

Tiszatelek Község Önkormányzat
Polgármestere
4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.
Tel.: 42/358-555

TT/1-11/2023.

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
45.§-a alapján a Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő-testületét nyílt
ülésre ö s s z e h í v o m.

Az ülés ideje: 2023. október 24. /kedd/ 14⁰⁰ óra

Az ülés helye: Tiszatelek Község Önkormányzat Hivatali épülete
4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.

N A P I R E N D

1. Bölcsőde vezetői állásra beadott pályázatok megtárgyalása.
Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester
2. Tiszatelek Község Önkormányzata és intézményeinek 2024. évre vonatkozó
belső ellenőrzési tervének megtárgyalása.
Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester

T i s z a t e l e k, 2023. október 20.

Gégény Géza Zsolt sk.
polgármester



J E L E N L É T I Í V

2023. október 24-én (kedd)

Tiszatelek Község Önkormányzat

képviselő-testületének nyílt képviselő-testületi ülésen megjelentekről

Gégény Géza Zsolt polgármester

Fabók István Gyula alpolgármester

Bodzás Sándor képviselő

Ádám Tibor képviselő

Ignác Róbertné képviselő

Molnár József képviselő

Domjáné Dr. Gaál Margit képviselő

Tanácskozási joggal:

Szabó Zoltán aljegyző



Fabók István Gyula

Bodzás Sándor

Ádám Tibor

Ignác Róbertné

Molnár József

Domjáné Dr. Gaál Margit

Szabó Zoltán

Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. október 24-én megtartott nyílt ülésének:

- a./ Jegyzőkönyve
- b./ Tárgysorozata
- c./ Határozata :(23-24)
- d./ Rendelete: (-)

T Á R G Y S O R O Z A T A:

1. Bölcsőde vezetői állásra beadott pályázatok megtárgyalása.
Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester
2. Tiszatelek Község Önkormányzata és intézményeinek 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervének megtárgyalása.
Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester

Tiszatelek, 2023. október 24.

Gégény Géza Zsolt
polgármester



J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő- testülete 2023. október 24-én Tiszatelek, Táncsics utca 20. szám alatt megtartott nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Gégény Géza Zsolt	polgármester
Fabók István Gyula	alpolgármester
Molnár József	
Domjánné Dr. Gaál Margit	
Ádám Tibor	
Bodzás Sándor	képviselő testületi tagok

Tanácskozási joggal meghívottak:

Szabó Zoltán	aljegyző
--------------	----------

Távolmaradását előre bejelentette: Ignác Róbertné képviselő

Gégény Géza Zsolt polgármester megállapította, hogy a 6 fő képviselőből 5 fő képviselő jelen van, ezért az ülést határozatképesnek nyilvánítja és megnyitja.

I.NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Tárgy: Bölcsőde vezetői állásra beadott pályázatok megtárgyalása.

Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester

Írásbeli előterjesztés alapján.

Gégény Géza Zsolt polgármester: Tisztelt Képviselő-testület!

Az írásos anyagot előzetesen megküldtük a részetekre.

Az aljegyző úr a napirendi ponthoz tartozó szakmai anyagot elkészítette és a képviselő tagoknak előzetesen kiküldte.

Az álláshirdetésre két fő adta be a pályázatát, Kádár Erzsébet és Oláh Edina. Időközben Kádár Erzsébet visszavonta a pályázatát. A másik pályázó hölgy a pályázatát fenntartja. Ahhoz, hogy a bölcsőde el tudjon indulni, szükséges a mai napon határozatot hozni, mert különben kifutunk az időből. Sok mindent nem tudunk a pályázóról. A pályázati feltételeknek megfelel.

Kérem a testületet, hogy hozza meg a határozatát!

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Tiszatelek Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

23./2023.(X.24.)

HATÁROZATA

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete Oláh Edina (születési név: Oláh Edina születési hely: Kisvárda születési idő: 1986. 01. 29. anyja neve: Dancs Irén) 4600 Kisvárda, Temesvári utca 72. szám alatti lakost 2024. január 01. napjától 2028. december 31. napjáig terjedő időszakra megbízza a Tiszateleki Tiszavirág Bölcsőde (4487 Tiszatelek, Kossuth utca 161/B.) bölcsőde vezetői feladatok ellátásával.

A képviselő-testület a havi bruttó alapilletményét: 410.000.- Ft-ban, a bölcsődei pótlékot 110.000.- Ft-ban, a magasabb vezetői pótlékot: 109.620.- Ft.-ban állapítja meg.

Tiszatelek, 2023. október 24.


Gégyény Géza Zsolt sk.
polgármester


Szabó Zoltán sk.
aljegyző

II.NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Tárgy: Tiszatelek Község Önkormányzata és intézményeinek 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervének megtárgyalása.

Előadó: Gégyény Géza Zsolt polgármester

Írásbeli előterjesztés alapján.

Gégyény Géza Zsolt polgármester: Tisztelt Képviselő-testület!

Az írásos anyagot előzetesen megküldtük a részetekre.

Az aljegyző úr a napirendi ponthoz tartozó szakmai anyagot elkészítette és a képviselő tagoknak előzetesen kiküldte. Minden évben november 30-ig szükséges az önkormányzatoknak a következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet elfogadniuk.

Kérem a tisztelt testületet, hogy hozza meg a határozatát!

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Tiszatelek Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

24./2023.(X.24.)

HATÁROZATA

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszatelek Község Önkormányzat és intézményei 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét megtárgyalta, és azt elfogadja.

Tiszatelek, 2023. október 24.

Gégény Géza Zsolt sk. Szabó Zoltán sk.

polgármester aljegyző



Egyéb hozzászólás nem volt.

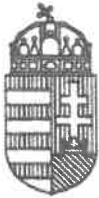
Gégény Géza Zsolt polgármester az ülést 16⁰⁰ órakor bezárta.

Kmf.

Szabó Zoltán
aljegyző



Gégény Géza Zsolt
polgármester



2023. Szeptember 28.

Önéletrajz*



1. Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév: **Oláh Edina**

Születési név:

Anyja neve: **Dancs Irén**

Neme: **nő**

Születési hely, idő: **Kisvárdra, 1986.01.29.**

Családi állapot: **Házas**

Állampolgárság: **Magyar**

Állandó lakcím: **4600 Kisvárdra, Temesvári utca 72.**

Ideiglenes lakcím (tartózkodási hely):

Telefonszám(ok): **0620 261 28 61**

Fax:

E-mail: **dinalife86@gmail.com**

Honlap:

2. Betöltött/betölteni kívánt beosztás, munkakör, foglalkozási terület

Milyen munkakörben, illetve foglalkozási területen dolgozik/kíván dolgozni:

Bölcsődei Intézményvezető

3. Szakmai tapasztalat

(minden betöltött állás feltüntetése a legutóbbtól kezdve, és visszafelé haladva, a jelenleg betöltött állást is beleértve)

Időtartam: **2012-2019**

Foglalkozás/beosztás: **Határrendész**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Útlevelezéssel**

A munkáltató neve és címe: **Záhonyi Határrendészeti Kirendeltség út 4-6.**

4625 Záhony Kárpát

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Leszerelés

Időtartam: **2016-2020**

Foglalkozás/beosztás: **Óvodapedagógus hallgató /gyakornok**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **A tanulás kognitív fejlesztése: Irodalmi, anyanyelvi, zenei, matematikai, testnevelés és vizuális területen.**

A munkáltató neve és címe: **Mesekert Óvoda és Konyha 4642 Tornyospálca, Ady köz 1.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Gyakriati idő lejárt, diploma megszerzése

4. Tanulmányok

(minden végzettség és képzés, a legutóbbtól kezdve, és visszafelé haladva)

Iskolarendszerű képzés esetén

Időtartam: **2016-2020**
Végzettség: **Óvodapedagógus**
Oktatási intézmény neve: **Debreceni Egyetem**

Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén):

**Gyermeknevelési és Gyógynevelési Kar
Levelező**

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező):

Diploma minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):

4

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):

Agresszió megjelenése és kezelése az óvodában

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):

PSZICHOLOGIA, JÁTÉKPEDAGÓGIA, ÓVODAPEDAGÓGIA

Időtartam: **2020- JELENLEG**

Végzettség: **Okleveles Szociálpedagógus (Szociálpedagógia mesterképzés)**

Oktatási intézmény neve: **Nyíregyházi Egyetem**

Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén):

Szociálpedagógiai Intézeti Tanszék

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező):

Levelező

Diploma minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):

Az óvodapedagógusi attitűd a hátrányos helyzet vonatkozásában

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):

Vizsga időpontja: **2023 június**

5. Készségek és kompetenciák

Nyelvismeret (okmánnyal igazolt)

Nyelv	Nyelvvizsga típusa	Nyelvvizsga foka
Angol	Általános - B típusú (írásbeli)	Középfokú (B2 szintű)
Angol	Általános - A típusú (szóbeli)	Középfokú (B2 szintű)

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

Felhasználói szintű ismeretek (pl. szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, internet) vagy magasabb szintű készségek (pl. programozás):

ECDL Bizonyítvány

Egyéb készségek és kompetenciák

(amelyek a korábbi címszavaknál nem szerepelnek, pl. hobbi, sport, stb.):

Diplomához járó betétlap Korai idegennyelv- tanulás speciális mo

Járművezetői engedély

Jogosítvány, járműkategória: **B kategóriás**

Katonai szolgálatra vonatkozó adatok

Szolgálatteljesítés helye:

Szolgálat kezdete:

Szolgálat vége:
Az ott szerzett szakképesítés megjelölése:

6. Kiegészítő információk

(kitöltése nem kötelező)

Tudományos publikációk, kutatások 1 folyamatban
Tudományos publikációk, kutatások címe, témája: **Agresszió kezelése az óvodában**

Tudományos fokozat

Tudományos fokozat típusa:
Tudományos fokozat minősítése:
Tudományos fokozat tárgya:

Jelenlegi tanulmányok

Jelenlegi tanulmányok megnevezése: **Szociálpedagógia mesterképzés**
Intézmény megnevezése: **Nyíregyházi Egyetem**
Kar megnevezése: **Szociálpedagógia Intézeti Tanszék**
Szak megnevezése: **Szociálpedagógia MA**
Képzési idő (intézmény által ajánlott): **4 félév**
Aktuális évfolyam: **3. félév**

Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok

Szerződést kötő szerv megnevezése:
Szerződéskötés ideje:

Kitüntetésre vonatkozó adatok

Kitüntetés megnevezése:
Kitüntetés ideje:

Folyamatban lévő releváns eljárásokra (pl. fegyelmi) vonatkozó adatok

Eljárás típusa:
Eljáró neve:
Eljárás oka:

Egyéb információk

Tagság titkos társaságban:
Társaság megnevezése:

1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek:
Erőszakszervezet megnevezése:

Saját háztartásában nevelt vagy gondozott
gyermekai száma:

Az önéletrajz kitöltésének időpontja:

7. Mellékletek

(csatolásuk akkor kötelező, ha a pályázatot kiíró
nunkáltató előírja)

Kérjük, jelölje a csatolás tényét a melléklet neve
mellett!

Diplomák és egyéb végzettségek másolata **mellékelve**
Tudományos publikációk, kutatások **mellékelve**
Tudományos fokozat esetén témavázlat

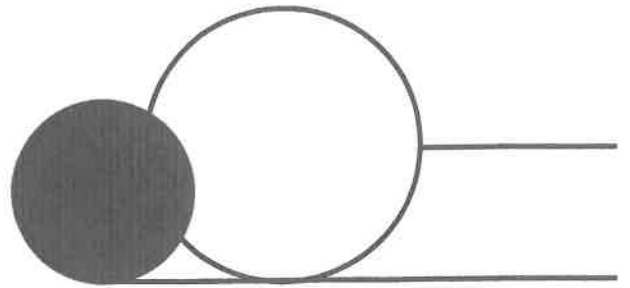
Papír alapú kitöltés/benyújtás esetén aláírás:

Oláh Edina

Oláh Edina

*45/2012. (III. 20.) Korm. Rendelet alapján

Kísérő levél



✉ dinalife86@gmail.com

Mobil: 0620 261 28 61

Címzett:
Tiszatelek Község
Önkormányzata
4487 Tiszatelek,
Tanács u. 20.

Tisztelt Polgármester úr!

Ezúton szeretnék jelentkezni az Önök által meghirdetett pályázati adatbázisban szereplő azonosító számú: TT/1379/2023 BÖLCSŐDEVEZETŐ állásra.

37 éves vagyok, házas és két kisgyermek édesanyja. Kisvárdán élek férjemmel 9 éves kislányunkkal és 3,5 éves kislányunkkal. Férjem hivatása révén közvetve részt veszek az általa vezetett település közigazgatásában, gyerek-és családi rendezvények lebonyolításában. 2020.-ban végeztem a DE-GYGYK-n Hajdúböszörményben Óvodapedagógus szakon. Idén végeztem el a Nyíregyházi Egyetemen Szociálpedagógia mesterképzést. Jelenleg a Debreceni Egyetem Politikatudományi és Szociológiai Intézetében Fejlesztéspolitikai szakreferenc képzésen veszek részt, ahol felsőfokú angol modult is teljesíteni kell. A DE-GYGYK-n eltöltött egyetemi éveim mellett szerzett gyakorlati tapasztalatom során megismertem az értékközvetítés elemeit és folyamatát. Az óvodás gyermek alaptevékenységének a játéknak a helyét a nevelési folyamatban, a játék fajtáit. A munkának helyét a nevelési műveltségben, fajtáit, szervezését és irányítását. A tanulás kognitív fejlesztését, anyanyelvi, irodalmi, zenei, vizuális téren és a környezet megismerésére, matematikai és testnevelés tevékenység irányítása. A kisgyermek fejlődéséhez szükséges az életkorukhoz igazodó fejlesztés és a játékos tanulás feltételeinek megteremtése.

Fontos az óvodai játék- tanulásirányítási stratégia kialakítása. Anyaként és pedagógusként elkötelezett vagyok a kisgyermeknevelés iránt. Elsődlegesen a harmonikus szeretetteljes légkör megteremtését egészséges testi-lelki fejlődésüket és személyiségük kibontakozását tartom fontosnak. Ezeket a tanult elemeket és tapasztalatokat sikeresen kamatoztatni tudom a gyakorlatban is az óvodai nevelés során jelenlegi munkahelyemen az Újkenézi Mesevár Óvodában, ahol óvodapedagógus munkakört látok el.

Két kisgyermek édesanyjaként és pedagógusként tisztában vagyok a fejlődés szociokulturális meghatározottságával, kontextusával, komponenseivel és determinánsaival, felismerem az ebből fakadó különbségeket. Ismerem az intézményes kisgyermeknevelés alapvető dokumentumait, jogszabályi háttérét, az intézményes kisgyermeknevelés céljait, alapelveit, feladatait, tevékenységformáit, módszertani eszköztárát és az azok közötti összefüggéseket. Családközpontú kora gyermekkori intervenció intézményrendszerét, lehetőségeit, feladatait, módszereit.

Oláh Edina

Nyilatkozat

Alulírott Oláh Edina (sz: Oláh Edina Irén; Kisvárdá, 1986 év 01. hó 29.nap, an.: Dancs Irén)
4600 Kisvárdá, Temesvári u.72. szám alatti lakos az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Bölcsődevezető állás betöltése érdekében benyújtott pályázatomban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, valamint a pályázati anyagnak a véleményezőik és döntéshozók részére sokszorosításhoz, továbbításához **hozzájárulok.**
2. A gyermekvédelmi rendszerbe illeszkedő foglalkozás és bölcsődei intézmény magasabb vezetői tisztség betöltését kizáró ok velem szemben nem áll fenn.
3. Megbízásom esetén vállalom a vagyonnyilatkozat – tételi kötelezettség teljesítését.
4. Nem állok cselekvőképességet érintő gondokság alatt.
5. A pályázatom megtárgyalását **nyilvános (nyilvános, vagy zárt)** testületi ülésen kérem megtárgyalni.
6. A pályázat kiírója által szükségesnek tartott, a munkakör betöltéséhez előírt további képesítések megszerzését vállalom.

Kijelentem továbbá, hogy

-Erkölcsi bizonyítványom beszerzése folyamatban van

A dokumentumot a lehető legrövidebb időn belül csatolom.

Kisvárdá, 2023. 09. 25.

Oláh Edina
Oláh Edina
pályázó

Pályázat
Tiszatelek bölcsőde
Bölcsődevezető munkakörének betöltésére

„Egynek minden nehéz, de sokaknak semmi sem lehetetlen”

/Széchényi István/

Az intézmény vezetésére, fejlesztésére szakmai-gazdasági hatékonyságára vonatkozó szakmai, vezetői program

Bevezető

A Tiszateleki Önkormányzat által működtetett Bölcsőde belső életéről egyelőre kevés információval rendelkezem.

Azonban a bölcsődék működéséről, szakmai elvárásokról, a közalkalmazottak munkafeltételeinek előírásáról, a szakmai továbbképzésekről, a személyi és tárgyi feltételek biztosításáról és a napközbeni kisgyermekellátás törvényi előírásairól friss tudással rendelkezem. Folyamatosan figyelemmel kísérem a jogszabályváltozásokat, a kora kisgyermekkorai kutatások eredményeit, amit a mindennapi munkába belehet építeni. Biztos vagyok benne, hogy eddigi tanulmányaim, gyakorlati tapasztalatom és személyiségem segít abban, hogy az Önök Intézményében is könnyen átlássam a rendszer működését, megismerjem a dolgozókat és a helyi adottságokat.

1. Első lépésként felmérném a bölcsőde erősségeit, gyengeségeit. Tájékozódnék a szolgáltatást igénybe vevő igényeiről, az intézmény műszaki-, funkcionális állapotáról és a Fenntartó lehetőségeiről. A kisgyermeknevelés magas színvonalra emelését, a kisgyermeknevelők szakmai munkájának megbecsülését, valamint bölcsődei működés gazdaságosságának kérdéseit fontos pontoknak tartom, amit komoly szakmai felkészültséggel, lelkiismeretesen végzett munkával lehet biztosítani. Nagyon

szeretném ha a bölcsőde szakmai fejlődése pozitív irányt mutatna amihez magam is hozzájárulok.

Szakmai fejlesztést konkrét céllal és feladatmeghatározással kell felvázolni, s biztosítani kell a fejlesztés eredményességének pontos mérését. Kezdetben helyzetelemzést kell végezni, majd intézkedéseket meghozni és végül biztosítani, hogy rendezett szervezeti struktúra és működés biztonságosan fennmaradjon. A vezetés felelőssége és szerepe kulcsfontosságú: támogatni kell a fejlesztésben résztvevőket és értékelni a munkát. Minden nevelési év végén, szakmai program lejáratakor, törvényi változásokkor helyzetelemzést kell készíteni és arra építeni a jövőbeni fejlesztést. Stratégia tervet készítenék, mely magába foglalja a szervezet jövőjére kiterjedő célokat és a célok eléréséhez szükséges eszközök és módszerek meghatározását. A stratégiai tervezés tudatos, tervezési folyamat, amely során meghatároznám a szervezet szakmai-és működési irányelveit, céljait és ehhez kapcsolnám a tevékenységeket. Természetesen figyelembe véve az erőforrásokat, illetve a külső környezet befolyásoló tényezőit. Az intézményben rövid, közép és hosszú tervek, célok kitűzésével dolgoznék. Rövidtávú cél: beszoktatási terv, középtávú: éves szakmai munkaterv bölcsődére bontva, hosszú távú cél: szakmai program. Az intézményt mindig az eredményesség és hatékonyság figyelembe vételével vezetném.

Célok:

- A meglévő, jól működő rendszer fenntartása
- Hatékony, takarékos rendszer folytatása
- Szakmai színvonal emelése, főiskolai tanulmányok támogatása
- Dolgozói képzések és házi továbbképzések fejlesztése.
- Bevételi források felkutatása, támogatók keresése
- Pályázatok figyelése
- Jogszabályok betartása, betartatása
- További korszerűsítések, felújítások megszervezése
- A működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása
- Tagintézmények közötti kapcsolattartás erősítése
- Csapatépítés : kirándulás, közös program
- Szülőkkel való kapcsolattartás erősítése
- Az Önkormányzati képviselőkkel való kapcsolatok fejlesztése

- Gyakornokok segítése, tanítása, beilleszkedésük segítése.

2. Intézményi gazdálkodás

Figyelmet kell fordítani a pontos tervezésre, az időközben bekövetkezett szervezeti változásokra, bevételekre, kiadásokra. A forrásokat a leghatékonyabban kell felhasználni, közben meg kell felelni a változó igényeknek. Az intézményi költségvetés megkívánja a költséghatékony, átgondolt gazdálkodást. A gyermekek élelmezése gondoskodik a gyerekek megfelelő fejlődéséről és az egészségmegőrzésükhöz szükséges táplálékról. Az étlap összeállításánál a korszerűség, tápanyagszükséglet az idényszerűség és a teljesértékűség mellett fontos az étkezési norma keretének megtartása.

3. Kapcsolattartás

- Kapcsolattartás a Család és Gyermejjóléti Szolgálattal a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése érdekében.
- Bölcsőde és család együttműködésének kiépítése
- Kapcsolat a Pedagógiai Szakszolgálattal
- Védőnői szolgálattal együttműködni
- Bölcsőde-Óvoda kapcsolatának erősítése

4. A Bölcsődei nevelés szakmai programjában az országos irányelveket kell szem előtt tartanunk:

- A kora gyermekkori nevelés minőségének javítása hozza a legnagyobb megtérülést a költségvetésnek közép- és hosszútávon
- A kora gyermekkori nevelés minősége hozzá járul a hosszú távú gazdasági jóléthez,
- A jó színvonalú kora gyermekkori nevelés alapozza meg a későbbi tanulást,

- A kora gyermekkori neveléshez való hozzájárulás bővítése nem sokat ér, ha annak nem megfelelő a színvonala,
- A 0-4 éves korig tartó nevelésnek, holisztikusnak (kognitív, társas, fizikai és érzelmi) kell lennie és ágazatokon átívelőnek (koordináció),
- A jó minőségű kora gyermekkori neveléshez szükséges a jó képzés, megfelelő fizetés és munkafeltételek, motivált pedagógusok

5. Vezetői jövőkép

Olyan intézményt szeretnék, ahol:

- a gyermekek felé közvetített értékek biztosítják személyiségük sokoldalú, differenciált fejlődésüket, az óvodába lépésükhöz szükséges kompetenciák kialakulását.
- a szakemberek türelemmel, szeretettel, személyes példamutatással segítik a kisgyermek pozitív személyiségjegyeinek kialakulását. Értelmiségi szerepüket érvényesítik szakmai tudásuk, önképzési igényük, kommunikációjuk, közösségi érdekérvényesítésük, társadalmi szerepvállalásuk útján.
- Tudjuk, hogy folyamatosan vizsgálnunk kell nyitottságunkat partnereink, illetve a társadalmi változások felé. Felelősnek érezzük magunkat a gyermekek biztonságáért, egészséges életmódra, társas együttélésre, kreativitására, tanulási, kommunikatív képességre való neveléséért.
- a gondozást végző szakemberek jól képzettek, gyermekszerető, kellő empátiával rendelkeznek és lelkiismeretesen végzik a gondozási feladatokat.
- a kisgyermeknevelők szakmai fejlődése folyamatos, a kor választást diktáló szakmaiságának megfelelni tudó.
- intézményünk dolgozói elkötelezettek a minőségi munka, folyamatos intézményfejlesztés, partnerközpontú működés iránt.
- Vezetőként a jövőképem eléréséért szolgálom, hogy egymást segítő, tisztelő, egymás sikereinek és eseményeinek örülni tudó összetartó közösségi szellemiséget alakítok.
- Szorgalmazom a felelősségérzettel végzett közös, egyenletes feladatvállalást. Támogatom az önálló véleményalkotást, a szakmai eszmecseréket, az intézmény érdekét szolgáló egyéni kezdeményezéseket. Biztosítom az intézményi demokrácia érvényesülését.

Zárogondolatok

Vezetői pályázatom megírásában eredményeimmel, nehézségeimmel, a szakmai fejlődésemmel való visszagondolás vezetett. Vezetői munkámat a demokratikus módszerek alkalmazásával kívánom végezni a vezetői megbízásom idején. Alapvető feladatomban tartom megőrizni, építeni a toleráns, egymás tiszteletére, az odafigyelésre és bizalomra épülő munkahelyi légkört, amely az intézményben folyó munka elengedhetetlen alapja. Vallom, hogy a gyerekek nevelésével-gondozásával foglalkozó szakemberek hivatása nem más, mint művészet. A ránk bízott gyerekek bölcsődében töltött ideje egyszeri, megismételhetetlen. Az inger gazdag, stimuláló környezet, a boldog gyermekkor, a feltétel nélküli elfogadás és a mindent átható szülői, nevelői szeretet képezik a kisgyermeknevelés alapjait. Vezetői ambíciómat ez irányú elkötelezettségem vezérli. Vallom, hogy a vezetői megbízatás szolgálat. Szolgálni a munkatársakat, munkájukat irányítani, hogy egymásért a kitűzött cél érdekében tevékenykedjenek. Szolgálni azokat a gyerekeket, akiket az intézményünk gondjaira bíztak a szülők. Munkámat a hivatástudat, a nevelésügy iránti elkötelezettség, a gyerekek iránti szeretet és felelősségérzet, a szülők, munkatársak iránti tisztelet, felelősségérzet vezeti.

Tisztelettel: Oláh Edina
pályázó

Miskolc, 2023. 09. 25

P81 B 176971

Oklevél sorszáma: 831/2020/PF
Intézményi azonosító szám: FI17198
MKKR szintje: 6
EKKR szintje: 6

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Oláh Edina Irén

született Oláh Edina Irén, Magyarország, Kisvárd, 1986. január 29. a

Debreceni Egyetem

óvodapedagógus alapképzési szakán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett,
alapfokozatot és

óvodapedagógus

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje 6 félév.

Oklevelének minősítése: jó.

Debrecen, 2020. június 12.




dékán

BETÉTLAP

A(z) 831/2020/PF számmal jelölt oklevélhez.

Igazolom, hogy

Oláh Edina Irén,

aki 1986. év január hó 29. napján született,
a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karon, a

KORAI IDEGENNYELV-TANULÁS SPECIÁLIS MODUL

követelményeit teljesítette.

Hajdúböszörmény, 2020.06.12.



[Handwritten signature]
dékán

CERTIFICATE

issued by the

University of Debrecen Faculty of Education for Children and Special Educational Needs
as an attachment to degree No. 831/2020/PF to certify that

Edina Irén Oláh

born on 29 January 1986

has completed the requirements of the specialised training module

LEARNING FOREIGN LANGUAGE AT AN EARLY AGE

Hajdúböszörmény, 12 June 2020



[Handwritten signature]
dean

P81 C 039745

Oklevél sorszáma: 951/2023
Intézményi azonosító szám: FI74250
MKKR szintje: 7
EKKR szintje: 7

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Oláh Edina Irén

(született: Oláh Edina Irén, Magyarország, Kisvárd, 1986. január 29.) a

Nyíregyházi Egyetem

szociálpedagógia mesterképzési szakán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett,
mesterfokozatot és

okleveles szociálpedagógus

szakképzettséget szerzett.

A képzés ideje 4 félév.

Oklevelének minősítése: közepes

Nyíregyháza, 2023. július 08.



Dr. Szabó György
rektor

BIZONYÍTVÁNY ÁLLAMI A G ELISMER T NYELVIZSGARÓL
STATE ACCREDITED LANGUAGE EXAMINATION CERTIFICATE
STÄATLICH ANERKANNTES SPRACHPRÜFUNGSZEUGNIS
CERTIFICAT D'EXAMEN DE LANGUE RECONNU PAR L'ÉTAT

ID010-05798

Anyakönyvi szám
 Registration Number
 Numéro d'enregistrement officiel

1547261

Bizonyítvány szám
 Serial Number
 Zeugnisnummer
 N° du certificat

Tanúsítjuk, hogy
We hereby certify that
Hiernit wird bestätigt, dass
Nous confirmons que

Oláh Edina Irén

Név/Name/Name/Nom et prénom

Kisvárdra

Születési hely/Place of Birth
 Geburtsort/Lieu de naissance

1986. január 29.

Születési idő/Date of Birth
 Geburtsdatum/Date de naissance

EREDMÉNYES ÁLLAMI A G ELISMER T NYELVIZSGÁT TETT
HAS SUCCESSFULLY PASSED THE STATE ACCREDITED
LANGUAGE EXAMINATION
DIE STAATLICH ANERKANNTE SPRACHPRÜFUNG
ERFOLGREICH ABGELEGT HAT
A PASSÉ AVEC SUCCES L'EXAMEN DE LANGUE
RECONNU PAR L'ÉTAT

ID010-05798

1547261

ELTE Idegennyelvi Továbbképző Központ

Vizsgaközpont
 Examination Centre
 Prüfungszentrum
 Centre d'examen

ORIGO nyelvviszsga

Kétnyelvű
 Vizsgarendszer
 Examination System
 Prüfungssystem
 Examen

Vár Nyelviskola

Vizsgahely
 Examination Site
 Prüfungsort
 Lieu de l'examen

Kisvárdra

Város/Town
 Stadt/Ville

2013. május 7.

Vizsgaidőpont/Date of exam
 Prüfungstermin/Date de l'examen

általános
 general
 Allgemeinsprache
 général

középfokú (B2)
 Intermediate (B2)
 Mittelstufe (B2)
 intermédiaire (B2)

Fok/Level
 Stufe/Niveau

angol
 English
 Englisch
 anglais
 Nyelv/Language
 Sprache/Langue

szóbeli
 oral
 mündlich
 oral

Típus/Type

Vizsgatárs testület elnöke
 President of the Examination Board
 Vorsitzende/r der Prüfungskommission
 Président du corps des examinateurs



Vizsgaközpont vezetője
 Director of the Examination Centre
 Leiter/in der Prüfungszentrum
 Directeur du centre d'examen

ELTE Idegennyelvi Továbbképző Központ

2013. június 19.

BIZONYÍTVÁNY ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁRÓL
STATE ACCREDITED LANGUAGE EXAMINATION CERTIFICATE
STAATLICH ANERKANNTES SPRACHPRÜFUNGSZEGUNIS
CERTIFICAT D'EXAMEN DE LANGUE RECONNNU PAR L'ÉTAT

ID250-05781

1537697

Anyakönyvi szám
Registration Number
Registationsnummer
Numero d'enregistrement officiel

Bizonyítványszám
Serial Number
Zeugnis Number
N° du certificat

Tanúsítjuk, hogy
We hereby certify that
Hiermit wird bestätigt, dass
Nous confirmons que

Oláh Edina Irén

Név/Name/Name/Nom et prénom

Kisvárdra

1986. január 29.

Születési hely/Place of Birth
Geburtsort/Lieu de naissance

Születési idő/Date of Birth
Geburtsdatum/Date de naissance

EREDMÉNYES ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁT TETT
HAS SUCCESSFULLY PASSED THE STATE ACCREDITED
LANGUAGE EXAMINATION
DIE STAATLICH ANERKANNTE SPRACHPRÜFUNG
ERFOLGREICH ABGELEGT HAT
A PASSÉ AVEC SUCCES L'EXAMEN DE LANGUE
RECONNNU PAR L'ÉTAT

ID250-05781

1537697

Debreceni Egyetem Déxam Vizsgaközpont

Déxam nyelvvizsga
egynyelvű

Vizsgaközpont
Examination Centre
Prüfungszentrum
Centre d'examen

Vizsgarendszer
Examination System
Prüfungssystem
Examen

Besevnyei György Gimnázium

Vizgahely
Examination Site
Prüfungsort
Lieu de l'examen

Kisvárdra

Város/Town
Stadt/Ville

2013. április 27.

Vizsgaidőpont/Date of exam
Prüfungstermin/Date de l'examen

általános
general
Allgemeinsprache
général

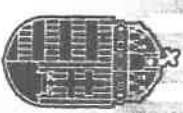
középfokú (B2)
Intermediate (B2)
Mittelniveau (B2)
Intermédiaire (B2)

Fok/Level
Stufe/Niveau

Nyelv/Language
Sprache/Langue

írásbeli
written
schriftlich
écrit

Vizsgázandó testület elnöke
President of the Examination Board
Vorsitzende/r der Prüfungskommission
Président du corps des examinateurs



2013. május 29.



PÁLYÁZAT

TISZATELEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL FENNTARTOTT

TISZATELEKI BÖLCSŐDE

bölcsődevezető munkakörére

(Intézményi iktatószám: TT/1379/2023)

Pályázó: Kádár Erzsébet

Nyíregyháza, 2023. október 15.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	BEVEZETŐ	2. oldal
	Szakmai küldetésem	4. oldal
II.	SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ	5. oldal
III.	A BÖLCSŐDE JELLEMZŐI, FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK	10. oldal
	1. A bölcsőde bemutatása	10. oldal
	2. Szakmai követelmények	11. oldal
	2.1. A bölcsőde célja	11. oldal
	2.2. A bölcsőde feladata	11. oldal
	2.3. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei	12. oldal
	2.4. A bölcsődei élet megszervezésének elvei	15. oldal
	2.5. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei	16. oldal
	3. Fejlesztési elképzelések	18. oldal
	3.1. Tárgyi feltételek terén	18. oldal
	3.2. Személyi feltételek terén	19. oldal
	3.3. Egyéb fejlesztések	20. oldal
	4. A családi nevelést támogató szolgáltatások	20. oldal
IV.	VEZETÉSI KONCEPCIÓ	20. oldal
	1. Vezetői munka	21. oldal
	2. Szervezeti munka fejlesztése	21. oldal
	3. Minőségirányítási feladatok	22. oldal
V.	KAPCSOLATRENDSZEREK	23. oldal
	1. Együttműködés intézményen belül	23. oldal
	2. Együttműködés intézményen kívül	23. oldal
VI.	ÖSSZEGZÉS	24. oldal

I. BEVEZETŐ

2010. január 04-én kezdtem el pedagógusként dolgozni Nyírcsaholyban (Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében), ahol 2012 áprilisáig matematikát tanítottam és osztályfőnökként is tevékenykedtem. Nem volt gond számomra egy 25-30 fős gyerekcsoport irányítása, összefogása, az esetleges konfliktusok kezelése.

A testnevelési tanulmányaim során elvégeztem egy aerobik oktatói tanfolyamot is, így tanórákon kívül hetente két alkalommal aerobikot is tartottam a környéken élők részére.

2012 áprilisában Budapestre a IV. kerületbe költöztem, ahol a Bene Ferenc Általános Iskolában kaptam állást, mint matematika tanár és a következő évben osztályfőnöki kinevezésben is részesültem.

Sajnálatos módon a pedagógusi alacsony munkabér szükségessé tette, hogy külföldön próbáljak szerencsét, ezért úgy döntöttem, hogy egy évig Németországban fogok dolgozni. Miután az év eltelt visszahúzott a szívem.

Mivel mindig is szerettem tanítani, és a gyerekekkel is sikerül megtalálnom a közös hangot, továbbá a tanítást és nevelést hivatásomnak tekintem, ennek okán 2015-ben visszatértem az oktatás területére. Ekkor kezdtem el Budapesten a Németvölgyi Általános Iskolában (XII. kerület) dolgozni, ahol nagyon sok sajátos nevelésű igényű gyermeket tanítottam. Külön osztályokban tanultak maximum 15 fővel, akkor még megengedett volt ez a tanulási/tanítási forma. A gyerekek sorsa, kiemelten az SNI-s tanulóké szívügyemmé vált, ezért úgy döntöttem, hogy tovább bővítem szaktudásomat, annak érdekében, hogy még szakszerűbben tudjak nekik segíteni. Ezért elvégeztem a fejlesztőpedagógia szakot Nyíregyházán (2017-2019), illetve a Kulcsár Mihályné féle Komplex mozgásterápiát, mellyel a tanulási nehézségek oldását még jobban tudom segíteni. Időközben úgy alakult, hogy Nyíregyházán sikerült lakást vennem, ezért búcsút mondtam szerető iskolámnak és ideköltöztem.

2018-ban a Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézményben sikeresen elhelyezkedtem, mint testnevelő tanár. Szerettem volna a fejlesztőpedagógia és a mozgásterápia által megszerzett tudásomat kamatoztatni, így a tanítással párhuzamosan a Szent Imre Katolikus Gimnázium, Általános Iskola, Kollégium és Óvoda intézményben tartottam alsó tagozatos diákoknak komplex mozgásterápiát, mint óraadó tanár.

2020-ban megszületett kislányunk. Az anyai érzések megismerése tovább erősítette bennem azt a motivációt, hogy segíthessek a gyerekeknek, ezért vágyam ezzel a korosztállyal foglalkozni,

mert tudom, hogy ebben a korban rengeteget adhatunk a gyermekeknek a további fejlődésük alapjául.

Motiválnak éreztem magam arra, hogy GYES-en lévő éveim alatt is segíthessek a gyerekeknek a mozgásfejlődésben, ezért Németországból elhoztam a szülő-gyerek tornát, amelyet „MászÓKÁZÓ”-nak neveztem el. Ennek azért láttam szükségességét, mert az otthon eltöltött napok alatt jobban beleástam magam a 0-3 év közötti gyermekek fejlődésbe és az olvasmányok által újra megszerzett tudás láttatta velem, hogy igenis a mozgással kezdődik minden, ezért kerestem egy olyan fejlesztő foglalkozást, ami minden (nem csak az eltérő fejlődésű) gyermeknek megfelelő. Annak érdekében, hogy még több szaktudást szerezzek ezen korosztály fejlődését illetően, úgy döntöttem, hogy elvégzem a “Kisgyermekgondozó nevelő” tanfolyamot a Krúdy Oktatási Központ által szervezett és Nyíregyházára is kihelyezett intézményben. A további megszerzett tudást követően jelenleg több bölcsődében és óvodában tartok mozgásfejlesztő foglalkozásokat, így ezzel a korosztállyal dolgozva még több tapasztalatot szerezhettem a gyermekek természetét illetően.

Mi nők anyai ösztönökkel megáldva jövünk a világra, viszont úgy gondolom, hogy ezek az ösztönök akkor maradnak meg, ha a fejlődésünk során megkapjuk a megfelelő szeretetet, gondoskodást, a következetes és szerető nevelést. Úgy érzem, hogy ezekben a jókban részesülhettem és szeretném, hogy ezen értékek átadásával segíthessek azoknak a családoknak is, akik bizonytalanul tekintenek a gyermeknevelés kihívási elé. Előnynek élem meg azt, hogy korábban a tanári pályafutásom alkalmával betekintést nyerhettem az felső tagozatos korosztály nehézségeibe, mert így látom azt, hogy kisgyermekkorban milyen prevenciók szükségesek az esetlegesen később felmerülő problémák orvoslását illetően.

Szeretném átadni mindazokat a tapasztalatokat és tudást, amelyeket az évek során megéltem és úgy érzem, ezeket megfelelően tudom közvetíteni a közösség felé. Mindezek, továbbá az intézményekért és a gyermekekért végzett tevékenységem és elhivatottságom miatt, alkalmasnak tartom magam a bölcsődevezetői munka végzésére. Szeretnék egy olyan közösség tagja lenni, ahol a hit, a bizalom, az együttműködés és a tudás egymásra találhat. Célom egy olyan stabil munkahelyen dolgozni, ahol családi környezetet teremthetek a gyermekek számára és az intézményben folyó nevelő-gondozó munkák figyelembevételével munkámmal hozzájárulhatok a gyermekek megfelelő fejlődéséhez. Remélem, hogy bebizonyíthatom rátermettségemet az Önök intézményében is.

Vallásos ember lévén úgy érzem, a Jó Isten ezt az utat szánta nekem, hogy tudásom és empátiám segítségével átadjam tapasztalataimat és ez által jobbra tegyem a felnövekvő nemzedéket.

Szakmai küldetésem

A gyermekek feltétel nélküli szeretete, a szülők gyermekvállalásának, szülővé válásának és szülővé érésének segítése, a bölcsőde minőségi nevelés-gondozás megteremtése erősen motivál az újabb szerepkör, ezzel egyidejűleg az újabb kihívás vállalására.

Közösségi emberként hiszem, hogy csapatmunkában a kreativitásra, a problémamegoldásra, az eredményességre törekedve, kellő empátiával és toleranciával rendelkezve elérhetjük az általunk kitűzött célokat. A vezetői munkához szükséges – jó szervezőkészség, munka-és teherbírás, igényesség, pontosság, precizitás, határozottság, következetesség és megbízhatóság – adottságok és képességek bátorítanak és buzdítanak arra, hogy a vezetői munkakörre a pályázatom benyújtsam.

Anyaként, tapasztalt tanárként, kisgyermeknevelőként, illetve a mozgásfejlesztő foglalkozások alkalmával a bölcsődékben és óvodákban szerzett tapasztalatok tovább erősítették bennem azt az érzést, hogy továbbra is gyermekekkel szeretnék foglalkozni. A gyermekek mindennél jobban igénylik az elfogadást és a feltétel nélküli szeretetet, ezért fontosnak tartom, hogy az intézményben dolgozók személyisége tükrözze ezeket a tulajdonságokat.

A kisgyermeknevelőkkel közös feladatunk, hogy a társadalmi változásokat elfogadva, a gyermekek életkori sajátosságait, kompetenciáit figyelembe véve és mindenkor szem előtt tartva, harmonikus fejlődésüket biztosítva szeretve neveljük, gondozzuk őket. Bízom abban, hogy a Képviselő-testület döntésének eredményeként ebben számomra meghatározó szerep jut, ezáltal a bölcsőde eredményes működését, dolgozóinak tevékenységét irányíthatom, segíthetem.

„Gyermekekkel foglalkozni minden bizonnyal a leghálásabb munka,

ami a földünkön osztályrészünkről jutott,

de saját tökéletességünket is ez mozdítja előre.”

(Brunszvik Teréz)

II. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK



Név	Kádár Erzsébet
Cím	4551 Nyíregyháza, Dinnyés utca 3/B.
Telefon	+36 20 249 1199
E-mail	<u>kadarbobe7@gmail.com</u>
Állampolgárság	Magyar
Születési hely, idő	Mátészalka, 1984.04.16.

SZAKMAI TAPASZTALAT

• Dátum	2022 –
• Cég neve és címe	Mustármag Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 22.
• Üzleti ágazat típusa	Fejlesztő foglalkozás
• Beosztás	Fejlesztőpedagógus
• Főbb tevékenységek és felelősségek	Mozgásfejlesztés

• Dátum	2022 –
• Cég neve és címe	Zöld Kuckó Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Bokréta utca 10/K
• Üzleti ágazat típusa	Fejlesztő foglalkozás
• Beosztás	Fejlesztőpedagógus
• Főbb tevékenységek és felelősségek	Mozgásfejlesztés

• Dátum	2022 –
• Cég neve és címe	Apagy Napsugár Óvoda és Bölcsőde 4553 Apagy, Kossuth Lajos út 155.
• Üzleti ágazat típusa	Fejlesztő foglalkozás
• Beosztás	Fejlesztőpedagógus
• Főbb tevékenységek és felelőségek	Mozgásfejlesztés

• Dátum	2022 –
• Cég neve és címe	Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Óvoda tagintézménye 4400 Nyíregyháza, Közép utca 1.
• Üzleti ágazat típusa	Fejlesztő foglalkozás
• Beosztás	Fejlesztőpedagógus
• Főbb tevékenységek és felelőségek	Mozgásfejlesztés

• Dátum	2022 –
• Cég neve és címe	MászÓKÁZÓ, szülő-gyerek torna vezetése Kodály Zoltán Általános Iskola, 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 18., ill. a Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium, 4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 4.
• Üzleti ágazat típusa	Fejlesztő foglalkozás
• Beosztás	Tréner
• Főbb tevékenységek és felelőségek	Mozgásfejlesztés az 1-4 éves korosztály számára.

• Dátum	2018 –
• Cég neve és címe	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézménye, 4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 29.
• Üzleti ágazat típusa	Alapfokú oktatás
• Beosztás	Pedagógus, testnevelő tanár
• Főbb tevékenységek és felelőségek	A testnevelés és úszás oktatása.

• Dátum	2018 – 2019
• Cég neve és címe	Szent Imre Katolikus Gimnázium, Általános Iskola, Kollégium és Óvoda 4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 19.
• Üzleti ágazat típusa	Alapfokú oktatás
• Beosztás	Fejlesztőpedagógus
• Főbb tevékenységek és felelőségek	Komplex mozgásterápia tartása a tanulási nehézséggel küzdő tanulók számára.

• Dátum	2015 – 2018
• Cég neve és címe	Németvölgyi Általános Iskola 1126 Budapest, Németvölgyi út 42-46.
• Üzleti ágazat típusa	Alapfokú oktatás
• Beosztás	Pedagógus, matematika tanár
• Főbb tevékenységek és felelőségek	A matematika tantárgy tanítása, illetve osztályfőnöki feladatok ellátása.

• Dátum	2014 – 2015
• Cég neve és címe	City Reinigung Königstraße 6, 70173 Stuttgart, Németország
• Üzleti ágazat típusa	textiltisztítás
• Beosztás	Eladó
• Főbb tevékenységek és felelőségek	A tisztításra váró textíliák átvétele és azok meghatározott időre való kiadása.

• Dátum	2012 – 2014
• Cég neve és címe	Bene Ferenc Általános Iskola 1042 Budapest, Munkásotthon utca 3.
• Üzleti ágazat típusa	Alapfokú oktatás
• Beosztás	Pedagógus, matematika tanár
• Főbb tevékenységek és felelőségek	A matematika tantárgy tanítása, illetve osztályfőnöki feladatok ellátása.

• Dátum	2010 – 2012
• Cég neve és címe	Benedek Elek Általános Iskola 4356 Nyírcsaholy, Hunyadi út. 25.
• Üzleti ágazat típusa	Alapfokú oktatás

• Beosztás	Pedagógus, matematika tanár
• Főbb tevékenységek és felelősségek	A matematika tantárgy tanítása, illetve osztályfőnöki feladatok ellátása.

• Dátum	2011 – 2012
• Cég neve és címe	Kádár Erzsébet 4356 Nyíresaholy Kossuth Lajos utca 43.
• Üzleti ágazat típusa	Sporttevékenység
• Beosztás	Aerobik oktató
• Főbb tevékenységek és felelősségek	Testedzési szolgáltatás nyújtása.

SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK

Anyanyelv	Magyar
-----------	---------------

Egyéb nyelvismeret	NÉMET , tárgyalóképes
--------------------	------------------------------

Számítógépes ismeretek	Microsoft Word®, Excel®, PowerPoint®, internet teljes körű használata.
------------------------	------------------------------------------------------------------------

Vezetői engedély	B kategóriás jogosítvány
------------------	--------------------------

Szociális kompetenciák.	fejlett érzelmi kommunikáció, konfliktusok racionális, konstruktív kezelése, problémamegoldás, analitikus gondolkodás, teherbírás precizitás, felelős társadalmi és privát magatartás, tolerancia, alkalmazkodási készség, tárgyalókészség, önállóság a munkavégzésben, döntési képesség
-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Érdeklődési kör	pszichológia, gyermeklélektan, mozgásfejlődés, futás, aerobik, színház, filmek, idegen kultúrák megismerése
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Kiegészítő információk, tanulmányok</p>	<p>2023 TSMT terapeuta 2022 Kisgyermekgondozó, -nevelő 2020 Adaptáció és differenciálás a sportban 2019 Fejlesztőpedagógia 2019 Fejlesztőpedagógia szakdolgozat: “Matematikai nehézségek a felső tagozaton” 2019 IKT – Infokommunikációs technológia pedagógusoknak 2018 Kulcsár Mihályné féle komplex mozgásterápia 2018 Boldogságóra akkreditált pedagógus-továbbképzés 2017 Erőszakmentes kommunikáció 2013 Agykontroll – alapfok 2012 Kooperatív tanulásszervezés 2010 Matematika szakdolgozat: „Versenyfeladatok a 5-6. évfolyam részére” 2010 Testnevelés szakdolgozat: “Az aerobik történeti áttekintése és népszerűségének vizsgálata”</p>
------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III. A BÖLCSŐDE JELLEMZŐI, FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

1. A bölcsőde bemutatása

A Tiszateleki Bölcsőde a 4487 Tiszatelek, Kossuth utca 159/11. helyrajzi számú ingatlanon egy 24 férőhelyes új bölcsőde épület, amely 2024. januárban nyitja meg kapuit. Tiszatelek község Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye északi peremén, a Tisza és a Lónyai csatorna által határolt Rétköz területén fekszik. A település a megyeszékhelytől kb. 30 km-re fekszik. A község Tokaj felől is és Nyíregyháza felől is műúton könnyen megközelíthető. Lakossága 1389 fő.

A telek területe, melyen a bölcsőde fekszik 2774 m², az épület alapterülete 445,54 m², a terasz alapterülete 89,60 m². A bölcsőde épületében két csoportszoba került elhelyezésre, melyeket egy előtér majd öltöző-átadó részen keresztül lehet megközelíteni. A gyermekek részére szükséges vizesblokkok, amelyben akadálymentes blokk rész is található az esetlegesen mozgássérült gyermekek részére, közvetlenül a csoportszobákból érhetőek el. A bejárat mellett külön látogatói akadálymentesített toalett található. A földszintes épületben kialakításra került továbbá vezetői iroda, gazdasági iroda, gondozói szoba, öltöző, zuhanyozó, mosdó, szélfogó, közlekedő, tálalókonyha, teakonyha, takarítószer raktár, mosogató, raktár, textil raktár, mosókonyha, gépészeti tér, matrac tároló, kerti gyermek mosdó, fedett terasz. A bölcsődébe érkező étel a külön gazdasági bejáraton keresztül jut a tálaló konyhába, melynek kapacitása 40 fő. Az udvaron két csoport részére játszótér került kialakításra. Az épület előtt a zárt kerítésen kívül 8 db parkoló és 1 db akadálymentes parkoló található, az épület a folyamatosan zárt kapun keresztül akadálymentesen közelíthető meg.

A kisgyermekesek munkaerő-piaci esélyeinek tekintetében elsődleges a bölcsődei férőhelyek száma. A gyermekek napközbeni ellátását biztosító 24 férőhelyes intézmény a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek szakszerű gondozását – nevelését végzi. Ezen túlmenően a gyermekek életkorának és egészségi állapotának megfelelő, foglalkoztatást és étkeztetést biztosít azon gyermekek számára, akiknek szülei munkavégzésük, betegségük, szociális helyzetük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. Így az önkormányzati intézmények saját hatáskörön belül oldják meg a nők rugalmas foglalkoztatását, összeegyeztetve a munka, a család, a gyermeknevelés feladatát.

2. Szakmai követelmények

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (1) bekezdés szerint: a bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

A Bölcsődei nevelés-gondozás Alapprogramja, a szakmai munka szabályozásának legmagasabb szintű dokumentuma, iránymutatást ad a helyi programiok elkészítéséhez, az egységes nevelési-gondozási elvek érvényesítéséhez. Az Alapprogram a hazai bölcsődei nevelés-gondozás értékeire épít és keretjelleggel határozza meg a nevelés-gondozás fő céljait, helyzeteit, feladatait. A szakmai munka követelményeit foglalják össze a nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézet által összeállított szakmai módszertani levelek, amelyet minden kisgyermeknevelőnek ismernie, s munkájában a benne foglaltakat érvényesítenie kell.

2.1. A bölcsőde célja

..., hogy a gyermekek családi nevelését segítve, a gyermekek fizikai, érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával a harmonikus fejlődést elősegítse.

2.2. A bölcsőde feladata

a.) A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A kisgyermekes családok életében a bölcsőde az első olyan gyermekintézmény, amely jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. Kisgyermeknevelők és a szülők közti kapcsolat a bizalmon alapul és egyenrangú. A szülők bizalommal fordulnak a kisgyermeknevelők felé, így a szülő közvetíteni tudja a gyermeke szokásait, igényeit, szükségleteit. Ez a szülői hozzáállás nagyban segíti az egyéni bánásmód kialakítását.

b.) Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A kisgyermeknevelők nyomon követik a gyermekek fejlődését, azt megfelelően dokumentálják, harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet teremtenek. Az egészséges életmód érdekében kultúrhygiénés szokások kialakítására törekednek. A gyümölcs napi szintű felkínálása. Az évszakhoz igazodó napirend biztosítja a gyermekek életkorának megfelelő egészséges és változatos táplálkozást. Biztosítva a szabad levegőn való tartózkodást, a játék, a mozgás feltételeit.

c.) Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A kisgyermeknevelők érzelmi biztonságot nyújtó nevelői magatartást tanúsítanak. Pozitív és biztató üzeneteket küldenek a gyermekek felé, érzelmeik kifejezésére ösztönöznek. A csoportszoba az együttlét helyzeteinek a színtere, az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez járulnak hozzá. A kisgyermeknevelő ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezetet biztosít. A kommunikációs kedvet felkelti és fenntartja a bölcsődei nevelés minden helyzetében a mondókák, az énekek közvetítésével.

d.) A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A gyermek érdeklődését erősíti, a cselekvéses tanulás lehetőségeit teremti meg a kisgyermeknevelő, melyben ő is aktívan részt vesz és megfelelő környezetet alakít ki. A gyermek számára megfelelő viselkedési és helyzetmegoldási mintát nyújt. Támogatja a gyermeket önálló próbálkozásában és kreativitásában. A kisgyermeknevelő bátorító és ösztönző nevelői magatartása segíti a gyermeket a választási és döntési képességek kialakításában.

2.3. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

- A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

- A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

- A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a

bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

- A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségekre iránti tolerancia kialakítására.

*„A gyermek a legtökéletesebb teremtmény,
mert egyedül ő tudja megalkotni saját egyéniségét.
A gyermek lelke lágú viaszhoz, vagy fehér papírhoz hasonló,
ahová magának a gyermeknek kell belevésnie a képzeteket.”*

(Maria Montessori)

- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

- A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elvesztett biztonságának újrateemtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”- rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. Minden gyermeknek van „saját” kisgyermeknevelője. A „saját” gyermekéért fokozottabban felelős. Ő szoktatja be, a nap nagy részében ő neveli-gondozza a gyermeket. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

- Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

- Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

- Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiai szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

- A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken, és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

2.4. A bölcsődei élet megszervezésének elvei

- Kapcsolat a szülőkkel

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, egyéni kapcsolattartási formák: beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor, üzenőfüzet, családlátogatás; csoportos kapcsolattartási formák: szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések, családi délutánok, hirdetőtábla, nyílt napok, írásos tájékoztatók, szervezett programok, stb. Mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni közülük.

- Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, stb.). súlyosságát, időbeni elhúzódását.

- „Saját kisgyermeknevelő”-rendszer

A „saját kisgyermeknevelő”-rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport gyermekeinek egy része (5-6-7 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, fejlődési naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. A „saját gondozónő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer). Az ún. „ölelkezési időben” idejét elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. A „saját kisgyermeknevelő”-rendszerben több figyelem jut

minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját” kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

- Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabály határozza meg [15/1998. (IV. 30) NM rendelet 40. §. (2)-(4) bekezdés]. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. Szakmailag támogathatóbb az életkor szerinti homogén csoport, a csoportok alakításánál e szempont érvényesítését elsődlegesnek tartom.

- Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. a bölcsőde nyitása, zárása, stb.) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele.

2.5. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

A kisgyermeknevelőkkel közösen arra törekednék, hogy a bölcsődei élet élvezetes legyen, segítse a ránk bízott gyermekek testi-lelki harmóniájának kialakulását. A bölcsődei élet egyformán fontos helyzetei a gondozás és a játék.

- A gondozás

A gondozás egy bensőséges interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciája kialakulását segítjük azzal, hogy engedjük aktívan részt venni a gondozási helyzetekben. Bátorítjuk arra, hogy próbálkozzon, közben érezze a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét, elismerését. Így a gondozás jelentős mértékben befolyásolja az önállóság kialakítását.

- Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

„Segíts nekem, hogy magam csinálhassam!”

(Acsayné V. Katalin)

- Mondóka, ének

A mondóka és az éneklés a mindennapi nevelés része, segíti a kisgyermek beszéd-készség fejlődését, életkorhoz igazodva gazdagítja érzelmeit, feloldja gátlásait. Kapcsolatteremtő közösség és hangulatépítő, tipikusan örömforrás a számára. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek későbbi zenei fejlődésére is.

- Vers, mese

A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság jelent. A mesék által fejlődik ember- és természetismerete, fejlődik beszéd-készsége. A mese segíti az önálló véleményalkotás alakulását is.

- Alkotó tevékenységek

A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, egyes technikák megmutatásával, az alkotókedv ébrentartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődését, a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését. A szülőket ösztönözni kell a gyermekeikkel való közös tevékenykedésre. Dalos, mondókás és az évszakhoz, a közelgő ünnepekhez illő verses összeállítások (füzetek) készítésével, továbbá otthoni alkotó tevékenységhez ötletelésekkel segíthetjük a családi nevelést, a szülő-gyermek kapcsolat elmélyülését, a gyermekek személyiségfejlődését.

„A kisgyermeknevelőnek ötlettár a fejében, eszköztár a szekrényben”

(Acsayné V. Katalin)

- Mozgás

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron kellő mozgástér, kellő mozgásfejlesztő játék áll rendelkezésre a bölcsődében. Ezek használata során fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik mozgásuk. Időjárás-tól függően elengedhetetlen a szabad levegőn töltött játéktevékenység igénye, a mindennapi mozgás szükségége. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron, a teraszon több lehetőség adott, mint szobában. A szobai játékok sokféleségét tekintve a kéz finommozgását és a nagy mozgásokat is fejlesztik.

- Egyéb tevékenységek

A gyermekek egészségének és állóképességének fejlődése érdekében a szükséges feltételeket megteremtve meggondolandó a délutáni friss levegőn történő altatás bevezetése.

Különböző élethelyzetek előkészítéséhez és megoldásához kapcsolódnak az egyéb tevékenységek (pl.: viráglocsolás, gyümölcsnap előkészítése, stb.). Az így megélt örömök, az együttesség, a közös munkálkodás, a tevékenység fontossága és hasznossága jellemzi a bölcsődei életet. Az egyes tevékenységek fejlesztik az ízlést, a hétköznapi élet esztétikumára iránti igényességet, a mások felé fordulást, mások igényeinek figyelembevételét és az empátiát. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak és kiléphetnek a tevékenységből, az önkéntesség a fontos, s nem lehet „feladat.” Az erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye! A tanulás fogalmát a lehető legtágabban kell értelmezni, irányítója a személyes

kíváncsiság, az önkéntesség az érdeklődés kell legyen!

3. Fejlesztési elképzelések

3.1. Tárgyi feltételek terén

Tekintettel arra, hogy egy teljesen új, modern és korszerűsített bölcsődeépület és udvar kerül átadásra, így a tárgyi feltételeket tekintve egyelőre nem látom nagy szükségességét a fejlesztésnek.

Mivel az udvari részre ültetett fák lombja nagyságukat tekintve még nem adhatnak megfelelő mennyiségű árnyékos helyet az udvaron, így a nyári időszak napsütéses, meleg napjaira

mindenképp szükségét érezném két napvitorla kihelyezésének, melyek nemcsak a Nap sugarainak káros hatásaitól védenek, hanem az udvar árnyékos részeit is gyarapítanák.

Tiszatelek hosszan elterülő egyutcás falu, így vélhetően a bölcsődébe többen gépjárművel fognak érkezni, ennek okán az önkormányzat igényt tart további parkolóhelyek kialakítására.

3.2. Személyi feltételek terén

Az alkalmazottak tervezett létszáma a jogszabályi előírásnak megfelelnek. Csoportonként két kisgyermeknevelő és egy dajka dolgozna az egységen belül. A technikai dolgozók száma 2-3 fő, akik a közfoglalkoztatottak munkaerő piacáról kerülnek ki. Ők takarítói, udvari és karbantartói feladatokat látnának el. Ők alap-, középfokú végzettséggel vagy felsőfokú szakképesítéssel rendelkeznek.

A technikai dolgozók munkájukkal segítik a kisgyermeknevelők munkáját, számukra is elengedhetetlen a gyermekek szeretete, egymás és a szülők feltétel nélküli elfogadása.

A bölcsődevezető munkáját egy vezető-helyettes segítené, aki kisgyermeknevelőként csoportban is dolgozna. Erre a feladatra mindenképp olyan embert jelölnék ki, aki határozott személyiséggel alkalmas a bölcsődevezető távolléte esetén őt helyettesíteni. Mivel én magam nemcsak bölcsődevezetői, hanem kisgyermeknevelői munkakört is betöltenék, így idővel mindenképp szükségét érezném még egy kisgyermeknevelő felvételére, mert úgy érzem mind a vezetői, mind pedig a nevelői feladatok teljes embert igényelnek.

Jó, ha életkoruk alapján megoszlik a szakmai közösség, hiszen a fiatalabbak sokat tanulhatnak, tapasztalhatnak az idősebb korosztálytól, és az idősebbek a több éves, évtizedes munka során szerzett gyakorlati ismereteket, bölcsességeket átadhatják a viszonylag pályájuk elején járóknak, Továbbá a fiatalabbak friss tudással felvértezve, lendületet tükröző magatartásukkal új energiát adhatnak az idősebb, már régóta pályán lévőknek.

Olyan légkört szeretnék kialakítani, hogy a munkatársak merjenek szakmai segítséget, véleményt és tanácsot kérni egymástól és a bölcsődevezetőtől. Legyen igényük a szakmai megújulásra, a minőségi nevelő munka végzésére. Ösztönzni és bátorítani szeretném a kisgyermeknevelőket a külső szakmai továbbképzéseken való részvételre, a nevelés-gondozás pedagógiai, pszichológiai módszereinek széleskörű megismerésére, az ismeretek frissítésére, azok alkalmazására, a gyakorlati munkában történő érvényesítés érdekében. A képzésekre jelenekés során elsőbbséget élveznek – az eddig megszerzett kreditpontok alapján – a bölcsőde képzési ütemtervében szereplő munkatársak.

További önképzési igény esetén a lehetőségekhez mérten támogatom a kisgyermeknevelőket a főiskolai végzettség megszerzésében. A képzések során ismereteik mellett személyiségük is formálódik, ami pozitívan hat mindennapi munkavégzésükre és életükre.

Egy jól működő alkalmazotti közösségben a fenntartó és a szülők elégedettségét, megnyugvását és biztonságérzetét kívánom elérni.

3.3. Egyéb fejlesztések

Mozgásfejlesztőként szeretném, ha az egyik helyiséget fejlesztőszobának és egyben sósobának is használhatnák a gyermekek. Ennek berendezéshez több mozgásfejlesztő eszköz is a bölcsőde rendelkezésére áll. Mi emberek a mozgás és a tapintás által ismerjük meg a világot, így arra épülnek a kommunikációs eszközeink, úgy, mint az írás, az olvasás és a beszéd. 0-3 éves kor között és persze azon túl is, nagyon fontos a mindennapi mozgás biztosítása. Erre adna lehetőséget a mozgásfejlesztő szoba, így a gyermekeknek biztonságos környezetben nem csak a szabadban, hanem bent is lehetőségük nyílna a kognitív készségek alapjául szolgáló mozgásos tevékenységekre. A sósoba időszakos kúra szerű használata heti kétszer. A sósoba kialakítása még vonzóbbá teheti a bölcsődét, mert egyre több a felsőlégúti panaszokkal küzdő gyermek, illetve számos jótékony hatást gyakorol az emberi szervezetre. Prevenációs jelleggel is bír az egészségünk megőrzésben.. A bölcsődei közegben kiemelkedően fontos mind a gyermekek, mind pedig a felnőttek egészségének megőrzése, immunrendszerük erősítése.

A XXI. században, az infokommunikáció nagymértékű elterjedésének világában érthető igény és elengedhetetlen szükség van az intézmény honlapjának létrehozására, működtetésére, ami a szülők/érdeklődők számára sok-sok információt hordozhat. A bölcsőde weboldalának elkészítését mielőbbi feladatnak tartanám.

4. A családi nevelést támogató szolgáltatások

Hosszútávú tervként az alapellátáson túl a jogszabályi lehetőségek alapján és azokhoz mérten olyan családi nevelést támogató bölcsődei szolgáltatásokat tudnék elképzelni, amelyek térítési díj ellenében vehetőek igénybe. Ilyenek lehetnek például: speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, sósoba – külső érdeklődők számára is, baba-mama klub, játzó csoport működtetése, játék- és eszközkölcsozás, ha megvannak hozzá a szükséges személyi és tárgyi feltételek. Úgy vélem, hogy jelenleg a bölcsőde a meglévő feltételekkel nem tud szolgáltatásbővítést vállalni.

Az önkormányzat a megnövekedett bölcsődei férőhelyigények kielégítése érdekében a bölcsődei alapellátás megszervezésének elsődlegességét várja el az intézménytől.

IV. VEZETÉSI KONCEPCIÓ

1. A vezetői munka

Vezetői munkám során arra fogok törekedni, hogy a bölcsődében dolgozó munkatársak jól érezzék magukat, munkájukat örömmel és szeretve végezzék. A kölcsönös bizalom elengedhetetlen a hatékony munkavégzéshez, a derűs légkör kialakításához, amely motiváló eszként hat a belső és külső kapcsolatok alakulására, alakítására.

A szervezeti kultúra és a közös értékrendek kialakításával, fejlesztésével, a bölcsőde működését hatékonyabbá, a közösség összetartását erőssé kívánom tenni. Céлом, hogy a dolgozói közösség kapcsolatát és összetartozását közösség- és csapatépítő programokkal segítsem, erősítsem.

A vezetői tevékenységem egyik meghatározója a folyamatos, rendszeres kommunikáció megszervezése, amellyel nem csak információkat, hanem érzéseket, értékeket, energiát is közvetíthetünk, sugározhatunk a munkatársak, szülők felé. Az emberi kapcsolatok kiépítésében az őszinte, a kölcsönös bizalmon alapul, igényes együttműködésre fogok törekedni. Ehhez jó eszköz és módszer lehet a rendszeres (havi) vezetői team (vezető és helyettes) megbeszélése, két havonta pedig nevelői, illetve technikai megbeszélés szervezése. Ennek megvalósításában számítok a munkatársak aktív közreműködésére.

Az intézmény hatékony működése az egyértelműen és jól meghatározott feladatok, a munkatársak arányos munkamegosztásán is múlik.

Céлом, hogy a szülők általános véleménye, megítélése a bölcsődéről egyértelműen pozitív legyen, a gyerekek – a beszoktatás jellemző nehézséget leszámítva – örömmel és kedvvel jöjjenek az intézménybe, szeressék és örömmel fogadják kisgyermeknevelőjüket. Mivel a gyermekek a bölcsődében több időt töltenek, mint a családjukkal, ezért fontos, hogy otthonos, barátságos, derűs és szerető környezetben nevelkedjenek.

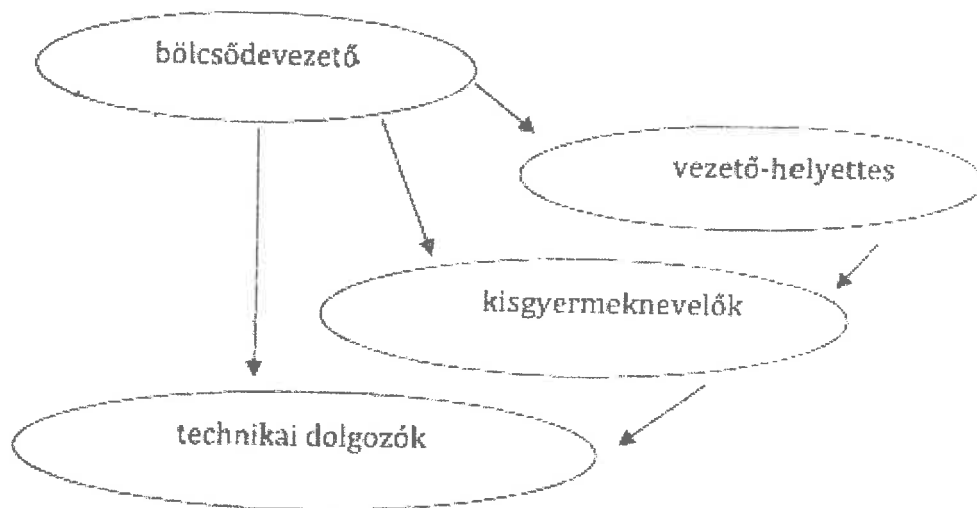
2. Szervezeti struktúra fejlesztése

Amennyiben elnyerem a fenntartó önkormányzat bizalmát és a Képviselő-testület engem bíz meg az intézményvezetői munkakör ellátására, úgy az első évben nem szándékozom a szervezet

felépítésén, a vezető-helyettes személyén változtatni. Bízom abban, hogy a választott helyettes az ő szakmai tudása és eddigi tapasztalata a működés folyamatosságát nagyon jól biztosítja majd.

A bölcsődében eredményesen működő folyamatokat erősíteni, a kevésbé hatékonyakat több odafigyeléssel segíteni, szükség esetén, a munkatársakkal egyeztetve és véleményüket kérve megreformálni szeretném. Ehhez azonban elengedhetetlenül szükséges, hogy a napi működést tartósan közvetlen közelről megismerjem.

Az általam alábbiakban ábrázolt és tervezett szervezeti felépítés alapján el szeretném érni, hogy az intézményben dolgozó valamennyi munkatárs egymást segítve, a másik munkáját elfogadva, tisztelve, kölcsönösen és önzetlenül részt vállaljon a bölcsődei élet működtetésében, a gyermekek nevelésében-gondozásában. Saját személyiségükkel példát mutatva foglalkozzanak a rájuk bízott gyermekekkel. Ehhez minden pedagógiai, szakmai és erkölcsi támogatást biztosítunk.



3. Minőségirányítási feladatok

A bölcsőde szakmai munkájának megismeréshez és a magas színvonal biztosításához, illetve fejlesztéséhez szükség van a belső ellenőrzésekre. Ennek legfontosabb feladata az intézményben folyó tevékenység hatékonyságának mérése, annak feltárása, hogy milyen területeken kell és szükséges segíteni, erősíteni a kisgyermeknevelők szakmai munkáját, milyen területeken kell a rendelkezésre álló felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, ill. bővíteni. Ehhez rendszeres megfigyelések, beszélgetések, dokumentációk adnak információt.

A szakmai munka ellenőrzésének ütemtervét bölcsődevezetőként én készítem el, annak végrehajtásáért én felelek. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszerét és ütemezését. Az ellenőrzés kiterjed az egyes feladatok elvégzésének módjára, minőségére, a

munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre. Az ellenőrzés a technikai dolgozók munkáját is érinti. Az ellenőrzés a technikai dolgozók munkáját is érinti.

Ügyelni és figyelni fogok arra, hogy az ellenőrzések ösztönzőek legyenek, ne okozzanak alaptalan félelmet és feszültséget a dolgozói közösségben.

A nevelési év során legalább egy alkalommal értékelni fogom a kisgyermeknevelők és technikai dolgozók munkáját. Az ellenőrzés tapasztalatait, az értékelést személyesen mindig megosztom velük. Tekintettel leszek arra, hogy először a jól végzett munkát ismerjem el, aztán szükség esetén felhívjam a figyelmet a kisebb hiányosságokra.

Hiszem és vallom, hogy a rendszeres és folyamatos ellenőrzésértékelés segíti a munka minőségének és színvonalának emelését, a dolgozók megbecsülését, önértékelését.

V. KAPCSOLATRENDSZEREK

1. Együttműködés intézményen belül

Elsődleges partnereinkkel a szülőkkel való kapcsolattartás napi szinten a gyermekek reggeli érkezésekor, délutáni kiadásakor történik. Ilyenkor a szülők tájékoztatást kapnak gyermekük napi eseményeiről, bölcsődei életéről. A közösségi média is segítségünkre lehet információk megosztására zárt csoportok létrehozásának formájában.

Ha szülők igénylik, nevelési tanácsokat is adhatunk, de kizárólag a szülő kérésének és érdeklődésének megfelelően. Ügyelnünk kell arra, hogy ne legyünk tolaodóak a beszélgetés során. Minden nevelési évben szülői értekezletet fogunk tartani, a felvételt nyert gyermekek szüleinek, melyek alkalmával általános információkat, a beszoktatás rendjét, illetve az évközi eseményeket beszéljük meg. Szülőcsoportos beszélgetéseket a szülőket érintő és gyermeknevelési témákkal kapcsolatban szervezünk majd.

Fogadóóra keretein belül is biztosítjuk majd, hogy a szülők kérésekkel/kérdésekkel fordulhassanak a kisgyermeknevelők és az intézményvezető felé.

2. Együttműködés intézményen kívül

A bölcsőde partnerségében a fenntartó munkatársaival a jó kapcsolat kialakítása, ápolása – a működés rendjének koordinálása – érdekében közös érdekünk.

A szakmai módszertani szervezetekkel – Magyar Bölcsődék Egyesülete, Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezete – való folyamatos kapcsolat a szakmai és jogszabályi változások követése érdekében szükséges és tanácsos.

A kisgyermek egészséges fejlődése, szocializációs képességeinek fejlesztése szükségszerűvé, a település mérete pedig lehetővé teszi más közneveléssel foglalkozó intézményekkel való rendszeres kapcsolattartást. A helyi óvodával a jó kapcsolat ápolása, a tapasztalat és információ csere mellett a bölcsőde-óvoda átmenet zökkenőmentes biztosítása is kiemelt feladat.

A Család és Gyermejköléti Intézmény, mint a jelző rendszer tagja segít és közreműködik abban, hogy a gyermek saját képességei szerint fejlődjön, ismerje meg az önfelelt játék örömet, amely a későbbi élet során képessé teszi őt a kreatív fejlődésre, gazdagodhat élmény és fantázia világa, érzelmi intelligenciája. Arra kell törekednünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak.

A tiszateleki Védőnői Szolgálat tevékenységének célcsoportja megegyezik a bölcsődei ellátásban részesülő gyerekekkel. A védőnők azok a szakemberek, akik a szülők és gyermekorvosok mellett a szülőknek, gyerekeknek legkorábban és a legtöbb segítséget, tanácsot nyújtják az egészséges fejlődésükhöz, hiszen elsők között találkoznak a családdal. éppen ezért nagyon fontos és lényeges, hogy a védőnői hálózat a bölcsődével karöltve folyamatosan figyelje, gondozza a kisgyermeket.

VI. ÖSSZEGZÉS

A bölcsődei élet kialakításában és működtetésében arra törekszem, hogy a szülők aktív résztvevői legyenek a bölcsődei életnek, hiszen egyedülálló ismeretekkel rendelkeznek gyermekükről. Fontosnak tartom, hogy a családokkal megfelelő együttműködés alakuljon ki a gyermekek harmonikus, kiegyensúlyozott fejlődésük érdekében. Ehhez olyan dolgozói közösséget kívánok kialakítani, ahol a kisgyermeknevelők és technikai dolgozók is jól érzik magukat, továbbá munkájukban is – mint, ahogy az enyémekben is – a gyermekek érdeke az elsődleges és meghatározó.

MELLÉKLETEK

Kádár Erzsébet

bölcsődevezető pályázati anyagához

(Intézményi iktatószám: TT/1379/2023)

Mellékletben csatolom az alábbiakat:

1. Kisgyermekgondozó,- nevelő végzettség
2. pedagógus szakvizsga (közoktatási vezető)
3. 1. diploma (testnevelés-matematika szakos tanár
4. 2. diploma (fejlesztőpedagógus)
5. Kulcsár Mihályné féle komplex mozgásterápia tanúsítvány
6. Adaptáció és differenciálás a sportban tanúsítvány
7. Fitness, aerobik- elmélet, gyakorlat és táncos irányzatok tanúsítvány
8. Boldogságóra tanúsítvány
9. Agykontroll tanúsítvány

SOROZATJELE: CXB C

SORSZÁM: 2076872

TÖRZSLAPSZÁMA: 249111/07/2022

BIZONYÍTVÁNY

Név: Kádár Erzsébet
Születési név: Kádár Erzsébet
Születési hely: Mátészalka
Születési idő: 1984. 04. 16.
Anyja születési neve: Pankotai Erzsébet
Tanulói azonosító száma:
aki szakmai tanfolyamait a(z)
Király Oktatási Központ
Szolgáltató és Oktatási Bt.
(Budapest) E-000660/2014/A003
végzett
a(z)
Levrik Knowledge
Korlátolt Felelősségű Társaság.

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtti szakmai vizsgát tett.

A szakmai vizsga eredménye az alábbiakkal:

jeles (5)

105 101. P. táj. - Bizonyítvány - PÁTRIA Zrt. - COMEX Zrt. - 222385

Ez a bizonyítvány a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 9. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékről és a Foglalkoztatási

54-761-02

azonosító száma

Kisgyermekgondozó, -nevelő

megnevezést

szakképzés, részszakképzés, szakképzés-ráépülés* megszerzését igazolja.

A felülképzés

Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Kelt

Nyiregyháza, 2022. év december hónap 17. nap

Beke

A szakmai vizsgabizottság elnöke

A vizsgavezető intézmény vezetője



viszsgabizottság (szakképzés felügyelő) által kiadva

Intézményi azonosító: FI23344
Törzskönyvi szám: 14635



OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Kádár Erzsébet

számára állítottuk ki,

aki 1984. év április hó 16. napján Magyarország Mátészalka településén Kádár Erzsébet néven született, és a Nyíregyházi Főiskola nevű felsőoktatási intézményben szerzett 2010. év január hó 30. napján kelt 338/2010 számon kiállított oklevéllel igazolt alapfokozat és tanár szakképzettsége alapján a

**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán**

a Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A záróvizsga-bizottság 2013. év június hó 12. napján kelt határozata alapján nevezett

szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető

szakképzettséget szerzett. Oklevélének minősítése: *jó*

Budapest, 2013. június 12.

J. Székelyi Judit

a záróvizsga-bizottság elnöke



[Handwritten signature]

dékan

Identification for Institution: FI23344
Number: 14635



DEGREE CERTIFICATE

It is hereby certified that

Erzsébet Kádár

born Erzsébet Kádár on 16 April 1984, in Mátészalka, Hungary, having obtained Bachelor's degree number 338/2010 awarded by on 30 January 2010 certifying qualification as a(n) , has satisfied the academic requirements of the

**Budapest University of Technology and Economics
Faculty of Economic and Social Sciences**

post-graduate specialist training programme in Public Education Manager and Pedagogue with Special Qualification Examination Postgraduate Specialization Programme.

By decision of the Final Examination Board of 12 June 2013, Erzsébet Kádár has been awarded the professional qualification of

Pedagogue with Special Qualification Examination, Public Education Manager

at grade: *good*

Budapest, 12 June 2013.

Dr. Szirmai László

Chairman, Final Examination Board



MS

Dean

Sorszám: PT E/BL 012730

338/2010. szám

Intézményi azonosító: EI74250

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet KÁDÁR ERZSÉBET

számára állítottuk ki,

aki 1984. évben április hó 16. napján

Mátészalka városban (községben)

Szabolcs-Sz-B. megyében Magyar országban

született, és 2005/06. tanévtől 2009/10. tanévig

a NYÍREGYHÁZI FŐISKOLÁN

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottságnak 2010. év január hó 21. -i

határozata alapján neveztetet

testnevelés - matematika szakos tanárrá

nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése: jó

Kelt Nyíregyháza 2010. év január hó 30. -n.


a Záróvizsga-Bizottság elnöke 2. rektor, dékán, főigazgató



P82 A 030590

Oklevél sorszáma: 549/2019
Intézményi azonosító szám: FI74250
MKKR szintje: 6
EKKR szintje: 6

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Kádár Erzsébet

(született: Kádár Erzsébet, Magyarország, Mátészalka, 1984. április 16.) a(z) Nyíregyházi Főiskola által 2010. január 30. dátummal 338/2010. számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai végzettségi szintjére és testnevelés-matematika szakos tanár szakképzettségére épülően a

Nyíregyházi Egyetem

fejlesztőpedagógus szakirányú továbbképzési szakán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és

fejlesztőpedagógus

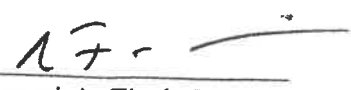
szakképzettséget szerzett.

^ A képzés ideje 4 félév.

Oklevelének minősítése: jeles

Nyíregyháza, 2019. június 29.




Vassné dr. Figula Erika
rektor

P82 A 030590

Certificate Number: 549/2019
Institution Identification Number: FI74250
HUQF level: 6
EQF level: 6

CERTIFICATE

It is hereby certified that

Kádár Erzsébet

(born Kádár Erzsébet, on 16 April 1984 in Mátészalka, Hungary)

possessing a college level certificate number 338/2010 in Teacher of Physical Education and Teacher of Mathematics issued by the College of Nyíregyháza on 30 January 2010 and having completed an approved programme of postgraduate specialist training in Developmental Teacher and fulfilled the academic requirements of the

University of Nyíregyháza

has qualified as a(n)


Developmental Teacher.

The duration of the programme of study was 4 semesters.

Qualification of diploma: excellent.

Nyíregyháza, 29 June 2019




Vassné dr. Figula Erika
Rector

„A tanulás
öröm is lehet!”



Sorszám: 13/2018

Tanúsítvány

KÁDÁR ERZSÉBET

szül.: Kádár Erzsébet

1984. 04. 16. Mátészalka

részére, aki részt vett a

Logo-Ped KM Bt. (2060 Bicske, Prohászka u. 4., adószám: 20581086-1-07)
által szervezett, **MOZGÁSTERÁPIA A TANULÁSI NEHÉZSÉGEK MEGELŐZÉSÉRE
ÉS OLDÁSÁRA** című, 60 órás 277/1997 (XII. 22.) számú Kormányrendelet sze-
rint akkreditált továbbképzési programon.

A továbbképzés időpontja:

2018. 06. 18. napjától,

2018. 06. 23. napjáig.

A továbbképzés helyszíne: Budapesten (1215 Budapest, Katona J. u. 54. Tama-
riska Ház))

A továbbképzés alapítási engedély száma: 43/205/2014

Budapest 2018. 06. 23.

Logo-Ped KM Bt.
2060 Bicske
Prohászka u. 4.
adószám: 20581086-1-07

Továbbképzésért felelős

A tanúsítvány kiadója

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít!

KOMPLEX MOZGÁSTERÁPIA

SORSZÁM: 2020 / SPEC / 03 / 12

A továbbképzést szervező megnevezése: Magyar Diáksport Szövetség
A továbbképzést szervező székhelye: 1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 17.

TANÚSÍTVÁNY

amelyben igazoljuk, hogy

Kádár Erzsébet

SZÜLETÉSI NÉV: Kádár Erzsébet

SZÜLETÉSI HELY, IDŐ: Mátészalka, 1984.04.16

ANYJA NEVE: Pankotai Erzsébet
rész vett az

„Speciális fejlesztési módszerek az iskolai testnevelésben és sportoktatásban – fókuszban a differenciálás és az adaptáció”

című
30 órás

– a 277/1997. (XII. 22.) sz. Korm. rendelet szerint – akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

Alapítási engedély száma: 840/8/2019

A továbbképzés hivatkozási száma a képzést végzőnél: 2020/SPEC/03

A továbbképzés helyszíne: Westsik Vilmos Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola 4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 15.

1-10. tanóra: Távközlési formában

11-20. tanóra: 2020-03-07

21-30. tanóra: 2020-03-08

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.

Kelt: Budapest, 2020.03.08



A továbbképzésért felelős

A tanúsítvány kiadója
P.H.

Sorszám: 57/2006

79/2006M

TANÚSÍTVÁNY

Ezt a tanúsítványt

Kádár Erzsébet

leánykori név: Kádár Erzsébet

számára állítottuk ki,

aki az 1984. év április hó 16 napján

Mátészalka

városban (községben),

Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, Magyar országban született

és a Nyíregyházi Főiskolán a 2005/2006 tanévben, 60 óra

Fitness, aerobic- elmélet,
gyakorlat és táncos irányszatok

című továbbképzésben

részt vett és azt kiválóan megfelelő minősítéssel elvégezte

Kell Nyíregyháza 2006 május 22

P.H.

tanfolyamvezető

Berta Illés

Képzési és Továbbképzési
Intézet Vezetője

Nyíregyházi Főiskola
Képzési és Továbbképzési Intézet
4400 Nyíregyháza, Pf. 166

TANÚSTVÁNY

arról, hogy

Kádár Erzsébet

Születési név: Kádár Erzsébet

Születési hely, idő: Mátészalka, 1984.04.16.

részt vett

A „boldogságórák” elméletének és módszertanának elsajátítása a pedagógusok és a diákok érzelmi intelligenciájának valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése érdekében című

30 órás

a 277/1997. (XII.22.) sz. Kormányrendelet szerint

akkreditált pedagógus-továbbképzési programon

Alapítási engedély száma: 29/357/2015

A továbbképzés helyszíne:

Nyíregyházi Egyetem Bessenyei Hotel Campus

4400 Nyíregyháza, Sósídi út 31/b.

A továbbképzés időpontja:

2018. január 26-27-28.

Ez a tanústitvány munkákon betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít!


Kelt: Budapest, 2018. február 05.

Mental Focus Kft.

1161 Bn. Képz. II. 26. 1/A

Adószám: 25201662-49

ÖFt: 11714013-21001111


tanústitvány kiadója
(cégszerű aláírás)

silva

mind control

INTERNATIONAL Inc. LAREDO, TEXAS U.S.A.



CERTIFICATE
DIPLOMA

This is to certify that

has a diploma

KÁDÁR ERZSÉBET

has satisfactorily completed the
MIND CONTROL
basic lesson series 101 through 401 and is hereby awarded this certificate.

ezt az állítást az alábbi sikeresen elvégzett
SILVA-MIND
alapsorozatra vonatkozóan

215464 BD

BUDAPEST 2013-01-27

JOSE SILVA - DIRECTOR

LECTURER - OKTATÓ

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:

Az éves ellenőrzési terv összeállítása a 2023. évben tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.

A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei.

A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára.

2024 ÉV

TISZATELEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA, INTÉZMÉNYEI

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista	K Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése	F Folyamatok kockázata és ellenőrzése

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).

2024. ÉVI MUNKA TERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	DB	ELLENŐRI NAP
RENDSZER	-	-
TELJESÍTMÉNY	-	-
IT-RENDSZER	-	-
SZABÁLYSZERŰSÉGI	3	20
PÉNZÜGYI	1	4
SORON KÍVÜLI	-	2
ÖSSZESEN:	4	26

2024. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS

KAPACITÁSIGÉNY:	LETSZÁM (FŐ)	EMBERNAP
2024. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVBEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)	- 26	- -
TANACSADÓI TEVEKENYSÉG (EMBERNAP)	1	-
KÉPZÉS (EMBERNAP)	1	-
EGYÉB TEVEKENYSÉG (EMBERNAP)	2	-
ÖSSZESEN: (EMBERNAP)	30	-
VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	LETSZÁM (FŐ)	EMBERNAP
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACITÁS	-	-
TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFORRÁS KAPACITÁS	1	26
ÖSSZES VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	1	26

EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAI DŐ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)

EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el- lenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedel- me, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés üte- mezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
1. UTÓLAGOS ELLENŐRZÉS Cél: 2023. évi belső ellenőrzési megállapítások utólagos ellenőrzése. Tárgy: Jegyzőkönyvek megállapításainak kiértékelése. Időszak: 2023 év Módszer: Jegyzőkönyvek kiértékelése, elemzése.	Nem lett végrehajtv a megállapítások realizá- lása Nem lehetett erőforrás korlátok miatt realizálni Egyéb tényezők	(Utólagos ellenőrzés) Szabályszerűségi el- lenőrzés	2024. I. negyedév Jelentés készítés határideje: 2024. április 30.	2 szakértői nap (1 ellenőr)	

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
<p>2.</p> <p>HUMÁN ERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS</p>	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a munkaerő felvétel, kinevezés, a képzés, oktatás, a besorolás, a vadalmazás, bérezés, minősítés, fegyelmi felelősségre vonás a jogszabályi előírások szerint történik-e? A személyügyi nyilvántartás vezetése folyamatos-e? A béralappal való gazdálkodás minősítése.</p>	<p>Követelményeknek nem megfelelő munkaerő felvétel Munkaköri előírásoknak megfelelő képzés hiánya Munkakör, végzettség, egyéb feltételek nem megfelelő megállapítása Nincs megfelelő értékelés Nincs nyilvántartás A nyilvántartások vezetése elégtelen A béralap és létszámkeret túllépése Az előirányzatok túllépése</p>	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>2024 II. negyedév Jelentés: 2024. július 31.</p>	<p>4 szakértői nap (1 ellenőr)</p>

Tisztelek Község Önkormányzata, Intézményei

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, tejedelme, ellenőrzőit időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
3. ADATSZOLGÁLTATÁSOK, FŐKÖNYVI KÖNYVELÉS, ANALITIKUS NYILVÁNTARTÁS, BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉS ELLENŐRZÉSE	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a főkönyvi könyvelés kialakítása, működése megfelelő-e, illetve a költségvetési beszámoló a vonatkozó számviteli alapelveknek megfelelően került-e összeállításra.</p> <p>Tárgy: A főkönyvi könyvelés 2024. I. félévi ellenőrzése</p> <p>Időszak: 2024. év</p> <p>Módszer: Beszámoló elemzése és értékelése, folyamatok és rendszerek működésének tesztelése, dokumentumok és nyilvánvalóságok vizsgálata.</p>	<p>A könyvelési adatbázis kialakítása nem történt meg, vagy nem feladat-orientáltan történt meg.</p> <p>A számviteli rendszer nem menedzsment orientált.</p> <p>A könyvelés nem átfogó, vagy nem lezárt, vagy nem folytonos.</p> <p>Hibák az adatbevitelben.</p> <p>Szükséges egyeztetések elmulasztása.</p> <p>Bizonylat nélküli könyvelés.</p> <p>Zárás, beszámoló nem megfelelő adattartalma, időzítése.</p> <p>Zárszámadási rendelet-tervezet nem megfelelő adattartalma.</p> <p>Nincs jóváhagyott zár-számadás.</p> <p>Nyilvántartások nem megfelelő struktúrája, nem naprakész vezetése.</p> <p>Adatszolgáltatások nem megfelelő adattartalma.</p>	Szabályszerűségi ellenőrzés	2024. III. negyedév Jelentés készítés határideje: 2024. október 31.	14 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
<p>4. BANKSZÁMLÁK KEZELÉSE</p> <p>Cél: Annak megállapítása, hogy a számlalapenzforgalom megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják.</p> <p>Tárgy: Előirányzat felhasználási és bank számlák forgalma.</p> <p>Időszak: 2024 évi forgalom mintavétel alapján</p> <p>Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.</p>	<p>Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések</p>	<p>Pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>2024. IV. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2024. december 31.</p>	<p>4 szakértői nap (1 ellenőr)</p>	

2024. évre tervezett szabad kapacitás 2 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli célellenőrzésekre.

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

2023. október 20.

Jóváhagyta:

Kockázatelemzés

A 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

**Tiszatelek Község Önkormányzata,
Intézményei**

2023. október 20.

Varga Péter belső ellenőr (reg.szám: 5113491)

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 2

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezettek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	2	8
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	2	5	10
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	5	15
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	4
8.	Vezetőség aggályai	1	3	3
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1	3	3
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	6	18
	Súlyszám összesen:	-	47	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	121
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	121:47	2,57

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Az előzetesen feltárt hiányosságokat nem realizálták.		Az előzetesen feltárt, de nem realizált hiányosságok a további jogkövető és zökkenőmentes működést hátráltatják.	

KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 5

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 3

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 6

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 2

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
 - 2) Közepes
 - 3) Nagy
- Súly: 2**

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
 - 2) Közepes
 - 3) Jelentős
- Súly: 5**

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
 - 2) Közepesen tapasztalt és képzett
 - 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
- Súly: 2**

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 4**

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponhtár
1.	Belső kontrollok értékelése	3	5	15
2.	Változás / átszervezés	3	5	15
3.	A rendszer komplexitása	3	5	15
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	5	15
5.	Bevételszintek /költségszintek	1	4	4
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	3	9
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1	6	6
8.	Vezetőség aggályai	2	2	4
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	2	6
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	2	4
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	48	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	125
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	125:48	2,60

ellenőrzési prioritás:

- 0,01-2,49 alacsony
2,50-3,50 közepes
3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>A munkaköri leírások hiányossága.</p>		<p>A megfelelő mennyiségű és minőségű munkavégzés eléréséhez szükséges a feladat- és felelősségi körök egyértelmű körülhatárolása.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Nem megfelelő értékelési rendszer.</p>		<p>Az értékelési rendszer kialakítása és működtetése mind a vezetés részére, mind az alkalmazottak részére szükséges és fontos információkat hordoz, melyekkel a munkavégzés hatékonyságát növelheti az önkormányzat.</p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p>Az előirányzatok, bér-alap és létszámkeret túllépése.</p>	<p>Az előirányzatok szabályszerű követése az önkormányzati feladat-ellátás stabil pénzügyi hátterét teremti meg.</p>		

KOCKÁZATELEMZÉS A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 6

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 6

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagy mértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 6

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponhtár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	6	18
3.	A rendszer komplexitása	3	5	15
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	6	24
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	4	12
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	55	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	173
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	173:55	3,15

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>A könyvelési adatbázis kialakítása nem történt meg, vagy nem feladat-orientáltan történt meg, ezáltal a könyvelés nem átfogó, nem lezárt vagy nem folytonos.</p>		<p>Az önkormányzat stabil és tervszerű gazdálkodásának, illetve a gazdálkodás nyomon követhetőségének feltétele a könyvelési adatbázis jogszabályoknak megfelelő kialakítása és működtetése.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Zárás, beszámoló, adatszolgáltatások nem megfelelő adattartalma.</p>		<p>Az önkormányzat működéséről, gazdálkodásáról szóló beszámolók, zárások, adatszolgáltatások adattartalmának a hatályos számviteli alapelveket figyelembe véve kell elkészülnie és továbbításra kerülnie.</p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p>Nyilvántartások, analitikák nem megfelelő struktúrája, nem naprakész vezetése.</p>		<p>Az önkormányzat – a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő-pénzügyi működése érdekében, szükséges a könyvelést alátámasztó illetve kiegészítő nyilvántartások, analitikák folyamatos és naprakész vezetése.</p>	

KOCKÁZATELEMZÉS A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
 - 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
 - 3) Gyenge
- Súly: 6**

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
 - 2) Kis változások, de nem rendszerek vagy jelentősek
 - 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
- Súly: 4**

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
 - 2) Közepesen komplex
 - 3) Nagyon komplex
- Súly: 4**

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
 - 2) Közepes mértékű
 - 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
- Súly: 5**

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 7**

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 5**

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
 - 2) 1-2 év
 - 3) 2-4 év
 - 4) 4-5 év
 - 5) 5 évnél több
- Súly: 3**

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 5**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4**Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponhtár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	55	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	176
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	176:55	3,20

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.</p>		<p>A pénzkezelési szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat megfelelő gazdasági működésének feltétele.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Bankszámlakezelés során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő utalások)</p>		<p>A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>	

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:

Az éves ellenőrzési terv összeállítását a 2023. évben tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.

A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei. A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára.

2024 ÉV

TISZATELEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA, INTÉZMÉNYEI

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista	Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése	Folyamatok kockázata és ellenőrzése

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).

2024. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	DB	ELLENŐRI NAP
RENDSZER	-	-
TELJESÍTMÉNY	-	-
IT-RENDSZER	-	-
SZABÁLYSZERŰSÉGI	3	20
PÉNZÜGYI	1	4
SORON KÍVÜLI	-	2
ÖSSZESEN:	4	26

2024. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS

KAPACITÁSIGÉNY:		
2024. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVBEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)	- 26	- -
TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	1	-
KÉPZÉS (EMBERNAP)	1	-
EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	2	-
ÖSSZESEN: (EMBERNAP)	30	-
VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	LÉTSZÁM (FŐ)	EMBERNAP
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACITÁS	-	-
TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFORRÁS KAPACITÁS	1	26
ÖSSZES VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	1	26

EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAIKIDŐ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)

EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
1. UTÓLAGOS ELLENŐRZÉS Cél: 2023. évi belső ellenőrzési megállapítások utólagos ellenőrzése. Tárgy: Jegyzőkönyvek megállapításainak kiértékelése. Időszak: 2023 év Módszer: Jegyzőkönyvek kiértékelése, elemzése.	Nem lett végrehajva a megállapítások realizálása Nem lehetett erőforrás korlátok miatt realizálni Egyéb tényezők	(Utólagos ellenőrzés) Szabályszerűségi ellenőrzés	2024. I. negyedév Jelentés készítés határideje: 2024. április 30.	2 szakértői nap (1 ellenőr)	

Tisztelek Közseg Önkormanyzata, Intezmenyei

Ellenörzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenörzésre vonatkozó stratégia (ellenörzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenörzött időszak)	Azonosított kockázati tényezök (*)	Az ellenörzés típusa (**)	Az ellenörzés ütemezése (***)	Eröforrás szükségletek (****)
<p>2.</p> <p style="text-align: center;">HUMÁN ERÖFORRÁS GAZDÁLKODÁS</p>	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a munkaerő felvétel, kinevezés, a képzés, oktatás, a besorolás, a vadalmazás, bérezés, minősítés, fegyelmi felelősségre vonás a jogszabályi előírások szerint történik-e?</p> <p>A személyügyi nyilvántartás vezetése folyamatos-e?</p> <p>A béralappal való gazdálkodás minősítése.</p>	<p>Követelményeknek nem megfelelő munkaerő felvétele</p> <p>Munkaköri előírásoknak megfelelő képzés hiánya</p> <p>Munkakör, végzettség, egyéb feltételek nem megfelelő megállapítása</p> <p>Nincs megfelelő értékelés</p> <p>Nincs nyilvántartás</p> <p>A nyilvántartások vezetése elégtelen</p> <p>A béralap és létszámkeret túllépése</p> <p>Az előirányzatok túllépése</p>	<p>Szabályszerűségi ellenörzés</p>	<p>2024 II. negyedév</p> <p>Jelentés: 2024. július 31.</p>	<p>4 szakértői nap (1 ellenör)</p>

Tisztaelek Község Önkormányzata, Intézményei

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó struktúra (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	---------------------------	-------------------------------	-------------------------------

<p>3. ADATSZOLGÁLTATÁSOK, FŐKÖNYVI KÖNYVELÉS, ANALITIKUS NYILVÁNTARTÁS, BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉS ELLENŐRZÉSE</p>	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a főkönyvi könyvelés kialakítása, működése megfelelő-e, illetve a költségvetési bevételeknek megfelelő a vonatkozó számviteli alapelveknek megfelelően került-e összeállításra.</p> <p>Tárgy: A főkönyvi könyvelés 2024. I. félévi ellenőrzése</p> <p>Időszak: 2024. év</p> <p>Módszer: Beszámoló elemzése és értékelése, folyamatok és rendszerek működésének tesztelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata.</p>	<p>A könyvelési adatbázis kialakítása nem történt meg, vagy nem feladat-orientáltan történt meg.</p> <p>A számviteli rendszer nem menedzsment orientált.</p> <p>A könyvelés nem átfogó, vagy nem lezárt, vagy nem folytonos.</p> <p>Hibák az adatbevitelben.</p> <p>Szükséges egyeztetések elmulasztása.</p> <p>Bizonylat nélküli könyvelés.</p> <p>Zárás, beszámoló nem megfelelő adattartalma, időzítése.</p> <p>Zárszámadási rendeltetvezet nem megfelelő adattartalma.</p> <p>Nincs jóváhagyott zár számadás.</p> <p>Nyilvántartások nem megfelelő struktúrája, nem naprakész vezetése.</p> <p>Adatszolgáltatások nem megfelelő adattartalma.</p>	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>2024. III. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2024. október 31.</p>	<p>14 szakértői nap (1 ellenőr)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

Ellenőrzendő fő-lyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
<p>4. BANKSZÁMLÁK KEZELÉSE</p> <p>Cél: Annak megállapítása, hogy a számlapénzforgalom megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírások betartják.</p> <p>Tárgy: Előírányzat felhasználási és bankszámlák forgalma.</p> <p>Időszak: 2024 évi forgalom mintavétel alapján</p> <p>Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.</p>	<p>Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések</p>	<p>Pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>2024. IV. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2024. december 31.</p>	<p>4 szakértői nap (1 ellenőr)</p>	

2024. évre tervezett szabad kapacitás 2 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli céll ellenőrzésekre.

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A. 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

2023. október 20.

Jóváhagyta:

Kockázatelemzés

A 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

**Tiszatelek Község Önkormányzata,
Intézményei**

2023. október 20.

Varga Péter belső ellenőr (reg.szám: 5113491)

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 2

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	2	8
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	2	5	10
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	5	15
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	4
8.	Vezetőség aggályai	1	3	3
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1	3	3
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	6	18
	Súlyszám összesen:	-	47	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	121
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	121:47	2,57

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Az előzetesen feltárt hiányosságokat nem realizálták.		Az előzetesen feltárt, de nem realizált hiányosságok a további jogkövető és zökkenőmentes működést hátráltatják.	

KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 5

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 3

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 6

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 2

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 2

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 2

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	3	5	15
2.	Változás / átszervezés	3	5	15
3.	A rendszer komplexitása	3	5	15
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	5	15
5.	Bevételszintek / költségszintek	1	4	4
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	3	9
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1	6	6
8.	Vezetőség aggályai	2	2	4
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	2	6
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	2	4
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	48	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	125
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	125:48	2,60

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>A munkaköri leírások hiányossága.</p>		<p>A megfelelő mennyiségű és minőségű munkavégzés eléréséhez szükséges a feladat- és felelősségi körök egyértelmű körülhatárolása.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Nem megfelelő értékelési rendszer.</p>		<p>Az értékelési rendszer kialakítása és működtetése mind a vezetés részére, mind az alkalmazottak részére szükséges és fontos információkat hordoz, melyekkel a munkavégzés hatékonyságát növelheti az önkormányzat.</p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p>Az előirányzatok, bér-alap és létszámkeret túllépése.</p>	<p>Az előirányzatok szabályszerű követése az önkormányzati feladatellátás stabil pénzügyi hátterét teremti meg.</p>		

KOCKÁZATELEMZÉS A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes. néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 6

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezsek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 6

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagy mértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 6

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponhtár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	6	18
3.	A rendszer komplexitása	3	5	15
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	6	24
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	4	12
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	55	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	173
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	173:55	3,15

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>A könyvelési adatbázis kialakítása nem történt meg, vagy nem feladat-orientáltan történt meg, ezáltal a könyvelés nem átfogó, nem lezárt vagy nem folytonos.</p>		<p>Az önkormányzat stabil és tervszerű gazdálkodásának, illetve a gazdálkodás nyomon követhetőségének feltétele a könyvelési adatbázis jogszabályoknak megfelelő kialakítása és működtetése.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Zárás, beszámoló, adatszolgáltatások nem megfelelő adattartalma.</p>		<p>Az önkormányzat működéséről, gazdálkodásáról szóló beszámolók, zárások, adatszolgáltatások adattartalmának a hatályos számviteli alapelveket figyelembe véve kell elkészülnie és továbbításra kerülnie.</p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p>Nyilvántartások, analitikák nem megfelelő struktúrája, nem naprakész vezetése.</p>		<p>Az önkormányzat – a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő-pénzügyi működése érdekében, szükséges a könyvelést alátámasztó illetve kiegészítő nyilvántartások, analitikák folyamatos és naprakész vezetése.</p>	

KOCKÁZATELEMZÉS A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
 - 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
 - 3) Gyenge
- Súly: 6**

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
 - 2) Kis változások, de nem rendszerezsek vagy jelentősek
 - 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
- Súly: 4**

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
 - 2) Közepesen komplex
 - 3) Nagyon komplex
- Súly: 4**

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
 - 2) Közepes mértékű
 - 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
- Súly: 5**

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 7**

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 5**

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
 - 2) 1-2 év
 - 3) 2-4 év
 - 4) 4-5 év
 - 5) 5 évnél több
- Súly: 3**

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 5

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	55	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	176
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	176:55	3,20

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.</p>		<p>A pénzkezelési szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat megfelelő gazdasági működésének feltétele.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Bankszámlakezelés során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő utalások)</p>		<p>A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>	