, hogy az Áhsz. 53. § (8) bekezdése szerinti év végi könyvviteli zárlati feladatok elvégzése **nem teljeskörűen** történt meg. 2022. 12. 31-el a 36414 Más előzetesen felszámított, nem levonható Áfa számla egyenlege átvezetése részben történt meg a 8435 Más különféle egyéb

ráfordítások közé, mert a mérlegben a 36414-es főkönyvi számlának egyenlege maradt, mely ellentétes az Áhsz. 53. § (8) bekezdésben foglaltakkal.

Az értékvesztések elszámolása – a közhatalmi bevétel követelések vonatkozásában - az Áhsz. 53. § (6) bekezdés e) pontjában előírtak szerint megtörtént.

A saját termelésű készlet készletre vétele és az értékesített készlet kivezetése a könyvekből, valamint a saját termelésű készletek állományváltozásának könyvelése nem történt meg, mely ellentétes az Áhsz. 53. § (8) bekezdés j) pontjában előírtakkal.

Az Áhsz. 53. § (8) bekezdés szerint könyvviteli zárlati feladatok keretében nem végezték el a felhalmozási célú támogatások passzív időbeli elhatárolását.

Az Eredménykimutatás ellenőrzése során megállapítottuk, hogy az eredményt érintő gazdasági események eredménykategóriákba történő besorolását megfelelően végezték. Az Eredménykimutatásban szereplő összegek és a főkönyvi kivonatban szereplő adatok között eltérés nem volt. Mindezek alapján a 2022. évi mérleg szerinti eredményt helyesen határozták meg. Az éves könyvviteli zárlati feladatok el nem végzése torzítja a kimutatott mérleg szerinti eredményt.

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés ab) pont szerinti **Maradványkimutatás** és annak főkönyvi nyilvántartással való egyeztetését elvégeztük, az alaptevékenység költségvetési bevételeinek és kiadásainak különbségeként helyesen határozták meg az összes maradvány értékét. Az ellenőrzése során megállapítottuk, hogy a maradvány értéke egyezést mutatott a korrigált záró pénzkészlet értékével. A Maradványkimutatásban kötelezettségvállalással terhelt maradványt mutattak ki.

A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés megállapításai alapján a 2022. évi költségvetése teljesítését, a 2022. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi helyzetet, valamint az ezen időponttal végződő év gazdálkodásának eredményét bemutató éves költségvetési beszámoló **jelentős összegű hibát nem tartalmazott, az Önkormányzat gazdálkodásáról megbízható és valós képet mutat.**

4. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések:

Az **Önkormányzat** a közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján

- megfelelően intézkedett a pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott előzetes írásbeli kötelezettségvállalás dokumentumainak rendelkezésre bocsátása tárgyában megfogalmazott javaslatok alapján. A rendelkezésre bocsátott dokumentumokkal kapcsolatban már nem foglalmaztunk meg megállapításokat és javaslatokat a jelentésben.
- nem intézkedett egyes javaslatokkal kapcsolatban, illetve a hibák visszamenőlegesen nem voltak javíthatóak. Ezen hibákat fennállónak tekintettük és a megállapítások között szerepeltettük, illetve a javaslatokat a jövőbeni változások érdekében megismételtük az Ellenőrzés javaslatai rész 1/1., 1/2., 1/3., 1/4., 1/5., 1/6., 1/7., 1/8., 1/9., 2/1., 2/3., 2/5., 2/6., 2/7., 2/8., pontjaiban.

ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött szervnek intézkedési tervet kell készítenie felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával. **Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2023.10.31.**

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:

A Polgármester intézkedjen, hogy a Jegyző biztosítsa

- 1/1. a Leltározási szabályzat kiadmányozását az Áhsz. 50. § (1) bekezdés és az Áht. 10. § (4a) bekezdés előírása szerint.
- 1/2. az Áhsz. 50. § (3) bekezdés és az Szt. 14. § (5) bekezdés c) pontja alapján az Önköltség-számítás rendjére vonatkozó belső szabályzat elkészítését.
- 1/3. az Ellenőrzési nyomvonal elkészítését a Bkr. 6. § (3) bekezdésének megfelelően.
- 1/4. hogy a pénzügyi ellenjegyzésnél tartsák be az Ávr. 55. § (1) bekezdésének előírásait.
- 1/5. hogy a jövőben fordítsanak figyelmet arra, hogy az érvényesítést a Gazdálkodási szabályzat szerint kijelöléssel rendelkező személy végezze.
- 1/6. hogy az érvényesítési jogkör gyakorlása során tartsák be az Ávr. 58. § (3) bekezdésben foglalt előírásokat.
- 1/7. hogy az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása a bizonylat beérkezését követően haladéktalanul történjen az Áht. 38. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően, figyelemmel az Áhsz. 53. § (2) bekezdésben foglaltakra.
- 1/8. hogy a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségüknek tegyenek eleget az Info tv. 32-34. §-ának, a 37. § (1) bekezdésére és az 1. mellékletére figyelemmel.
- 1/9. az Ltt. 9. § (4) bekezdésének és a 10. § (1) bekezdésének megfelelően az Iratkezelési szabályzat kiadmányozását. Gondoskodjon az egyetértő nyilatkozatok meglétéről.

2. A könyvvizetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

A Polgármester intézkedjen, hogy a Jegyző

- 2/1. gondoskodjon a passzív időbeli elhatárolások kivezetéséről a költségek felmerülésekor az Szt. 44. § (2) bekezdése szerint.
- 2/2. a jövőben gondoskodjon, hogy a könyvviteli zárlat keretében végezzék el a zárlati feladatokat, figyelemmel az Áhsz. 53. § (5) bekezdés d) és Áhsz. 53. § (6) bekezdés d), e) pontjaiban foglaltakra.
- 2/3. a gazdasági események elszámolása esetén tartassa be az Áhsz. 16. mellékletében foglaltakat, figyelemmel az Áhsz. 13. § (3) és (4) bekezdéseiben foglaltakra.
- 2/4. gondoskodjon arról, hogy a közfoglalkoztatás keretében előállított, majd értékesített terményeket a 2-es számlaosztályban készletként mutassák ki, figyelemmel a 38/2013. NGM rendelet VI. fejezet előírásaira.
- 2/5. a jövőben gondoskodjon arról, hogy csak olyan számla kerüljön befogadásra és kiegyenlítésre, amely az Önkormányzat nevére szól az Áfa tv. 169. §-a alapján.
- 2/6. a tévesen vagy duplán nyilvántartott nyitó kötelezettség nyilvántartásból történő kivezetéséről gondoskodjon.
- 2/7. javítsa a könyvelést a készletre vétel tekintetében, a menekültek részére a gyűjtőhelyen leadott élelmiszert térítés nélküli átadásként könyveljék a 38/2013. NGM rendelet 1. számú melléklet V. fejezet A) és F) pontjai szerint.
- 2/8. a jövőben a személyi juttatások kifizetésének elszámolását az Áhsz. és a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet B) pont előírása alapján végeztesse el.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

A Polgármester intézkedjen, hogy a Jegyző

- 3/1. a mérlegkészítési kötelezettségének az Áhsz.30/A § szerinti határidőre tegyen eleget.
- 3/2. a jövőben gondoskodjon, hogy a mérlegesorok záró adatait az Áhsz. 22. § (1) bekezdésében és az Szt. 69. §-ban előírt teljeskörű leltárral igazolják.
- 3/3. gondoskodjon arról, hogy az ASP rendszer KATI moduljában kimutatott tárgyi eszköz nyilvántartás megegyezzen a főkönyvi nyilvántartás adataival, figyelemmel az Áhsz. 53. § (1) bekezdésére.
- 3/4. gondoskodjon arról, hogy a pénzeszközöket a tartalmuknak megfelelő könyvviteli számlán ill. mérleg soron szerepeltessék az Áhsz. 5. számú melléklet szerint, figyelemmel az Áhsz. 13. § (3), (4) bekezdésében előírtakra.
- 3/5. biztosítsa, hogy a beszámolóban szereplő módosított előirányzat összegét Képviselő-testületi rendelettel igazolják, az Áht. 34. § (4) bekezdés előírásainak megfelelően.
- 3/6. gondoskodjon, hogy az éves könyvviteli zárlati feladatok keretében az Áhsz. 53. § (8) bekezdés előírt 36414 Más előzetesen felszámított, nem levonható ÁFA számla egyenlege átvezetése történjen meg a 8435 Más különféle egyéb ráfordítások közé.
- 3/7. gondoskodjon, hogy az éves könyvviteli zárlati feladatok keretében a saját termelésű készlet készletre vétele és az értékesített készlet kivezetése a könyvekből valamint a saját termelésű készletek állományváltozásának könyvelése történjen meg, figyelemmel az Áhsz. 53. § (8) bekezdés j) pontjában előírtakkal.
- 3/8. a jövőben az éves könyvviteli zárlati feladatok keretében a felhalmozási célú támogatások elhatárolásának elvégzéséről gondoskodjon az Áhsz. 53. § (8) bekezdés előírása szerint.

III/2. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÓVODA

Ellenőrzött szerv megnevezése: Tiszateleki Játéksziget Óvoda és Konyha
Törzsszám: 671279

1. Belső kontrollrendszer értékelése:

Az Óvodánál a **belső kontrollrendszer** kialakítása kisebb hiányosságokkal megtörtént, azonban nem teljeskörűen felelt meg a jogszabályi előírásoknak. A szabályzatok felülvizsgálatát részben végezték el. A belső kontrollrendszer működtetése összességében megfelelt a jogszabályi előírásoknak, azonban a kontrolltevékenységek gyakorlata és az információs és kommunikációs rendszer fejlesztést igényel.

Kontrollkörnyezet

Az **Alapító okirat** tartalma megfelelt az Ávr. 5. § (1)-(3) bekezdésekben rögzített jogszabályi előírásoknak.

A Képviselő- testület rendeletével elfogadott **SZMSZ** 2020.03.03-án lépett hatályba, megfelelt a jogszabályi előírásoknak.

Az ellenőrzés megkezdésekor az Óvoda és a Közös Hivatal közötti **Munkamegosztási megállapodás** nem állt rendelkezésre. Az ellenőrzés javaslatai alapján a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatának elkészítéséig a felek megkötötték a Munkamegosztási megállapodást, mely 2022.09.21-én lépett hatályba. A Munkamegosztási megállapodást az irányító szerv jóváhagyta, megfelelt a jogszabályi előírásoknak.

Az Szt. 14. § (3) és (5) bekezdések előírásai szerint elkészített **Számviteli politikával és az ennek keretében elkészítendő szabályzatokkal – az Önköltségszámítási szabályzat** kivételével - az ellenőrzött szerv rendelkezett.

Az Önkormányzat **Számviteli politikáját** bocsátották az ellenőrzés rendelkezésére, melynek hatálya kiterjedt az Óvodára. Az ellenőrzés javaslatai alapján az Közös Hivatal Aljegyzője a 2022.09.30-án kelt jegyzői utasításával a szabályzatot felülvizsgálta és a hiányosságot kijavította.

Rendelkezésre állt az Önkormányzat **Leltározási és leltárkészítési szabályzata és az Eszközök és források értékelési szabályzata**, melyek hatálya kiterjedt az Óvodára. Az ellenőrzés javaslatai alapján felülvizsgálták a szabályzatokat és a feltárt hiányosságokat kijavították.

Nem állt az ellenőrzés rendelkezésére az Óvoda **Önköltségszámítási szabályzata**, mely elmentés az Áhsz. 50. § (3) bekezdésben és az Szt. 14. § (5) bekezdés c) pontjában foglaltakkal. Az Óvoda konyhát üzemeltet, ahol rendszeres étkeztetési szolgáltatást nyújt. A Közös Hivatal Aljegyzőjének nyilatkozata szerint az Óvoda az étkeztetésre normákat állapít meg és a nyersanyag felhasználáshoz anyagkiszabást készít. Az étkeztetés önköltségét a normák és a tevékenységet terhelő általános költség figyelembe vételével állapítja meg, ezért nem rendelkezik szabályzattal. Az ellenőrzött szerv az Áhsz. 50. § (4) bekezdésben foglalt mentesítési feltételnek megfelelt, így javaslatot nem fogalmaztunk meg.

A Közös Hivatal **Pénzkezelési szabályzata** 2022.01.01-től lépett hatályba, melynek hatálya kiterjedt az Óvodára. A szabályzat megfelelt a jogszabályi előírásoknak.

A Közös Hivatal **Számlarendje** 2021.11.30-án lépett hatályba, melynek hatálya kiterjedt az Óvodára. A szabályzatot alátámasztó bizonylati rend azonban nem állt rendelkezésre, mely ellentétes az Szt. 161. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltakkal.

Az Óvoda az ellenőrzés rendelkezésére bocsátotta az Ávr. 13. § (2) bekezdés a)-h) pontjaiban előírt, a jogszabályi előírásoknak megfelelő alábbi szabályzatokat:

- **Gazdálkodási szabályzat,**
- **Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata,**
- **Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat,**
- **Reprezentációs szabályzat,**
- **Gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzata,**
- **Közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.**

Az ellenőrzés megkezdésekor az Ávr. 13. § (2) bekezdés b) és g) pontja szerinti **Beszerezési szabályzatot és a Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzatát az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották.** Az ellenőrzés javaslata alapján a Közös Hivatal Aljegyzője a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatának elkészítéséig a 2022.09.30-án kelt jegyzői utasításával a szabályzatokat felülvizsgálta és a feltárt hiányosságokat kijavította.

Nem állt rendelkezésre a Bkr. 6. § (3) bekezdése ellenére az Óvoda **Ellenőrzési nyomvonala.** A Közös Hivatal Tiszateleki Kirendeltségének **Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje** rendelkezésre állt, hatálya kiterjedt az Óvodára és megfelelt a jogszabályi előírásoknak.

Integrált kockázatkezelési rendszer

Az Önkormányzat **Integrált Kockázatkezelés eljárásrendjének szabályzata** 2020.01.06-án lépett hatályba, melynek hatálya kiterjedt az Óvodára. Az ellenőrzött szerv a Bkr. 6. § (4) bekezdésében és a 7. § (1)-(5) bekezdésekben foglaltaknak megfelelően kialakította és működtette az integrált kockázatkezelési rendszert. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságot kijavították a szabályzatban.

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2)-(4) bekezdéseiben foglalt előírásoknak megfelelő kontrolltevékenységek kialakítása az ellenőrzött intézménynél megtörtént, azonban gyakorlati alkalmazásukban az alábbi hiányosságot tártunk fel:

- A mintavételek értékelése alapján megállapítottuk, hogy több esetben az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás dokumentuma (szállítási keretszerződés) nem tartalmazta a keltezéssel ellátott pénzügyi ellenjegyzést, mely ellentétes az Ávr. 55. § (1) bekezdésben foglaltakkal.

A 12. havi IKJ és a Gyorsjelentés adataiból választott kontrollminták ellenőrzése során megállapítottuk, hogy a fentiekben feltárt hiányosság továbbra is fennállt.

A kontrollminták ellenőrzése során további hiányosságot állapítottuk meg:

- Egy minta esetén Az Áht. 37. § (1) bekezdése ellenére nem állt az ellenőrzés rendelkezésére a pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott előzetes írásbeli kötelezettségvállalás dokumentuma.

Információs és kommunikációs rendszer

Az Óvoda honlappal nem rendelkezett, az Önkormányzat honlapján nem tett eleget **közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének** az Info tv. 32-34. §-ával, 37. § (1) bekezdésével és az 1. melléklet előírásaival szemben.

Az Óvoda nem rendelkezett **Iratkezelési szabályzattal**, azonban alkalmazott szabályzatként a Közös Hivatal Iratkezelési szabályzata került feltöltésre a KEP felületre. Az Iratkezelési sza-

bályzat nem tartalmazott kiadmányozást, nem szerepelt rajta az illetékes Levéltár és Kormányhivatal egyetértő nyilatkozata, mely nem felelt meg az Ltt. 9. § (4) bekezdésében, a 10. § (1) bekezdésében, a 335/2005. Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltaknak.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Bkr. 10. § alapján az Óvoda tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer kialakítása az ellenőrzött szervnél megtörtént. Az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követést alátámasztó dokumentumok rendelkezésre álltak.

Az Óvoda Belső ellenőrzési kézikönyvvel rendelkezett, azonban az Intézményvezető jóváhagyását nem tartalmazta, amely nem felelt meg a Bkr. 17. § (1a) bekezdésében foglaltaknak.

A belső ellenőrzés kialakítása és működtetése az Óvodánál külső szolgáltató megbízásával, a jogszabályok szerint megtörtént. A 2022. évi kockázatelemzéssel alátámasztott, Képviselő-testületi határozattal elfogadott ellenőrzési tervet rendelkezésre bocsátották. 2021. évben elvégzett belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves Ellenőrzési jelentés elkészült, melyet Képviselő-testületi határozattal elfogadtak.

Az Intézményvezető 2021. évi Bkr. 1. számú melléklet szerinti nyilatkozata rendelkezésre állt, melyben értékelte az Óvoda belső kontrollrendszerének minőségét.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Óvoda 2022. II. negyedévében az Áht. 108. § (1) bekezdésében előírt adatszolgáltatási kötelezettségét teljesítette.

A 2022. évi nyitást az Áhsz. 54. § szerint végezték, a folytonosság számviteli alapelv érvényesült.

A 2021. évi Éves költségvetési beszámolóban kimutatott Mérleg szerinti eredmény összegét a 2022. évi nyitási feladatokat követően nem vezették át a 414 Felhalmozott eredmény számlára az Áhsz. 54. § (2) bekezdés a) pontja ellenére. Az ellenőrzés eredményeképpen az átvezetés a közbenső megállapítások és javaslatok táblázatának elkészítéséig megtörtént. Javaslatot ezzel kapcsolatban nem fogalmaztunk meg. Az általános költségek felosztását elvégezték.

Az Óvodánál a Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolásának (2021. 12. havi személyi juttatás és járulékaiknak) kivezetése nem történt meg a költségek felmerülésekor, mely elmentés az Szt. 44. § (2) bekezdésében előírtakkal. A kivezetést utólagosan végezték el.

A II. negyedévi IMJ főkönyvi kivonatának vizsgálata alapján megállapítottuk, hogy az eszközök és források egyezősége a nyitó és záró egyenlegek esetén biztosított volt. A nyitó megbeszélés alkalmával egyeztettük az ellenőrzött szerv részéről rendelkezésre bocsátott, 2022.06.30-i bankszámlakivonat, pénztárjelentés záró egyenlegét a 2022.06.30. időpontra készített főkönyvi kivonatban kimutatott pénzeszközök értékével. Az ellenőrzés során az Óvoda esetében eltérést nem állapítottunk meg, a naprakész könyvvezetés biztosított volt.

Az Áhsz. 22. § és az Szt. 69. § előírásai ellenére nem bocsátották rendelkezésre a 2022. II. negyedéves IMJ sorainak nyitó adatait alátámasztó **leltár** dokumentumait.

A 2022.06. havi IKJ eredeti előirányzat adatait alátámasztotta a 2022. évi képviselő-testület által jóváhagyott önkormányzati költségvetési rendelet.

A 2022.06. havi időközi költségvetési jelentés vizsgálata alapján megállapítottuk, hogy az Óvodánál 2022. első félévében előirányzat-módosítást hajtottak végre. Nem bocsátották rendelkezésre az előirányzatok módosításáról, átcsoportosításáról a Képviselő testület döntését, mely nem felelt meg az Áht. 34. § (1) bekezdésekben foglaltaknak. Javaslatot nem fogalmazunk meg, figyelemmel a 3. pontban tett megállapításunkra.

Az ellenőrzött szerv 2022. II. negyedév vonatkozásában részben végezte el az Áhsz. 53. § (6) bekezdés szerinti könyvviteli zárlati feladatokat.

A 2022. II. negyedéves könyvviteli zárlati feladatok során a 36414 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó számla egyenlege nem került átvezetésre a 8435

Más különféle egyéb ráfordítások közé, mely ellentétes az Áhsz. 53. § (6) bekezdésben foglaltakkal. (Az Óvoda a rendelkezésre bocsátott bevallása alapján negyedéves ÁFA bevalló.) A 2022. évi éves zárlati feladatok során a le nem vonható Áfa átvezetése megtörtént, melyet dokumentummal igazoltak.

A 2022. évi 05. havi személyi juttatások elszámolása a COFOG-ok, a nyilvántartási és könyvviteli számlák és az összegek tekintetében is a vonatkozó bérfelhasználási összesítő szerint történt.

Az Áhsz. 17. melléklet szerinti kötelező egyezőségek vizsgálatával a költségvetési és pénzügyi könyvvezetés helyességének ellenőrzése az időszak adatszolgáltatásban megtörtént, eltérést nem tapasztaltunk.

A COFOG-ok alkalmazása megfelelt a jogszabályi előírásoknak.

Az Áhsz. 14. számú melléklet szerinti részletező nyilvántartások vezetése biztosított volt és megfelelt a jogszabályi előírásoknak. Az Aljegyző nyilatkozata szerint az Óvoda a tárgyi eszköz nyilvántartását az önkormányzati ASP rendszer KATI moduljában vezették, melyet dokumentumokkal igazoltak.

A vizsgált időszakban a közbenső megállapítások és javaslatok táblázatában megfogalmazottakra intézkedés részben történt.

A 2022.06. havi IKJ és II. negyedéves IMJ adataiból választott mintatételek ellenőrzése során tett megállapítások:

- Egy mintatétel esetében a személyi juttatások elszámolása helytelenül a 36515 foglalkoztatottnak adott előleg könyvviteli számlára történt, mely nem felelt meg az Áhsz. 15. mellékletében található rovatrend és a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet B) pont előírásainak.
- Egy mintatétel esetén az Óvoda olyan közüzemi számlát fogadott be és fizetett ki, ami nem az Óvoda nevére került kiállításra az Áfa. tv. 169. § előírása ellenére.

A 2022.12. havi IKJ és a 2022. évi Gyorsjelentés adataiból választott kontrollminták alapján a rovatokat és a könyvviteli számlákat az Áhsz. és a 38/2013. NGM rendeletnek, a kormányzati funkciókat a 15/2019. PM rendeletnek megfelelően alkalmazták, a gazdasági események elszámolását dokumentumokkal alátámasztották.

A kontrollminták ellenőrzése során az alábbi könyvelési hiányosságot állapítottunk meg:

- Egy mintánál a kiszámlázott általános iskolai tanuló ebéd étkezési térítési díjának kiszámlázott összege eltért a rendelkezésre bocsátott 5/2022. (VII.11.) önkormányzati rendeletben foglaltaktól.

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy a vizsgált könyvvezetésben az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat részben javították ki.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Óvoda Éves költségvetési beszámolója az Áhsz. 32. § (1) bekezdésében meghatározott határidőre a KGR-K11 rendszerbe feladásra került. A 12. havi IKJ 01-04. űrlapjainak teljesítés adatait egyeztetjük a 2022. évi Éves beszámoló teljesítés adataival eltérést nem állapítottuk meg.

A 2022. évi mérleg Áhsz. 30/A. §-a szerinti határidőre történő elkészítését zárás előtti és zárás utáni főkönyvi kivonattal igazolták.

A 2022. évi mérleg sorok záró adatait az Áhsz. 22. § (1) bekezdésében és az Szt. 69. §-ban előírt teljeskörű leltárral nem igazolták. A saját tőke elemeinek egyeztető leltárdokumentációja nem állt rendelkezésre, a saját tőke elemeit egy kimutatással támasztották alá. A rendelkezésre bocsátott részletező nyilvántartással a tárgyi eszközök állománya megegyezett. A pénzeszközök értékét pénztárjelentéssel, banki kivonattal alátámasztották. A vásárolt készletek értékét tételes leltárral igazolták. A követelések és az adott előlegek értékét analitikus nyilván-

tartás igazolta. A kötelezettségek mérleg értékét egyeztető leltárral támasztották alá. A passzív időbeli elhatárolás értékét a 12. havi személyi juttatás bérjegyzékével igazolták. Az utolsó mennyiségi felvétellel történő leltározás a rendelkezésre bocsátott dokumentáció szerint 2022.12.31-i fordulónappal történt.

A 2022. évi Éves költségvetési beszámolóban megjelenő módosított előirányzat összegét önkormányzati rendelettel nem támasztották alá az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére. Az előirányzatok módosításáról, átcsoportosításáról rendelkezésre bocsátották az Önkormányzat Képviselő testületének rendelet tervezetét, az ebben lévő adatok alátámasztották a beszámolót. **A megállapítással kapcsolatban így javaslatot nem fogalmaztunk meg.**

Az Áhsz. 17. melléklet szerinti kötelező egyezőségek vizsgálata esetén eltérést nem tapasztaltunk. Az ASP gazdálkodási szakrendszer ETRIUSZ modul 691-es menüpontjából rendelkezésre bocsátott egyeztető lista az egyezőséget alátámasztotta.

A főkönyvi kivonat, a vegyes könyvelési napló és a beszámoló adatai alapján megállapítottuk, hogy az Áhsz. 53. § (8) bekezdése szerinti éves könyvviteli zárlati feladatokat teljeskörűen elvégezték. A könyvviteli zárlati feladatok közül a vásárolt készletek állományváltozásának elszámolása, a 2022.12. havi személyi juttatások és járulékának passzív időbeli elhatárolása, a 361-es pénzeszköz átvezetési számla egyenlegének rendezése jogszabályi előírások szerint megtörtént.

Az Eredménykimutatás ellenőrzése során megállapítottuk, hogy az eredményt érintő gazdasági események eredménykategóriákba történő besorolását megfelelően végezték. Az Eredménykimutatásban szereplő összegek és a főkönyvi kivonatban szereplő adatok között eltérés nem volt. Mindezek alapján a 2022. évi mérleg szerinti eredményt helyesen határozták meg.

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés ab) pont szerinti **Maradványkimutatás** és annak főkönyvi nyilvántartással való egyeztetését elvégeztük. Az ellenőrzése során megállapítottuk, hogy a maradvány értéke egyezést mutatott a korrigált záró pénzkészlet értékével. A Maradványkimutatásban helyesen mutatták ki az alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradvány értékét, egyezett a mérlegben levő költségvetési évben esedékes kötelezettségek értékével az Áhsz. 8. § (3) bekezdés előírása szerint.

A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés megállapításai alapján a 2022. évi költségvetése teljesítését, a 2022. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi helyzetet, valamint az ezen időponttal végződő év gazdálkodásának eredményét bemutató éves költségvetési beszámoló **jelentős összegű hibát nem tartalmazott, az Óvoda gazdálkodásáról megbízható és valós képet mutat.**

4. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések:

Az **Óvoda** a közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján:

- nem intézkedett egyes javaslatokkal kapcsolatban, illetve a hibák visszamenőlegesen nem voltak javíthatóak. Ezen hibákat fennállónak tekintettük és a megállapítások között szerepeltettük, illetve a javaslatokat a jövőbeni változások érdekében megismételtük az Ellenőrzés javaslatai rész 1/1., 1/2., 1/3., 1/4., 1/5., 1/6., 1/7., 2/1., 2/2., 2/3., 2/4., 2/5., 2/6., pontjaiban.

ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött szervnek intézkedési tervet kell készítenie felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával. **Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2023.10.31.**

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:

Az Óvodavezető intézkedjen, hogy

- 1/1. készítsék el a Bizonylati rendet az Szt. 161. § (2) bekezdés (d) pontjában előírtak szerint.
- 1/2. készítsék el az Óvoda Ellenőrzési nyomvonalát a Bkr. 6. § (3) bekezdésének megfelelően.
- 1/3. a pénzügyi ellenjegyzésnél tartsák be az Ávr. 55. § (1) bekezdésének előírásait.
- 1/4. az Áht. 37. § (1) bekezdés alapján a 200.000,- forintot elérő kötelezettség-vállalás írásbeli dokumentuma minden esetben rendelkezésre álljon.
- 1/5. tájékoztatási kötelezettségüknek tegyenek eleget az Info tv. 32-34. §-ának, a 37. § (1) bekezdésére és az 1. mellékletére figyelemmel.
- 1/6. készítsék el az Ltt. 9. § (4) bekezdésének, a 10. § (1) bekezdésének, a 335/2005. Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének megfelelő Iratkezelési szabályzatot.
- 1/7. a Belső ellenőrzési kézikönyvet egyetértő aláírásával lássa el a Bkr. 17. § (1a) bekezdés alapján.

2. A könyvvézetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

Az Intézményvezető intézkedjen, hogy a Jegyző

- 2/1. gondoskodjon a passzív időbeli elhatárolások kivezetéséről a költségek felmerülésekor az Szt. 44. § (2) bekezdése szerint.
- 2/2. gondoskodjon arról, hogy az Áhsz. 22. § és az Szt. 69. § előírásai szerinti leltár rendelkezésre álljon.
- 2/3. a jövőben a negyedéves könyvviteli zárlati feladatok keretében végezzék el az Áhsz. 53. § (6) bekezdésében részletezett feladatokat.
- 2/4. a jövőben gondoskodjanak, hogy a személyi juttatások elszámolását az Áhsz. 15. melléklete és a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet B) pont előírása alapján végezzék.
- 2/5. a jövőben csak olyan számla kerüljön befogadásra és kiegyenlítésre, amely az Óvoda nevére szól az Áfa tv. 169. §-a alapján.
- 2/6. a jövőben gondoskodjanak, hogy a szociális étkezés térítési díj számlázását az 5/2015. (II.27.) Képviselő-testületi rendeletben foglaltak szerint végezzék.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

Az Intézményvezető intézkedjen, hogy a Jegyző

- 3/1. gondoskodjon arról, hogy az éves költségvetési beszámoló mérlegsorainak záró adatait az Áhsz. 22. § (1) bekezdésében és az Szt. 69. §-ban előírt teljeskörű leltárral igazolják.

III/3. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK KÖNYVTÁR

Ellenőrzött szerv megnevezése: Tiszateleki Községi Könyvtár
Törzsszám: 671268

1. Belső kontrollrendszer értékelése:

A Könyvtárnál a belső kontrollrendszer kialakítása nem történt meg. A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatában megfogalmazott megállapításokra javaslatot nem tettünk, mert a KEP felületre feltöltött dokumentumok alapján a képviselő-testület határozatot hozott az intézmény megszüntetéséről. A Könyvtárt 2022. 09.30-án törölték a Törzskönyvi nyilvántartásból.

Kontrollkörnyezet

Az **Alapító okirat tartalma** megfelelt az Ávr. 5. § (1)-(2) bekezdésekben foglaltaknak.

A Könyvtár **SZMSZ**-ét nem bocsátották az ellenőrzés rendelkezésére, mely ellentétes az Áhsz. 8/A. §-ban előírtakkal.

Az ellenőrzött szerv és a Közös Hivatal közötti **Munkamegosztási megállapodás** nem állt rendelkezésre, mely nem felelt meg az Ávr. 9. § (5a) bekezdésében foglaltaknak.

Nem bocsátották az ellenőrzés rendelkezésére az Szt. 14. § (3) bekezdés és az Szt. 14. § (5) bekezdés a)-d) pontjai szerinti **Számviteli politikát és az ennek keretében elkészítendő szabályzatokat**.

A Közös Hivatal **Számlarendjét** rendelkezésre bocsátották, melynek hatálya kiterjedt a Könyvtárra. A szabályzatot alátámasztó bizonylati rend nem állt rendelkezésre, mely ellentétes az Szt. 161. § (2) bekezdés (d) pontjában foglaltakkal.

Nem állt az ellenőrzés rendelkezésére a Könyvtár **Gazdálkodási szabályzata**, mely nem felelt meg az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak.

A Közös Hivatal Tiszateleki Kirendeltségének **Beszerzési szabályzata** rendelkezésre állt, melynek hatálya kiterjedt a Könyvtárra és megfelelt a jogszabályi előírásoknak.

Nem álltak az ellenőrzés rendelkezésére az Ávr. 13. § (2) bekezdés c)-h) pontjaiban előírt, alábbi szabályzatok:

- Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata,
- Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat,
- Reprezentációs szabályzat,
- Gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzata
- Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata,
- A közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzeendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

A Könyvtár Bkr. 6. § (3) bekezdés szerint előírt **Ellenőrzési nyomvonal**a nem állt rendelkezésre.

A Közös Hivatal Tiszateleki Kirendeltségének **Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjének szabályzata** rendelkezésre állt, hatálya kiterjedt a Könyvtárra és megfelelt a Bkr. 6. § (4) bekezdésében előírtaknak.

Integrált kockázatkezelési rendszer

Az Önkormányzat önálló **Integrált Kockázatkezelés eljárásrendjének szabályzata** 2020.01.06-án lépett hatályba, melynek hatálya kiterjedt a Könyvtárra. Az Intézményvezető nem kiadmányozta a szabályzatot.

Kontrolltevékenységek

A Könyvtár vonatkozásában nem kerültek kialakításra a Bkr. 8. § (1) és (2) bekezdések szerinti kontrolltevékenységek.

Információs és kommunikációs rendszer

A Könyvtár honlappal nem rendelkezett. Az ellenőrzött szerv nem tett eleget a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének az Info tv. 32-34. §-ával, a 37. § (1) bekezdésével és az 1. melléklet előírásaival szemben. Nem állt rendelkezésre a Könyvtár Iratkezelési szabályzata, mely ellentétes az Ltt. 9. § (4) bekezdésének, valamint 10. § (1) bekezdésének előírásaival.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Könyvtár **Belső ellenőrzési kézikönyvvel** rendelkezett, mely 2022.01.01-től lépett hatályba. A kézikönyvet a Könyvtár vezetője nem írta alá, mely nem felelt meg a Bkr. 17. § (1), (1a) bekezdéseiben foglalt jogszabályi előírásoknak. A belső ellenőrzés kialakítása és működtetése a Könyvtárnál külső szolgáltató megbízásával, a jogszabályok szerint megtörtént. A 2022. évi kockázatelemzéssel alátámasztott ellenőrzési tervet rendelkezésre bocsátották, melyet a Képviselő-testület elfogadott. 2021. évben elvégzett belső ellenőrzési tevékenységről szóló **Éves ellenőrzési jelentés elkészült**, melyet a Képviselő-testület határozatával elfogadott. Az Önkormányzat és intézményeinek 2022. I. félévi ellenőrzési jelentése 2022.06.08-án elkészült. A Könyvtár vezetője 2021. évi Bkr. 1. számú melléklet szerinti nyilatkozata nem állt rendelkezésre, ami nem felelt meg a Bkr. 11. § (1) bekezdésekben foglaltaknak.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai:

Az adatszolgáltatások 2022. évben a KGR-K11 rendszerben adatok nélkül kerültek feltöltésre, mert könyvvezetés 2022-ben nem volt. **A Könyvtár a törzskönyvi nyilvántartás szerint a TT/1261/2022 számú okirat alapján 2022.09.30-án megszüntetésre került.**

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai:

A Könyvtár 2022. 09. 30-án a törzskönyvi nyilvántartás alapján megszűnt. Az Áhsz. 34. § (1) bekezdés előírása szerint a Könyvtár 2022. éves költségvetési beszámolóját a megszűnést követő 60 napon belül készíti el és az éves költségvetési beszámoló adatait a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe tölti fel. Megállapítottuk, hogy a KGR – K11 rendszerbe az éves beszámoló feltöltése határidőn túl, 2022.12.21-én történt meg, mely ellentétes az Áhsz. 34. § (1) bekezdésében előírtakkal.

4. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések: -

A közbenső megállapítások és javaslatok táblázatában javaslatot nem foglalmaztunk meg, így intézkedés sem történt.

ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:

A Könyvtár 2022.09.30-án a törzskönyvi nyilvántartás alapján megszűnt, ezért javaslatokat nem fogalmaztunk meg.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

A Könyvtár a vizsgált időszakban gazdálkodási tevékenységet nem végzett, könyvvezetése nem volt és 2022. 09. 30-án megszűnt. 2022. évi adatszolgáltatásai adatokat nem tartalmaztak.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések: -

A Könyvtár 2022.09.30-án a törzskönyvi nyilvántartás alapján megszűnt, ezért javaslatokat nem fogalmaztunk meg.

IV. BEFEJEZŐ RÉSZ

Budapest, <időbélyeg szerint>

Bugár Csaba a Magyar Államkincstár elnökének nevében és megbízásából:

Zsolnai Gabriella
hálózati irányításért felelős elnökhelyettes

Mellékletek: 4 db

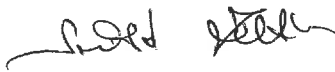
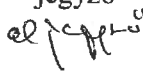
- 1.1. számú melléklet: Mintavételek értékelése – Az ellenőrzés lefolytatásához véletlenszerűen kiválasztott dokumentumok értékelése (PIR: 735221)
- 1.2. számú melléklet: Mintavételek értékelése – Az ellenőrzés lefolytatásához véletlenszerűen kiválasztott dokumentumok értékelése (PIR: 671279)
- 2.1. számú melléklet: Mintavételek értékelése – Az ellenőrzés lefolytatásához nem véletlenszerűen kiválasztott dokumentumok értékelése (PIR: 735221)
- 2.2. számú melléklet: Mintavételek értékelése – Az ellenőrzés lefolytatásához nem véletlenszerűen kiválasztott dokumentumok értékelése (PIR: 671279)

Készült: 1 példányban
Kapja: Címzett elektronikusan hivatali kapun kiküldve - Irattár


ZÁRADÉK

Az ellenőrzésről készült jelentésben foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a kincstári ellenőrzés javaslatai alapján a végrehajtásért felelős személyeket kijelölni, a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési tervet készíteni, az intézkedéseket a megadott határidőre végrehajtani, továbbá arról a Magyar Államkincstárt írásban tájékoztatni. Az intézkedési tervet az ellenőrzési jelentés átvételétől számított 30 napon belül elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátva megküldöm a Magyar Államkincstár hivatali kapujára, valamint feltöltöm a Kincstári Ellenőrzések Portál felületre.

Tiszatelek, <időbélyeg szerint>


Dr. Németh Károly
jegyző





Géza Zsolt
polgármester



Polgármesteri Hivatal
4487 Tiszatelek
Tanács u. 20..

Tárgy: Szakmai beszámoló a Mórícz Zsigmond
Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási
Szolgáltató Rendszerben végzett munkájáról

Gégény Géza Zsolt Polgármester Úr
részére

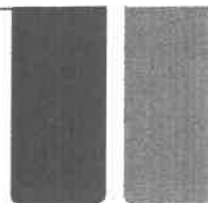
Tisztelt Polgármester Úr!

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §-a alapján intézményünk állami feladatként teljesíti a Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye területére vonatkozó szolgáltatásokat. A *Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet 7. § (5)* alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról minden év május 31-ig beszámolót készít a kistéleplési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad munkánkról és a településen a tárgyévben történteokról.

2013 óta **200** vármegyei településsel kötöttünk megállapodást Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai munkájának koordinálására, segítésére. **171** településen önálló szolgáltató helyen működik a könyvtár, **29-en** könyvtárbuszunkon. Szervezeti felépítésünk alapján a Vármegyei Szolgáltató Osztály kilenc referenssel és egy könyvtárbuszos könyvtárossal végzi munkáját az osztályvezető irányítása alatt. Könyvtárbuszunk sofőre a Logisztikai Osztály dolgozója.

A Vármegyei Szolgáltató Osztály alapvetőnek tartja a rendszerszerű működést, ezért kiemelt feladatunk a megfelelő feltételek biztosítása. Elsőbbséget élvez a szakszerű és barátságos könyvtári környezet kialakítása, a rendszeres, helyi igényekhez igazodó nyitvatartás, a lakosság nagyarányú bevonása a szolgáltató helyek életébe, az informatikai háttér biztosítása, a folyamatos állománygyarapítás és -gondozás, a továbbképzés, a rendszeres kapcsolattartás a könyvtárosokkal, a polgármesterekkel és a partnerszervezetekkel. A szolgáltatások biztosításához 2022-ben is állami támogatás állt rendelkezésünkre, melyet a költségvetési törvény határozott meg.

A kistéleplési könyvtári ellátás minőségének javítása érdekében 2021 novemberében elégedettségmérést végeztünk, azt vizsgáltuk, hogy a szolgáltató helyen dolgozó könyvtárosok mennyire elégedettek szakmai tevékenységünkkel: a folyamatos együttműködéssel, a rendszeres szolgáltatásszervezésünkkel, a helyszíni látogatásokkal, a tanácsadásokkal, az értékelésekkel, a gyakorlati segítségnyújtásokkal.





A kérdőívek válaszai alapján a kistéleplési könyvtárosok szinte egyöntetűen eredményesnek értékelik közös munkánkat, elégedettek velünk. A további sikeres együttműködés érdekében igyekszünk a jövőben is megőrizni az eddigi minőségi színvonalat, az esetleges hiányosságokat kiküszöbölni, és a kollégák alábbi javaslatait megvalósítani:

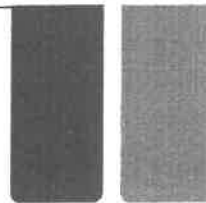
- Lehetőséghez mérten gyakoribb személyes látogatás
- Igényfelmérés kisebb értékű tárgyi eszközök beszerzésére
- Nagyobb figyelmet kell fordítani a többkötetes könyvek beszerzésére
- Felnőtt lakosság nagyobb arányú bevonása a programokra, kifejezetten őket megcélzó rendezvények kiközvetítése
- Szakmai továbbképzések szervezése a megadott igények szerint

Honlapunkon (www.szksr.hu) folyamatosan közzétettük és frissítettük a települési könyvtárakra és a könyvtárosokra vonatkozó információkat, a címtárakat, a módszertani segédanyagokat, a nyomtatványokat. A települési könyvtárakat és az önkormányzatokat értesítjük minden számukra releváns pályázatról, rendeletről, közleményről, programról.

A 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat alapján 2021-ben elkezdtük a szolgáltató helyek állományellenőrzését. 2022 decemberéig 73 könyvtárban ellenőriztük a KSZR-es állományt, az erről szóló jegyzőkönyvet a könyvtáros minden esetben megkapta.

A területi ellátás jelentős kihívása a szolgáltató helyek saját állományának retrospektív gépi feldolgozása. A feladatra részletes tervet készítettünk, a munkát a referens kollégák végzik, adott esetben a települési könyvtáros bevonásával. A vármegyei hatókörű városi könyvtár egységes elektronikus katalógussal biztosítja a szolgáltató helyek számára az állomány webes felületen való elérhetőségét, visszakereshetőségét.

2022-ben az energiaválság rányomta bélyegét a könyvtári szolgáltatások működésére, melyek mutatkoznak a nyitvatartásban, a statisztikai adatokban és a könyvtári rendezvények számának csökkenésében.





A szolgáltatás eredményei 2022-ben Tiszateleken :

Kiszállított könyvek száma (db)	154
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (db)	-
A könyvtárba előfizetett folyóiratok száma (db)	4
Informatikai beszerzés	-
Egyéb beszerzett eszközök	-
A könyvtárba beszerzett fejlesztő-, társasjátékok	-
Állománygondozási feladatok (állományellenőrzés, selejtezés)	-
A könyvtár népszerűsítésére finanszírozott programok	-

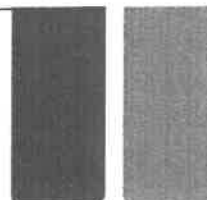
Az előzetes igények alapján újonnan beszerzett dokumentumok könyvtári használatra előkészítve, raktári jelzettel és vonalkóddal felszerelve kerültek kiszállítása a szolgáltató helyre. A megvásárolt eszközök a Mórícz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár leltárába kerültek, melynek leltárellenőrzése 2022-ben is megtörtént.

A könyvtár működése beázás miatt szünetel.

Könyvtárhasználati adatok:	2022-ben:
Regisztrált használók száma összesen (fő)	0
Személyes (helybeni) használat összesen (alkalom)	0
Kölcsönzött dokumentumok száma összesen (db)	0
14 éven aluli regisztrált használók száma összesen (fő)	0
14 éven aluliak által kölcsönzött dokumentumok száma összesen (db)	0

A jövőben a beiratkozottak számának növelésére kiemelt figyelmet kell fordítanunk, melyhez kérjük az önkormányzat támogatását és segítségét.

Továbbra is figyelmet kell fordítani a statisztikai adatok, a kölcsönzések pontos vezetésére, melyek a munkanapló, a HUNTEKA integrált könyvtári rendszer használatával nyomon követhetők. Az ehhez szükséges szakmai ismereteket a település KSZR-referensének támogatásával, valamint az MZSK szakmai képzéseiben való részvétellel a könyvtáros elsajátíthatja.





Módszertani szaktanácsadás:

A kistérségi könyvtárosokkal legalább negyedévente egyszer személyesen is találkozunk a helyi szolgáltató helyen és megbeszéljük az aktuális problémákat, ellenőrizzük a könyvtári statisztika megfelelő dokumentálását. Személycseréje alkalmával pedig soron kívül kimegyünk, átadás-átvétel leltárt csinálunk és megbeszéljük a feladatokat, a könyvtári adminisztrációt, az elvárásokat.

Tiszateleken nem történt kiszállás az év folyamán a megyei könyvtár referense által.

Könyvtári programok

Minden évben nagy hangsúlyt fektettünk a közös, térségi szintű rendezvényekre. Igyekszünk olyan könyvtári programokat kínálni, melyek felkeltik a helyi lakosság érdeklődését. A programok kiválasztásához 2022-ben is elkészítettük tematikus ajánlónkat (Rendezvényajánló 2022), mely honlapunkról letölthető volt. Mindamelllett ösztönözzük és segítjük a helyi események szervezését és törekszünk arra, hogy a szolgáltató helyek mindegyike részt vegyen a kiemelt országos programokban, az Ünnepi Könyvhéten és az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatában.

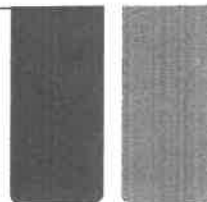
Egyéb észrevételek, javaslatok:

A település által foglalkoztatott szakember végzettsége **megfelel** a jogszabályi környezet által meghatározottnak.

A könyvtár működése beázás miatt 2021 óta szünetel.

Előrelépés már két éve nem történt, ami azt jelenti, hogy Tiszatelek önkormányzata nem tesz eleget a jogszabályokban és törvényekben leírtaknak. Nem biztosítja a lakosságnak a nyilvános közkönyvtári ellátást.

A könyvtárossal (Molnárné Juhász Zsuzsanna) jó a kapcsolatunk, a zárás óta is folyamatos a kapcsolattartás a könyvtár ügyében.





Kérjük Polgármester Urat, hogy a helyzetet mielőbb rendezze. A többszöri sikertelen felújítási pályázatot követően, saját erőforrásból igyekezzenek megoldani a kialakult áldatlan állapotot.

Ennek hiányában szükséges felülvizsgálnunk település és a Megyei Könyvtár között megkötött KSZR megállapodást, mivel két éve az önkormányzat nem teljesíti a megállapodásban vállaltakat, nem tesz eleget a Kulturális törvénynek és KSZR rendeletnek. Nekünk ezt a minisztérium felé jeleznünk kell, ami a normatíva megvonásával járhat.

Kérem Polgármester Urat, hogy találjon megoldást, hogy mielőbb rendeződjön a lakossági könyvtári ellátás Tiszateleken.

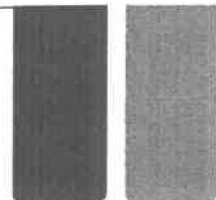
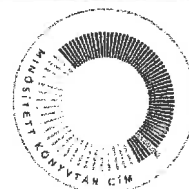
Nyíregyháza, 2023. május 23.

Tisztelettel:



Tomasovszki Anita

Tomasovszki Anita
igazgató



TISZAHÁTI IBRÁNY-TISZATELEK TERÜLETFEJLESZTÉSI TÁRSULÁS

4484 Ibrány, Árpád utca 5-7.

Iktatószám: Ibr/3984-2/2023.

ELŐTERJESZTÉS TISZAHÁTI IBRÁNY-TISZATELEK TERÜLETFEJLESZTÉSI TÁRSULÁS 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszaháti Ibrány-Tiszatelek Területfejlesztési Társulást (továbbiakban: Társulás) 2022. május 26. napjával alapították Ibrány Város és Tiszatelek Község Önkormányzatai területfejlesztési feladatok ellátására.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 91. §-a értelmében a társulás költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat tervezetét a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője készíti elő és a társulás elnöke terjeszti a társulási tanács elé úgy, hogy az a társulási tanács elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási határozat tervezetével együtt a társulási tanács részére tájékoztatásul be kell nyújtani az Áht. 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a társulás éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését. Az elmúlt évben kincstári ellenőrzésre nem került sor, így az éves költségvetési beszámolóval kapcsolatosan nem készült jelentés.

A *működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételek* előirányzata 45,20 %-ban teljesült, összesen 45.200 Ft értékben.

A Társulás 2022. december 31-én érvényes módosított kiadási előirányzata - összességében – 32,07 %-ban teljesült. A módosított kiadási előirányzatokat és azok teljesítését az 1. sz. mellékletek tartalmazza.

A *személyi juttatások* és a *munkaadókat terhelő járulékok* nem volt.

A *dologi kiadások* teljesítése 32.066 Ft volt, mely a módosított előirányzathoz képest 32,07 %. *Felhalmozási kiadás* nem volt.

Az Társulás 2022. évi összesített mérlegének főösszege 13.134 Ft.

A pénzeszközök összesen 13.134 Ft.

A Társulás forrásai a saját tőkéből áll.

A Társulásnak szállítói tartozása, belföldi, illetve külföldi hitelezőkkel szemben fennálló adósságállománya nem volt.

A Társulásnak több éves kihatással járó kötelezettségei nincsenek.

A 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló a teljesítés számszerű adatait a költségvetés rendszerében tartalmazza, kiegészítve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben előírt kötelező mellékletekkel.

Fentieket figyelembe véve terjesztem a tisztelt a képviselő-testület elé a Társulás 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a mellékelt határozat-tervezet elfogadására!

Ibrány, 2023. május

**Trencsényi Imre sk.
Társulás elnöke**

..... VÁROS KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK

...../2023. (V.) KT. sz.

H a t á r o z a t –tervezete

**TISZAHÁTI IBRÁNY-TISZATELEK TERÜLETFEJLESZTÉSI TÁRSULÁS
2022. évi költségvetésének végrehajtásáról – c. napirendi ponthoz**

A KÉPVISELŐ – TESTÜLET

a Tiszaháti Ibrány-Tiszatelek Területfejlesztési Társulás 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót a melléklet szerint jóváhagyja.

Polgármester

jegyző

....., 2023. május ...