

Tiszatelek Község Önkormányzat
Polgármester
4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.
Tel.: 42/358-555

TT/1-11/2024.

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a alapján a Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő-testületét nyílt ülésre ö s s z e h í v o m.

Az ülés ideje: 2024. november 28. /csütörtök/ 13⁰⁰ óra

**Az ülés helye: Tiszatelek Község Önkormányzat Hivatali épülete
4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.**

N A P I R E N D

1. Buji Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozási kérelem megtárgyalása.
Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester
2. Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ Társuláshoz csatlakozási kérelem megtárgyalása
Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester
3. A lakosság részére nyújtott karácsonyi segély megtárgyalása
Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester
4. Tiszatelek Község Önkormányzat 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervének és kockázatelemzésének megtárgyalása.
Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester

Tiszatelek, 2024. november 20.



Gégény Géza Zsolt
polgármester

J E L E N L É T I Í V

2024. november 28-án (csütörtök)

Tiszatelek Község Önkormányzat
képviselő-testületének nyílt ülésének megjelentekről

Gégény Géza Zsolt polgármester

.....
.....
.....

Fabók István Gyula alpolgármester

.....
.....
.....

Molnár József képviselő

.....
.....
.....

Domjáné Dr. Gaál Margit képviselő

.....
.....
.....

Ignác Róbertné képviselő

.....
.....
.....

Bodzás Sándor képviselő

.....
.....
.....

Imre Szabolcs János képviselő

.....
.....
.....

Tanácskozási joggal:

Szabó Zoltán aljegyző

.....
.....
.....

Oláh Edina Irén intézményvezető

.....
.....
.....

Szabóné Potor Judit intézményvezető

.....
.....
.....

Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. november 28-án megtartott nyílt ülésének:

- a./ Jegyzőkönyve**
- b./ Tárgysorozata**
- c./ Határozata :(27-30)**
- d./ Rendelete: (-)**

T Á R G Y S O R O Z A T A:

1. Buji Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozási kérelem megtárgyalása.
Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester
2. Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ Társuláshoz csatlakozási kérelem megtárgyalása
Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester
3. A lakosság részére nyújtott karácsonyi segély megtárgyalása
Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester
4. Tiszatelek Község Önkormányzat 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervének és kockázatelemzésének megtárgyalása.
Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester

Tiszatelek, 2024. november 28.



Gégény Géza Zsolt
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő- testülete 2024. november 28-án Tiszatelek, Táncsics utca 20. szám alatt megtartott nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Gégény Géza Zsolt polgármester

Fabók István Gyula alpolgármester

Domjánné Dr. Gaál Margit

Bodzás Sándor

Ignác Róbertné

Imre Szabolcs János képviselő testületi tagok

Tanácskozási joggal meghívottak: Szabó Zoltán aljegyző

Oláh Edina Irén intézményvezető

Szabóné Potor Judit intézményvezető

Távolmaradását előre bejelentette: Molnár József képviselő

Gégény Géza Zsolt polgármester megállapította, hogy a 6 fő képviselőből 5 fő jelen van, ezért az ülést határozatképesnek nyilvánítja és megnyitja.

Napirend előtt:

Gégény Géza Zsolt polgármester: Tisztelt Képviselő-testület!

A napirendi pontok megtárgyalása előtt kérem, hogy az óvoda és a bölcsőde jövőbeni helyzetéről egy pár szót szóljunk, hiszen a két intézményvezetőt ezért kértem, hogy jöjjenek el a testületi ülésre.

Sajnos nem jó hírrel tudunk szolgálni, a bölcsőde a Baptista Szeretetszolgálat részére történő átadása nem jött létre. November 4-én az Aljegyző Úr telefonhívására azt válaszolták, hogy a gyereklétszám nagyon alacsony száma miatt a Budapesti Központ nem járul hozzá az intézmény átadásához.

A 2025-ös évben így nekünk kell továbbra is a működtetést tovább vinni. A pénzügyi fedezet nem biztos, hogy össze fog jönni, mert az állami támogatás a gondozott gyereklétszám alapján történik.

A jövő év folyamán a református egyházzal kell a kapcsolatot felvenni, és remélem, hogy az év második felében az intézmény átadása sikerül. A probléma az, hogy a református egyház korábbi állásfoglalása az volt, hogy a bölcsőde átvétele esetén kéri az óvoda és konyha intézményét is. Ez talán érthető is, mert nem csak azt az intézményt akarja átvenni, amely veszteséges, hanem azt is amely egy kis nyereséget is termel.

Ezt a lépést csak a legvégső esetben szeretnénk meglépni, de sajnos úgy néz ki, hogy a jelenlegi helyzetben nincs más lehetőség.

Imre Szabolcs János képviselő: Az álláspontom az, hogy a bölcsőde építése nem jó döntés volt.

Szabó Zoltán aljegyző: 2019. évben hozta meg az akkori képviselő testület azt a döntést, hogy egy 300 millió forintos beruházást valósít meg a településen. Az akkori gyereklétszám és születés 2020. évi 20-22 fő gyerek volt, majd ezt követően a felére és harmadára esett vissza.

Bodzás Sándor képviselő: Bízunk a csodában, hátha a gyereklétszám össze fog jönni jövőre!

Szabó Zoltán aljegyző: Sajnos csodák nem nagyon vannak!

Gégény Géza Zsolt polgármester: Kérem, hogy az intézményvezetők a dolgozókat tájékoztassák ezekről a tényekről, de kérem, hogy rémhírterjesztést kerüljük el!

A képviselő testület az elhangzott javaslatot tudomásul vették.

I.NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Tárgy: Bujai Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozási kérelem megtárgyalása.

Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester

Írásos és szóbeli előterjesztés alapján.

Gégény Géza Zsolt polgármester: Tisztelt Képviselő-testület!

Az írásos anyagot már korábban megküldtük részletekre.

Tiszabercel Község Önkormányzata közös önkormányzati hivatalhoz való csatlakozási szándékára vonatkozó, az előterjesztéshez mellékelt kezdeményezést juttatták el önkormányzatunkhoz, illetve a képviselő – testületi döntést is.

A szándék megértéséhez szükséges kitérni a kezdeményezés jogszabályi háttérére és az egyéb jelentőséggel bíró tényezőkre

A polgármesteri hivatali feladatok ellátása két módon lehetséges:

önálló hivatal fenntartásával, vagy több önkormányzat által létrehozott közös önkormányzati hivatal működtetésével.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint közös önkormányzati hivatalt kell létrehozniuk azoknak a községi önkormányzatoknak, melyek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosság szám feletti települések főszabályként önkéntes alapon vehetnek részt közös hivatalban. A lakosság szám meghatározásánál a 2024. év január 1-i időpontot kell figyelembe venni. Buj: 2342 fő, Tiszabercel 1849 fő Tiszatelek 1319 fő.

Az önkormányzatoknak 2024. október 1. napjától követő 60 nap áll rendelkezésre a közös önkormányzati hivatalok megalakítására, átalakítására.

Ha az érintett képviselő-testületek a megállapodást az előírt időn belül nem kötik meg, vagy valamely település a közös hivatalhoz nem tud csatlakozni, a kormányhivatal vezetője dönt a hivatali feladatok ellátásának módjáról, illetve a megállapodás pótlásáról.

A közös önkormányzati hivatal a képviselő-testület szerve, a hivatallal kapcsolatos döntések a képviselő-testület hatáskörébe tartoznak. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítését is az érintett képviselő-testületek határozzák meg a hivatal megalakításáról szóló megállapodásban.

A közös hivatal megalakításának további feltételei: valamennyi, a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatnak egy járáson belül kell lennie, illetve a közös hivatalt alkotó települések közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól.

Közös hivatalt alakítani, megszüntetni, ahhoz csatlakozni, abból kiválni önkormányzati ciklusonként csak egyszer, az általános helyhatósági választásokat követő 60 napon belül lehet.

A 2024. év elején megalakított közös hivatalok vonatkozásában kiválásra, módosításra csak a következő általános önkormányzati választásokat követően kerülhet sor, vagyis legközelebb 2029-ben.

Néhány garanciális jelentőségű kötelező elemet (pl. a hivatali létszám meghatározása) megnevez, de egyébként széles körű szabadságot ad a felek számára. A megállapodás elsődleges célja olyan megoldások kimunkálása és rögzítése, amelyek garantálják, hogy valamennyi érintett településen biztosítva legyenek az önkormányzati működés feltételei, az állampolgárok lehetőleg azonos szinten jussanak hozzá a hivatali szolgáltatásokhoz.

A közös hivatal létrehozása és maga a megállapodás tartalma csak az érintett képviselőtestületek át nem ruházható döntésén alapulhat. Ezt a döntést a képviselőtestületek külön-külön tartott ülésükön hozzák meg. Meg kell állapodni a hivatal felépítésében, a hivatal létszámának meghatározása elsősorban az ellátandó feladatoktól, a kialakított struktúrától és az állami finanszírozástól függ. Az érintett önkormányzatok közös érdeke, az ésszerű, hatékony mértékek és méretek kialakítása, a legkorszerűbb igazgatásszervezési megoldások (beleértve a technikai megoldásokat is) alkalmazása.

A fentiekből látható, hogy Bujt illetően nincs jogszabályi kényszer a közös hivatal felállítására. Ennek ellenére egy ilyen lépés az érintett települések, így Buj számára is kölcsönös előnyökkel járhat. A három együttműködni szándékozó község a lehető leginkább szeretne önálló maradni. A megállapodásban 7 fő ügyintéző és 1 fő jegyző lenne, a buji hivatal létszáma(mely megegyezik a jelenlegi hivatali létszámkerettel. Tiszaberceli Kirendeltség esetében 6 ügyintéző

és 1 fő lenne lenne a létszám, mely megegyezik a jelenlegi hivatali létszámmal. Tiszateleki Kirendeltség esetében 3 ügyintéző és 1 fő aljegyző lenne a létszám, mely megegyezik a jelenlegi hivatali létszámmal. A hivatali működés finanszírozása kapcsolatosan az Mötv. úgy rendelkezik, hogy a hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladatokkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít.

Ha ez nem ad elegendő fedezetet, a további felmerülő költségekhez az érintett önkormányzatoknak kell hozzájárulniuk, közös hivatal esetén a megállapodás szerint.

A közös hivatal esetében az elismert hivatali létszám a korrekciós tényezők figyelembe vételével egy képlet alapján határozható meg. Ezek a korrekciós tényezők csak közös hivatal esetén vehetők számításba:

1. közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok száma,
2. településeken működő nemzetiségi önkormányzatok száma,
3. a közös hivatal székhelye járási székhely-e.

A közös hivatal bővítése esetében önkormányzatunk finanszírozott létszáma növekszik és a éves jelenlegi finanszírozás mellett 2,1 millió forinttal nő. A három önkormányzat a saját településen lévő dolgozókat az állami támogatáson felül saját forrásból finanszírozza, illetve a dologi kiadásokat szintén saját maga finanszírozza. Az állami támogatás lakosság arányos részéből.

Kérem a Képviselő – testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg döntését!

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

**Tiszatelek Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
27./2024.(XI. 28.)
határozata**

- a Buji Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról -

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő - testülete


1. Buji Község Önkormányzat, Tiszabercel Község Önkormányzat és Tiszatelek Község Önkormányzat fenntartásában működő Buji Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítását a határozat melléklete szerinti módosító okiratban foglaltak szerint jóváhagyja.

2. Buji Község Önkormányzat, Tiszabercel Község Önkormányzat és Tiszatelek Község Önkormányzat által fenntartott a Buji Közös Önkormányzati Hivatal módosított egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát jóváhagyja.

Felelős: Gégény Géza Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

Tiszatelek, 2024. november 28.


Szabó Zoltán
aljegyző




Gégény Géza Zsolt
polgármester

II. NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Tárgy: Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ Társuláshoz csatlakozási kérelem megtárgyalása.

Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester

Írásos és szóbeli előterjesztés alapján.

Gégény Géza Zsolt polgármester: Tisztelt Képviselő-testület!

Az írásos anyagot már korábban megküldtük részetekre.

Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő – testülete 2024. október 21. napján kelt levelében megkereste Buj Község Önkormányzatát, hogy 2025. január 1-től szeretne csatlakozni szociális étkeztetési feladat ellátásával kapcsolatosan a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társuláshoz. A csatlakozásnak nincs törvényi akadálya. Tiszatelek Község Önkormányzata a Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetőjével az egyeztetést elvégezte.

Kérem a Képviselő – testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg a döntését!

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotja az alábbi határozatát:

Tiszatelek Község Önkormányzata

Képviselő – Testülete

28./2024.(XI. 28.)

határozata

- hozzájárulás Tiszatelek Község Önkormányzata csatlakozásához a Szociális alapszolgáltatási Központ Társuláshoz, módosító és egységes szerkezetű megállapodás elfogadása -

1. Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő – testülete hozzájárul, hogy Tiszatelek Község Önkormányzata az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 62.§ (3) bekezdés a. pontjában meghatározott étkeztetési feladatot a Szociális Alapszolgáltatási Központ

Társulás tagjaként lássa el, és 2025. január 1. napjával a társulás tagja legyen.

2. Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő – testülete a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás Társulási Megállapodás módosítását és egységes szerkezetű megállapodását elfogadja.


Felelős: Gégény Géza Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

Tiszatelek, 2024. november 28.


Gégény Géza Zsolt
polgármester




Szabó Zoltán
aljegyző

III.NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Tárgy: A lakosság részére nyújtott karácsonyi segély megtárgyalása.

Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester

Írásos és szóbeli előterjesztés alapján.

Gégény Géza Zsolt polgármester: Tisztelt Képviselő-testület!

Az írásos anyagot már korábban megküldtük részetekre.
Tiszatelek Község Önkormányzata minden év december hónapjában karácsonyi ünnepek alkalmából a helyi lakosok, családok számára egyszeri 8.000.- forintos pénzbeli támogatást ad. A pénzbeli támogatásra az önkormányzat szociális normatívája nyújt pénzügyi fedezetet.

Kérem a Képviselő – testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg döntését!

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotja az alábbi határozatát:

**Tiszatelek Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
29./2024.(XI. 28.)**

H A T Á R O Z A T

- a lakosság részére nyújtott karácsonyi segélyről -

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete a karácsony ünnepe alkalmából a település lakói számára 8.000.-Forint egyszeri vissza nem térítendő támogatást nyújt jövedelem helyzettől függetlenül.

A támogatás feltételei:

- családonként adható a 8.000.- Ft segély
- egy lakáshoz maximum kettő segély adható
- a családtagoknak állandó bejelentett lakcímmel kell rendelkeznie Tiszatelek településen

A támogatás formája: készpénz

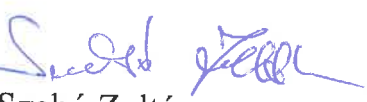
Határidő: 2024. december 20.

Felelős: Gégény Géza Zsolt polgármester

Tiszatelek, 2024. november 28.


Gégény Géza Zsolt
polgármester




Szabó Zoltán
aljegyző

IV.NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Tárgy: Tiszatelek Község Önkormányzat 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervének és kockázatelemzésének megtárgyalása.

Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester

Írásos és szóbeli előterjesztés alapján.

Gégény Géza Zsolt polgármester: Tisztelt Képviselő-testület!

Az írásos anyagot már korábban megküldtük részetekre.

Jogsabályi előírás, hogy az önkormányzat képviselő testülete az önkormányzat és intézményeinek 2025. évre vonatkozóan a belső ellenőrzési tervét és kockázatelemzését megtárgyalja és azt, hagyja jóvá.

Kérem a Képviselő – testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg döntését!

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotja az alábbi határozatát:

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testületének 30./2024.(XI. 28.)

H A T Á R O Z A T

- Az önkormányzat és intézményei 2023. évi belső ellenőrzési tervének megtárgyalása –

Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat és intézményei 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét és kockázatelemzését megtárgyalta és azt jóváhagyta.


Határidő: folyamatos

Felelős: Gégény Géza Zsolt polgármester

Tiszatelek, 2024. november 28.


Gégyény Géza Zsolt
polgármester

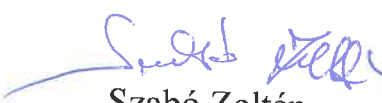



Szabó Zoltán
aljegyző

Egyéb hozzászólás nem volt.

Gégyény Géza Zsolt polgármester az ülést 15³⁰ órakor bezárta.

Kmf.


Szabó Zoltán
aljegyző




Gégyény Géza Zsolt
polgármester



Tiszatelek Község Aljegyzőjétől

✉ 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20..

☎ Tel.: 06 (42)358-555 📠 Fax.:06 (42)358-555

✉ E-mail: tiszatelek@t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2024. november 28.
A napirendet tárgyaló ülés:	Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	Szabó Zoltán aljegyző
Előterjesztő:	Gégény Géza Zsolt polgármester
A napirendet tárgyaló ülés típusa:	<u>nyílt</u> / zárt
A <u>határozat</u>/rendelet elfogadásához szükséges többség típusát:	<u>egyszerű</u> / <u>minősített</u>
A szavazás módja:	<u>nyílt</u> / titkos

A tárgyalandó témakör tárgya: BujiKözös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozási kérelem megtárgyalása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszabercel Község Önkormányzata közös önkormányzati hivatalhoz való csatlakozási szándékára vonatkozó, az előterjesztéshez mellékelte kezdeményezést juttatták el önkormányzatunkhoz, illetve a képviselő – testületi döntést is.

A szándék megértéséhez szükséges kitérni a kezdeményezés jogszabályi hátterére és az egyéb jelentőséggel bíró tényezőkre!

A polgármesteri hivatali feladatok ellátása két módon lehetséges:

önálló hivatal fenntartásával, vagy több önkormányzat által létrehozott közös önkormányzati hivatal működtetésével.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint közös önkormányzati hivatalt kell létrehozniuk azoknak a községi önkormányzatok, melyek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt.

A kétezer fő lakosságszám feletti települések főszabályként önkéntes alapon vehetnek részt közös hivatalban. A lakosságszám meghatározásánál a 2024. év január 1-i időpontot kell figyelembe venni. Buj: 2342 fő, Tiszabercel 1849 fő Tiszatelek 1319 fő.

Az önkormányzatoknak 2024. október 1. napjától követő 60 nap áll rendelkezésre a közös önkormányzati hivatalok megalakítására, átalakítására.

Ha az érintett képviselő-testületek a megállapodást az előírt időn belül nem kötik meg, vagy valamely település a közös hivatalhoz nem tud csatlakozni, a kormányhivatal vezetője dönt a hivatali feladatok ellátásának módjáról, illetve a megállapodás pótlásáról.

A közös önkormányzati hivatal a képviselő-testület szerve, a hivatallal kapcsolatos döntések a képviselő-testület hatáskörébe tartoznak. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítését is az érintett képviselő-testületek határozzák meg a hivatal megalakításáról szóló megállapodásban.

A közös hivatal megalakításának további feltételei: valamennyi, a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatnak egy járáson belül kell lennie, illetve a közös hivatalt alkotó települések közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól.

Közös hivatalt alakítani, megszüntetni, ahhoz csatlakozni, abból kiválni önkormányzati ciklusonként csak egyszer, az általános helyhatósági választásokat követő 60 napon belül lehet.

A 2024. év elején megalakított közös hivatalok vonatkozásában kiválásra, módosításra csak a következő általános önkormányzati választásokat követően kerülhet sor, vagyis legközelebb 2029-ben.

Néhány garanciális jelentőségű kötelező elemet (pl. a hivatali létszám meghatározása) megnevez, de egyébként széles körű szabadságot ad a felek számára. A megállapodás elsődleges célja olyan megoldások kimunkálása és rögzítése, amelyek garantálják, hogy valamennyi érintett településen biztosítva legyenek az önkormányzati működés feltételei, az állampolgárok lehetőleg azonos szinten jussanak hozzá a hivatali szolgáltatásokhoz.

A közös hivatal létrehozása és maga a megállapodás tartalma csak az érintett képviselőtestületek át nem ruházható döntésén alapulhat. Ezt a döntést a képviselőtestületek külön-külön tartott ülésükön hozzák meg. Meg kell állapodni a hivatal felépítésében, a hivatal létszámának meghatározása elsősorban az

ellátandó feladatoktól, a kialakított struktúrától és az állami finanszírozástól függ. Az érintett önkormányzatok közös érdeke, az ésszerű, hatékony mértékek és méretek kialakítása, a legkorszerűbb igazgatásszervezési megoldások (beleértve a technikai megoldásokat is) alkalmazása.

A fentiekből látható, hogy Bujt illetően nincs jogszabályi kényszer a közös hivatal felállítására. Ennek ellenére egy ilyen lépés az érintett települések, így Buj számára is kölcsönös előnyökkel járhat.

A három együttműködni szándékozó község a lehető leginkább szeretne önálló maradni. A megállapodásban 7 fő ügyintéző és 1 fő jegyző lenne, a buji hivatal létszáma(mely megegyezik a jelenlegi hivatali létszámkerettel.

Tiszaberceli Kirendeltség esetében 6 ügyintéző és 1 fő lenne lenne a létszám, mely megegyezik a jelenlegi hivatali létszámmal.

Tiszateleki Kirendeltség esetében 3 ügyintéző és 1 fő aljegyző lenne a létszám, mely megegyezik a jelenlegi hivatali létszámmal.

A hivatali működés finanszírozása kapcsolatosan az Möt. úgy rendelkezik, hogy a hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladatokkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít.

Ha ez nem ad elegendő fedezetet, a további felmerülő költségekhez az érintett önkormányzatoknak kell hozzájárulniuk, közös hivatal esetén a megállapodás szerint.

A közös hivatal esetében az elismert hivatali létszám a korrekciós tényezők figyelembe vételével egy képlet alapján határozható meg. Ezek a korrekciós tényezők csak közös hivatal esetén vehetők számításba:

1. közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok száma,
2. településeken működő nemzetiségi önkormányzatok száma,
3. a közös hivatal székhelye járási székhely-e.

A közös hivatal bővítése esetében önkormányzatunk finanszírozott létszáma növekszik és a éves jelenlegi finanszírozás mellett 2,1 millió forinttal nő.

A három önkormányzat a saját településen lévő dolgozókat az állami támogatáson felül saját forrásból finanszírozza, illetve a dologi kiadásokat szintén saját maga finanszírozza. Az állami támogatás lakosság arányos részéből.

Kérem a Képviselő – testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Tiszatelek, 2024. november 19.

Tisztelettel:


Szabó Zoltán
Aljegyző



Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testületének
27./2024.(XI. 28.)
határozata
a Buji Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő - testülete

1.Buj Község Önkormányzat, Tiszabercel Község Önkormányzat és Tiszatelek Község Önkormányzat fenntartásában működő Buji Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítását a határozat melléklete szerinti módosító okiratban foglaltak szerint jóváhagyja.

2. Buj Község Önkormányzat, Tiszabercel Község Önkormányzat és Tiszatelek Község Önkormányzat által fenntartott a Buji Közös Önkormányzati Hivatal módosított egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát jóváhagyja.

Felelős: Gégény Géza Zsolt polgármester
Határidő: azonnal

Tiszatelek, 2024. november 28.


Szabó Zoltán
aljegyző




Gégény Géza Zsolt
polgármester

Okirat száma:

Módosító okirat

A Buj Közös Önkormányzati Hivatal a Buj Község Önkormányzata Képviselő - testülete és Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő - testülete által 2019. december 10. napján kiadott, BUJ/3013/2019. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a Buj Község Önkormányzata Képviselő - testülete...../2024.(XI.....)határozatra Tiszabercel Község Önkormányzata Képviselő - testülete/2024.(XI.....) határozata Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő -testülete...../2024.(XI.....) határozatára figyelemmel -a következők szerint módosítom:

1. A 1.2 pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1.székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

1.2.2 telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Buji Közös Önkormányzati Hivatal Tiszateleki Kirendeltsége	4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.
2	Buji Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaberceli Kirendeltsége	4474 Tiszabercel Fő utca 40.

2.A 2.2 és a 2.3. pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2.2.A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1 megnevezése: Buj Község Önkormányzata

2.2.2 székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

2.2.3. megnevezése: Tiszatelek Község Önkormányzata

2.2.4. székhelye: 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.

2.2.5. megnevezése: Tiszabercel Község Önkormányzata

2.2.6. székhelye: 4474 Tiszabercel, Fő utca 40.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Buji Polgármesteri Hivatal	4483 Buj, Rákóczi utca 1.
2	Tiszateleki Közös Önkormányzati Hivatal	4487 Tiszatelek, Tanács utca 20
3	Tiszaberceli Közös Önkormányzati Hivatal	4474 Tiszabercel, Fő utca 40..

3 A 5.1.pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:

5.1A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82-83 §-i, valamint a közszolgálati köztisztviselőkéről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyző jogviszonya határozatlan idejű köztisztviselői jogviszony, magasabb vezetői megbízással, mely pályázati úton tölthető be. Buj Község Önkormányzat Polgármesterének, Tiszabercel Község Polgármesterének és Tiszatelek Község Önkormányzat Polgármesterének lakosságsszamarányos (2342 fő 42,5 %, 1849 fő 33,5 %, és 1319 fő 24%) döntése alapján.

Jelen módosító okiratot 2025.januát 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Buj, időbélyegző szerint

P.H.

Takács László
polgármester

P.H.

Gégény Géza Zsolt
polgármester

P.H.

Szántó Zsolt
polgármester

Okirat száma:/2024.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Buji Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Buji Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Buji Közös Önkormányzati Hivatal Tiszateleki Kirendeltsége	4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.
2	Buji Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaberceli Kirendeltsége	4474 Tiszabercel Fő utca 40.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2020. január 01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Buj Község Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

2.2.3. megnevezése: Tiszatelek Község Önkormányzata

2.2.4. székhelye: 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.

2.2.5. megnevezése: Tiszabercel Község Önkormányzata

2.2.6. székhelye: 4474 Tiszabercel Fő utca 40.

2.2.7.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Buji Polgármesteri Hivatal	4483 Buj, Rákóczi utca 1.

2	Tiszateleki Közös Önkormányzati Hivatal	4487 Tiszatelek, Tanács utca 20
3	Tiszaberceli Közös Önkormányzati Hivatal	4474 Tiszabercel, Fő utca 40..

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdése alapján Buj Község Önkormányzata, Tiszabercel Község Önkormányzat és Tiszatelek Község Önkormányzata működésével, valamint az Önkormányzatok polgármesteri, és a jegyző feladat- és hatáskörbe tartozó ügyek döntésre történő előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása és közreműködés az Önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásban.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A közös hivatal ellátja a 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokba a számára meghatározott feladatokat Buj Tiszabercel és Tiszatelek települések vonatkozásában. A közös önkormányzati hivatal feladatait részletesen a települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös önkormányzati hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza. Tiszatelek településen a közös önkormányzati hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, pénzügyi, adózási tevékenység végzésére.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

7	016030	Állampolgársági ügyek
8	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Buj. Község és Tiszatelek Község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82-83 §-i, valamint a közszolgálati köztisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyző jogviszonya határozatlan idejű köztisztviselői jogviszony, magasabb vezetői megbízással, mely pályázati úton tölthető be. Buj Község Önkormányzat Polgármesterének, Tiszabercel Község Polgármesterének és Tiszatelek Község Önkormányzat Polgármesterének lakosságsszámarányos (2342 fő 42,5 %, 1849 fő 33,5 %, és 1319 fő 24%) döntése alapján.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	a Munka törvénykövéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Megállapodás
Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás 1. számú módosításáról

mely létrejött, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján
egyrésről:

Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.
képviseli: Takács László polgármester,

másrésről

Tiszabercel Község Önkormányzata Képviselő-testülete
székhelye: 4474 Tiszabercel, Fő u. 40.
képviseli: Szántó Zsolt polgármester);

továbbá:

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.
képviseli: Gégény Géza Zsolt polgármester,
(a továbbiakban együtt: Önkormányzatok)
közös önkormányzati hivatal létrehozására.

A megállapodás I. Általános rendelkezés 1,2,3, 2.4, 2.5, 2,6 pontjai helyébe a következő rendelkezés lép:

I. Általános rendelkezések

1.) Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete 200/2019.(XII.10.) határozatával és Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 47/2019.(XII.2.) határozatával kinyilvánított szándékukkal jelen megállapodásban foglalt feltételekkel 2020. január elsejei határnappal, közös önkormányzati hivatalt hoztak létre. Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő – testülete 2024. október 30. napjával kérte, hogy a Buji Közös Önkormányzati Hivatalhoz kíván csatlakozni

2.3. A Hivatal kirendeltségei: 4484 Tiszabercel, Fő utca 40. ,4487 Tiszatelek, Táncsics u. 20.

A Képviselő-testületek megállapodnak, hogy 2025. január 1. napjától a Közös Hivatal Tiszateleken a 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20. szám alatt állandó jelleggel Buji Közös Önkormányzati Hivatal Tiszateleki Kirendeltsége elnevezéssel kirendeltséget működtet, a Tiszatelek települést érintő hatósági, önkormányzati működéshez kapcsolódó általános és gazdasági, pénzügyi feladatok helyben történő intézése céljából.

A Képviselő-testületek megállapodnak, hogy 2025. január 1. napjától a Közös Hivatal Tiszabercelen a 4474 Tiszabercel, Fő utca 40. szám alatt állandó jelleggel Buj Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaberceli Kirendeltsége elnevezéssel kirendeltséget működtet, a Tiszabercel települést érintő hatósági, önkormányzati működéshez kapcsolódó általános és gazdasági, pénzügyi feladatok helyben történő intézése céljából.

2.4. A Hivatal fenntartói:

- a.) Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete
- b.) Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete
- c.) Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő - testülete

2.5. A Hivatalhoz tartozó települések lakosság száma 2024. január 1. napján:

Buj:	2342 fő
Tiszabercel:	1849 fő
Tiszatelek:	1319 fő

2.6. A Hivatal illetékességi területe: Buj Község, Tiszabercel és Tiszatelek Község közigazgatási területe

A megállapodás II. Költségek viselése, a Közös Önkormányzati Hivatal vagyona, költségvetése 4, 5, 6.6. pontjai helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- 4. A hozzájárulást Tiszabercel Község Önkormányzata és Tiszatelek Község Önkormányzata saját költségvetésében támogatásértékű kiadásként tervezi meg és minden hónapban a fizetési számlájára érkezését követő munkanapon utalja át Buj Község Önkormányzata költségvetési elszámolási bankszámlájára. A költségvetésben szereplő támogatásértékű kiadás havonta utalandó összegét a folyamatosan felülvizsgált likviditási ütemterv eredménye alapján kell meghatározni.
- 5. A Jegyző az Aljegyző és a Kirendeltségvezető bruttó illetményének és az ahhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás fedezetét a Társult Önkormányzatok biztosítják. A Jegyzőt illetően Buj Község Önkormányzata, az Aljegyzőt illetően Tiszatelek Község Önkormányzata, a Kirendeltségvezetőt Tiszabercel Község Önkormányzata finanszírozza.
 - 5.1. A jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető feladatellátásával kapcsolatban felmerülő egyéb költségek finanszírozása:
 - 5.1.1. A jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető utazásával kapcsolatban felmerülő költségeket a Hivatal és a kirendeltségre eső költségeként közvetlenül finanszírozza költségelszámolás alapján.
 - 5.1.2. A munkavégzéssel, továbbképzéssel járó egyéb kiadásokat a Önkormányzatok a jegyző, az aljegyző és kirendeltségvezető munkavégzésének helye szerint fedezi.

6.6. A Hivatal ingatlan és egyéb vagyona feletti rendelkezési jogosultságát a fenntartott ingatlanaira vonatkozóan az önkormányzatok, Buj Község, Tiszabercel és

Tiszatelek Község Önkormányzatai Képviselő-testületeinek vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendeletei szabályozzák.

A megállapodás III. A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, létszáma, ügyfélfogadási rendje III.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2. A Hivatal létszámát, feladatmegosztását

Buj: 1 fő jegyző, 7 fő köztisztviselő, Tiszabercel 1 fő kirendeltségvezető 6 fő köztisztviselő, Tiszatelek 1 fő aljegyző 3 fő köztisztviselő.

A megállapodás IV. A Hivatal működésének alapkérdései, feladatai 6. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- 6.) A Jegyző, az aljegyző és kirendeltségvezető államigazgatási feladatainak ellátása.
Gazdasági-pénzügyi feladatok: Költségvetés, zárszámadás készítése, pénzügyi beszámolók készítése, nyilvántartások vezetése (vagyonkataszter, eszköznyilvántartások, továbbá valamennyi hatósági igazgatási területen kötelezően előírt nyilvántartások vezetése) Gazdálkodással kapcsolatos napi ügyek intézése -Házipénztár kezelése.

A megállapodás V. A jegyző feladatai 4, 5, 6 pontjai helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4. Az aljegyző vezeti a Tiszateleki Kirendeltséget. A kirendeltségvezető vezeti a Tiszaberceli Kirendeltséget.
5. A jegyző Tiszatelek Kirendeltségen az aljegyző személyén, Tiszaberceli Kirendeltségen a kirendeltségvezető keresztül végzi a feladatellátást.
6. A jegyző az alábbi napokon tart helyszíni ügyfélfogadást:
Buj: a hivatal ügyfélfogadási idejében
Az aljegyző a Tiszateleki Kirendeltségen tart helyszíni ügyfélfogadást:
Tiszatelek: a hét munkanapjain
A kirendeltségvezető a Tiszaberceli Kirendeltségen ügyfélfogadási időben.

A megállapodás VII. A polgármesterek feladatai 2,4,5,6,7 pontjai helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2.A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez - az Möt. 83. § b) pontja - szerint Buj Község Polgármestere döntése szükséges, az aljegyző kinevezéséhez, felmentéséhez a Tiszatelek Község Polgármestere döntése szükséges, a

kirendeltségvezető kinevezéséhez, felmentéséhez Tiszabercelen Tiszabercel Község Polgármesterének jóváhagyása szükséges.

A jegyzőt érintő egyéb, a polgármesterek hatáskörébe tartozó munkáltatói jogokat a székhely szerinti önkormányzat polgármestere gyakorolja, míg az aljegyző esetében Tiszatelek Község Önkormányzat Polgármestere gyakorolja. A kirendeltségvezető esetében Tiszabercel község polgármestere.

4.A jegyző szabadság engedélyezése: a székhely település polgármesterével egyeztetve, az aljegyző és a kirendeltségvezető esetében a kirendeltség polgármesterével egyeztetve, jóváhagyással történik.

A szabadság ütemezése a jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető által kerül összeállításra, a székhely illetve a kirendeltségek polgármesterének jóváhagyásával. Fizetés nélküli szabadság engedélyezése: a jegyző indoklással ellátott kérésére, a székhely település polgármestere jóváhagyásával történik, az aljegyző és kirendeltségvezető esetében a kirendeltség polgármesterének jóváhagyásával történik.

5.A jegyző teljesítménykövetelmények, teljesítményértékelés, minősítés megállapításának módja: a székhely szerinti polgármester által összeállított feltételei alapján, az aljegyző és kirendeltségvezető esetében a kirendeltségek szerinti polgármester által összeállított feltételek alapján történik.

6.A jegyző esetében az elismerés, jutalmazás módja a székhely település polgármesterének javaslata alapján történik, az aljegyző és kirendeltségvezető esetében a kirendeltség szerint polgármesterének javaslata alapján történik, az adott település költségvetése terhére.

7.A jegyző az aljegyző és a székhelyhez, illetve kirendeltséghez tartozó köztisztviselők illetményeltérítése: mindhárom település polgármestere egyetértése, javaslata alapján, amelynek terhe szerint kerül vállalásra, hogy az érintett köztisztviselő mely településen van foglalkoztatva, terheli a települések Közös Önkormányzati Hivatalának költségvetését.

A megállapodás X. A Hivatal munkájának nyilvánossága 2,3,4, pontjai helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2.A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető gondoskodik.

A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető feladata.

3.A jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak előírásai szerint.

4.A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk, közzétételek és hirdetések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az érintett polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel; az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák) az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai rendelkeznek.

A XI. Záró rendelkezések 3,4 pontjai helyébe a következő rendelkezés lép:

3. Jelen megállapodás, az Önkormányzatok képviselő-testületeinek elfogadását követően és a polgármesterek aláírását követően 2025. január elsején lép hatályba.
4. Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselői eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag, saját kezű aláírással látják el.

Buj, 2024. november.....

Tiszatelek, 2024.november.....

.....
Buj Község Önkormányzat nevében:

.....
Tiszatelek Község Önkormányzat
névében:

Takács László
polgármester

Gégény Géza Zsolt
polgármester

Tiszabercel, 2024. november.....

.....
Tiszabercel Község Önkormányzat
névében:

Szántó Zsolt
polgármester

Buj,2024. november.....

Tiszabercel, 2024.november

.....
Dr. Németh Károly
jegyző

.....
Németh Éva
jegyző

A megállapodás módosítását

Buj Község Önkormányzata Képviselő – testülete/2024.(XI.....) határozata
Tiszabercel Község Önkormányzata Képviselő – testülete/2024.(XI.....)határozata
Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő – testülete/2024.(XI.....) határozata

hagyta jóvá.

I. Általános rendelkezések

1. Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete 200/2019.(XII.10.) határozatával és Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 47/2019.(XII.2.) határozatával kinyilvánított szándékukkal jelen megállapodásban foglalt feltételekkel 2020. január elsejei határnappal, közös önkormányzati hivatalt hoztak létre. Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő – testülete 2024. október 30. napjával kérte, hogy a Buj Közös Önkormányzati Hivatalhoz kíván csatlakozni 2025. január 1. napjával.

Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete 200/2019.(XII.10.) határozatával és Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 47/2019.(XII.2.) határozatával kinyilvánított szándékukkal jelen megállapodásban foglalt feltételekkel 2020. január elsejei határnappal, közös önkormányzati hivatalt hoznak létre. Tiszabercel Község Önkormányzata Képviselő – testülete 2025. január 1. napjával csatlakozik a Buj Közös Önkormányzati Hivatalhoz/2024.(XI.....) határozatával.

2.A Hivatal megnevezése, székhelye, kirendeltsége, jogállása, illetékességi területe, feladata:

2.1.A Hivatal hivatalos megnevezése: Buj Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

2.2. A Hivatal székhelye: 4483 Buj Rákóczi utca 1.

2.3. A Hivatal kirendeltségei: 4474 Tiszabercel, Fő utca 40. ,4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.

A Képviselő-testületek megállapodnak, hogy 2025. január 1. napjától a Közös Hivatal Tiszabercelen a 4474 Tiszabercel, Fő utca 40. szám alatt állandó jelleggel Buj Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaberceli Kirendeltsége elnevezéssel kirendeltséget működtet, a Tiszabercel települést érintő hatósági, önkormányzati működéshez kapcsolódó általános és gazdasági, pénzügyi feladatok helyben történő intézése céljából.

A Hivatal kirendeltsége: 4474 Tiszatelek, Táncsics utca. 20.

A Képviselő-testületek megállapodnak, hogy 2020. január 1. napjától a Hivatal Tiszateleken a 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20. szám alatt állandó jelleggel Buj Közös Önkormányzati Hivatal Tiszateleki Kirendeltsége elnevezéssel kirendeltséget működtet, a Tiszatelek települést érintő hatósági, önkormányzati működéshez kapcsolódó általános és gazdasági, pénzügyi feladatok helyben történő intézése céljából.

2.4. A Hivatal fenntartói:

a.) Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete

b.) Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete

c.) Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő - testülete

2.5. A Hivatalhoz tartozó települések lakosság száma 2024. január 1. napján:

Buj: 2342 fő

Tiszabercel: 1849 fő

Tiszatelek: 1319 fő

2.6. A Hivatal illetékességi területe: Buj Község, Tiszabercel és Tiszatelek Község közigazgatási területe

Buji Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról a módosítással egységes szerkezetben

Amely létrejött egyrészről Buj Község Önkormányzata (képviseli: Takács László polgármester) 4483 Buj, Rákóczi utca 1., Tiszatelek Község Önkormányzata (képviseli: Gégény Géza Zsolt polgármester) 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20., Tiszabercel Község Önkormányzata 4474 Tiszabercel, Fő utca 40. (Képviseli: Szántó Zsolt polgármester) szám alatti települési önkormányzatok között (a továbbiakban: megállapodó önkormányzatok), az alábbi módon és feltételekkel:

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazással élve a megállapodó felek az önkormányzatok működésével, a polgármester, jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására 2020. január 1. napjától, melyhez 2025. január 1. napjától csatlakozik Tiszabercel Község Önkormányzata és Közös Önkormányzati Hivatalt alakítanak és tartanak fenn.

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy Buj Község Önkormányzat Képviselő-testületével Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85.§ (3) bekezdése szerint a 2019. évi általános önkormányzati választást követő év első napjával 2020. január 1. napjával Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre, melyhez 2025. január 1. napjával csatlakozik Tiszabercel Község Önkormányzata.

Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület ezen döntését tartalmazó határozatát Buj Község Önkormányzat Polgármesterével és Képviselő-testületével ismertesse. Tiszatelek és Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete a megállapodást elfogadja.

Megállapodás Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására

mely létrejött, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján

egyrészről:

Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

képviseli: Takács László polgármester,

másrészről

Tiszabercel Község Önkormányzata Képviselő-testülete

székhelye: 4474 Tiszabercel, Fő u. 40.

képviseli:(Szántó Zsolt polgármester);

továbbá:

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.

képviseli: Gégény Géza Zsolt polgármester,

(a továbbiakban együtt: Önkormányzatok)

közös önkormányzati hivatal létrehozására.

II. Költségek viselése, a Közös Önkormányzati Hivatal vagyona, költségvetése

1. Költségek viselése:

A Hivatal működéséhez, a mindenkor hatályos és elfogadott tárgyévi központi költségvetési törvényben meghatározott támogatás szolgál.

2. A Hivatalt megillető működési támogatás minden évben központilag kerül meghatározásra a tárgyévi központi költségvetési törvény alapján, azzal a kitéttel, hogy Tiszabercel Község Önkormányzatánál a számított finanszírozási létszám nem csökkenhet a csatlakozás előtti finanszírozási létszám alá (5,76 fő). Buj Község Önkormányzata kinyilatkozza, hogy a rá vonatkozó részt elfogadja, a költségvetési környezet lényeges változásáig.

3. A székhely településen működő Hivatalra, valamint a kirendeltségre eső bevételeket és kiadásokat a számviteli nyilvántartásokban elkülönítetten kezelik. A működéshez biztosított központi támogatás által nem fedezett költségeket a keletkezésük helye szerinti székhely, vagy kirendeltség Önkormányzata saját költségvetése terhére fedezi hozzájárulás formájában.

4. A hozzájárulást Tiszabercel Község Önkormányzata és Tiszatelek Község Önkormányzata saját költségvetésében támogatásértékű kiadásként tervezi meg és minden hónapban a fizetési számlájára érkezését követő munkanapon utalja át Buj Község Önkormányzata költségvetési elszámolási bankszámlájára. A költségvetésben szereplő támogatásértékű kiadás havonta utalandó összegét a folyamatosan felülvizsgált likviditási ütemterv eredménye alapján kell meghatározni.

5. A Jegyző, az Aljegyző és a Kirendeltségvezető bruttó illetményének és az ahhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás fedezetét a Társult Önkormányzatok biztosítják. A Jegyzőt illetően Buj Község Önkormányzata, az Aljegyzőt illetően Tiszatelek Község Önkormányzata, a Kirendeltségvezetőt Tiszabercel Község Önkormányzata finanszírozza.

5.1. A jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető feladatellátásával kapcsolatban felmerülő egyéb költségek finanszírozása:

5.1.1. A jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető utazásával kapcsolatban felmerülő költségeket a Hivatal és a kirendeltségre eső költségeként közvetlenül finanszírozza költségelszámolás alapján.

5.1.2. A munkavégzéssel, továbbképzéssel járó egyéb kiadásokat a Önkormányzatok a jegyző, az aljegyző és kirendeltségvezető munkavégzésének helye szerint fedezik.

6. A Hivatal vagyona:

6.1. Az Önkormányzatok igazgatási feladatainak ellátását szolgáló vagyon – épület, berendezések, felszerelések – a Hivatalban részt vevő Önkormányzatok tulajdonában és használatában maradnak.

6.2. Az Önkormányzatok saját közigazgatási területükön lévő és saját fenntartásukban lévő intézményeikben, a Hivatalt fenntartók értesítése mellett, saját költségükön végezhetnek felújítási fejlesztési feladatokat, mely saját vagyonukat gyarapítja.

6.3. A Hivatal működésével kapcsolatban felmerülő közös feladatok ellátása a Hivatal székhelyén történik, mely magában foglalja a hivatalt érintő pénzügyi feladatokat és a köztisztviselők foglalkoztatásával kapcsolatos személyzeti feladatokat.

6.4. A megállapodás megkötésekor a Hivatalt érintő előre nem látható költségek és kötelezettségvállalások viselése tekintetében külön megállapodást kell kötni.

6.5. A Hivatal működése során a székhely település önkormányzata által benyújtott pályázat útján biztosított esetleges önrész, az elnyert támogatás, a keletkezett berendezések és felszerelési tárgyak, az Önkormányzatok közötti megosztása külön eseti megállapodás tárgyát képezi.

6.6. A Hivatal ingatlan és egyéb vagyona feletti rendelkezési jogosultságát a fenntartott ingatlanaira vonatkozóan az önkormányzatok, Buj Község, Tiszabercel és Tiszatelek Község Önkormányzatai Képviselő-testületeinek vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendeletei szabályozzák.

7.) A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése:

7.1. A Képviselő-testületek tárgyévi költségvetési rendeleteikben az általuk biztosítandó támogatási előirányzatot szerepeltetik.

7.2. Az irányítói jogokat a Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.

7.3. A Hivatal, mint költségvetési szerv teljes költségvetése és zárszámadása Buj Község Önkormányzata költségvetésében, illetve zárszámadásában elkülönítetten szerepel.

7.4. A jegyző és az aljegyző tartós távolléte esetén a helyettesítés kapcsán felmerülő költségek finanszírozása külön megállapodás tárgyát képezi.

7.5. A Hivatal saját bevételei a bevétel keletkezése helye szerint a székhely vagy a kirendeltség költségvetési bevételei, az tőle nem vonható el, ilyen például: igazgatási szolgáltatási díj bevétel, hirdetmény díja.

7.6. A Hivatal létrehozása előtt indult pereknél, ügyeknél keletkezett kötelezettség, vagy jogosultság továbbra is azt az Önkormányzatot terheli, vagy illeti meg, amelyik a Hivatal létrejötte előtt az eljárásban részt vett. Ezen eljárásokban a Hivatal nem tekintendő jogutódnak.

III. A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, létszáma, ügyfélfogadási rendje

1. A Hivatal a következő nem tagozódik szervezeti egységekre:

2. A Hivatal létszámát, feladatmegosztását

Buj: 1 fő jegyző, 7 fő köztisztviselő, Tiszabercel 1 fő kirendeltségvezető 6 fő köztisztviselő, Tiszatelek 1 fő aljegyző 3 fő köztisztviselő.

3.A Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők munkavégzésének helyét a jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető a munkaköri leírásokban határozza meg, figyelembe véve a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottakat.

A köztisztviselők a székhely és a kirendeltség közötti munka miatti esetleges mozgatásához, a munkavégzés helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A dolgozók személyi anyagának tárolása és kezelése a székhelytelepülésen történik.

4.A Hivatal ügyfélfogadási rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

IV. A Hivatal működésének alapkérdései, feladatai

1.A székhely település és kirendeltsége által nyújtott szolgáltatásokat részletesen a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2.A Hivatal által nyújtott főbb szolgáltatások: iktatási és ügyiratkezelési rendszer, szociális igazgatási szolgáltatások, műszaki hatósági tevékenység, anyakönyvi igazgatás, adóügyi igazgatás, személyügyi igazgatás, az Önkormányzatok és azok fenntartásában működő intézmények költségvetésének megalkotása, végrehajtása, könyvvezetése, gazdálkodás, adatszolgáltatás.

3.A Hivatal ellátja a Képviselő-testületek tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendőket.

4.A Hivatal működésének feladata az Önkormányzatok közigazgatási területét érintő hatósági, önkormányzati működéshez kapcsolódó általános és gazdasági, pénzügyi feladatok, a polgármesterek, a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek döntésre előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos teendők ellátása, valamint az önkormányzatok egymás közötti és az állami szervekkel való együttműködés összehangolása.

5.Az önkormányzati működéshez kapcsolódó általános feladatok:

5.1. A Képviselő-testületi ülések előkészítése, bizottságok működésével kapcsolatos hivatali feladatok.

5.2. Általános működési feladatok: nyilvántartások vezetése, adatkezelés.

5.3. A Képviselő-testület döntéseinek megfelelő községfejlesztési, egészségügyi és szociális alapellátási feladatok, községgazdálkodási feladatok, ezen belül is a közhasznú foglalkoztatással és a közhasznú munkavégzéssel kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása.

5.4. A Hivatalhoz tartozó településeken ellátja az intézmények könyvviteli és számviteli teendőit, ellenőrzi gazdálkodásuk szabályszerűségét.

5.5. Végrehajtja a képviselő-testületi döntéseket.

5.6. Önkormányzati hatósági feladatok:

5.6.1. Az önkormányzatok hatáskörébe tartozó hatósági feladatok ellátása.

5.6.2. A polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítése

6.A Jegyző és aljegyző és kirendeltségvezető államigazgatási feladatainak ellátása.

Gazdasági-pénzügyi feladatok: Költségvetés, zárszámadás készítése, pénzügyi beszámolók készítése, nyilvántartások vezetése (vagyonkataszter, eszköznyilvántartások, továbbá valamennyi hatósági igazgatási területen kötelezően

előírt nyilvántartások vezetése) Gazdálkodással kapcsolatos napi ügyek intézése
-Házipénztár kezelése.

V. A jegyző feladatai

- 1.A jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető évente beszámol a Képviselő-testületeknek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról, a települést érintő hatósági tevékenységről, a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásáról.
- 2.A jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető gondoskodik:
 - a) a Hivatal működtetéséről,
 - b) a hatósági feladatok ellátásának biztosításáról
 - c) a Képviselő-testületek és bizottságaik üléseinek, döntéseinek előkészítéséről, döntések végrehajtásáról, a jegyzőkönyvek elkészítéséről,
 - d) a polgármesterek döntéseinek előkészítéséről.
- 3.A jegyző vezeti a Hivatalt, mint költségvetési szervet és gyakorolja a Hivatal köztisztviselői feletti munkáltatói jogokat, akik felett a munkáltatói jogkör gyakorlása - kinevezés, bérezés, vezetői kinevezés, felmentés és jutalmazás - során a munkavégzés helye szerinti település Polgármesterét egyetértési jog illeti meg. Teljesítményértékelési jogkört a társtelepülés köztisztviselői tekintetében az aljegyző és a kirendeltségvezető gyakorolja.
- 4.Az aljegyző vezeti a Tiszateleki Kirendeltséget. A kirendeltségvezető vezeti a Tiszaberceli Kirendeltséget.
- 5.A jegyző Tiszatelek Kirendeltségen az aljegyző személyén, Tiszaberceli Kirendeltségen a kirendeltségvezető keresztül végzi a feladatellátást.
- 6.A jegyző az alábbi napokon tart helyszíni ügyfelfogadást:
 - Buj: a hivatal ügyfelfogadási idejében
 - Az aljegyző a Tiszateleki Kirendeltségen tart helyszíni ügyfelfogadást:
 - Tiszatelek: a hét munkanapjain
 - A kirendeltségvezető a Tiszaberceli Kirendeltségen ügyfelfogadási időben..

VI. A Képviselő-testületek feladatai

- 1.A Hivatal tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Buj Község Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg, illetve terhelik.
- 2.A részt vevő önkormányzatok Képviselő-testületei együttes ülést tarthatnak a Képviselő-testületek Szervezeti és Működési Szabályzataiban meghatározott ügyekben.

3. Az együttes ülések megtartására vonatkozó szabályokat a Képviselő-testületek Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
4. Az együttes ülések döntéseinek végrehajtásáról a jegyző és az aljegyző és a kirendeltségvezető gondoskodik.
5. A települések képviselő-testületei az eddigi gyakorlatuknak és saját szabályozásuknak megfelelően működnek, önállóan döntenek, gazdálkodnak saját költségvetésük terhére.

VII. A polgármesterek feladatai

1. A Hivatalt fenntartó Önkormányzatok polgármesterei szükség szerint egyeztetést tartanak a Hivatallal összefüggő teendőkről.
2. A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez - az Mőtv. 83. § b) pontja - szerint Buj Község Polgármestere döntése szükséges, az aljegyző kinevezéséhez, felmentéséhez a Tiszatelek Község Polgármestere döntése szükséges.
- A jegyzőt érintő egyéb, a polgármesterek hatáskörébe tartozó munkáltatói jogokat a székhely szerinti önkormányzat polgármestere gyakorolja, míg az aljegyző esetében Tiszatelek Község Önkormányzat Polgármestere gyakorolja. A kirendeltségvezető esetében Tiszabercel község polgármestere. A kirendeltségvezető kinevezéséhez, felmentéséhez Tiszabercelen Tiszabercel Község Polgármesterének jóváhagyása szükséges.
3. A jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető tekintetében a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései szerint rendkívüli munkaidő elrendelése: esetén az érintett település polgármestere rendeli el, a fenntartó másik települések polgármestereivel történő egyeztetés alapján, az érintett település költségvetése terhére, figyelembe véve a társtelepülésen történő munkavégzést.
4. A jegyző szabadság engedélyezése: a székhely település polgármesterével egyeztetve, az aljegyző és a kirendeltségvezető esetében a kirendeltség polgármesterével egyeztetve, jóváhagyással történik.
- A szabadság ütemezése a jegyző az aljegyző és a kirendeltségvezető által kerül összeállításra, a székhely illetve a kirendeltségek polgármesterének jóváhagyásával.
- Fizetés nélküli szabadság engedélyezése: a jegyző indoklással ellátott kérésére, a székhely település polgármestere jóváhagyásával történik, az aljegyző és kirendeltségvezető esetében a kirendeltség polgármesterének jóváhagyásával történik.
5. A jegyző teljesítménykövetelmények, teljesítményértékelés, minősítés megállapításának módja: a székhely szerinti polgármester által összeállított feltételei alapján, az aljegyző és kirendeltségvezető esetében a kirendeltségek szerinti polgármester által összeállított feltételek alapján történik.
6. A jegyző esetében az elismerés, jutalmazás módja a székhely település polgármesterének javaslata alapján történik, az aljegyző és kirendeltségvezető esetében a kirendeltség szerinti polgármesterének javaslata alapján történik, az adott település költségvetése terhére.
7. A jegyző az aljegyző és a székhelyhez, illetve kirendeltséghez tartozó köztisztviselők illetményeltérítése: mindhárom település polgármestere egyetértése, javaslata alapján, amelynek terhe szerint kerül vállalásra, hogy az érintett köztisztviselő mely településen van foglalkoztatva, terheli a települések Közös Önkormányzati Hivatalának költségvetését.

VIII. A megállapodás időtartama, létrehozásának, módosításának módja

1. A megállapodást a Hivatal működtetése érdekében az önkormányzatok határozatlan időre kötik.

A megállapodás létrehozásáról az érintett képviselő-testületek, minősített szótöbbséggel hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik. A döntésről, a meghozatalát követően legkésőbb 15 napon belül értesíteni kell a további érintett önkormányzatokat.

2. A hatékony együttműködés érdekében elvárt, hogy amennyiben a további működtetést a Képviselő-testületek folytatni kívánják, az erről szóló megerősítő döntést az önkormányzati választást követő 10 napon belül közöljék a társult önkormányzattal, hogy a jogszabályban foglalt 60 napos határidőben a megállapodások megkötésre kerülhessenek.

3. A megállapodás módosítását kezdeményezheti bármely képviselő-testület a másik önkormányzat írásbeli megkeresésével.

A székhely önkormányzat köteles a módosítási javaslatot 15 napon belül a résztvevő önkormányzat felé továbbítani, amennyiben az jelen pontban foglaltaknak megfelel.

A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozataláról 15 napon belül kötelesek értesíteni a másik résztvevő önkormányzatot.

4. A megállapodás módosításának minősül a csatlakozás, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia minden résztvevő képviselő-testületnek olyan időpontban, hogy az az esetleges csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye.

5. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta.

A Hivatalhoz való csatlakozás szándékáról a csatlakozni kívánó önkormányzat polgármestere tájékoztatja a székhely önkormányzat polgármesterét és általa a többi polgármestert és a Képviselő-testületeket.

6. A megállapodás módosításának minősülő felmondásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A felmondás egyoldalú írásbeli jognyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő másik önkormányzat hozzájárulása. A felmondás a döntésnek a másik önkormányzattal történő közlést követő 15. napon hatályosul. A felmondásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 40. napig kell közölni.

A döntés közlésének napja az a nap, melyen a másik önkormányzattal írásban közölték azt.

IX.A megállapodás megszüntetése

- 1.A megállapodás megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatot, valamint annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetben foglaltakat, a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a határozat kézhezvételét követő tizenöt napon belül meg kell, hogy tárgyalják.
- 2.Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a felmondás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodást megszüntetni kívánó önkormányzatoknak.
- 3.A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról.
- 4.A Hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában, - kell megosztani.
- 5.A vitatott kérdésekben bírósági eljárásnak van helye. A Hivatal megszűnése esetén az adott településen feladatot ellátó köztisztviselők munkajogi helyzetének rendezéséből eredő költségeket az adott település önkormányzata saját költségvetésének terhére rendezi.
- 6.A jegyző munkajogi helyzetét a székhely település önkormányzata rendezi, az aljegyző és kirendeltségvezető munkajogi helyzetét a kirendeltség település önkormányzata rendezi.

X. A Hivatal munkájának nyilvánossága

- 1.A Hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.
- 2.A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző az aljegyző és a kirendeltségvezető gondoskodik. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző az aljegyző és a kirendeltségvezető feladata.
- 3.A jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak előírásai szerint.
- 4.A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk, közzétételek és hirdetmények nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az érintett polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel; az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák) az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai rendelkeznek.

XI. Záró rendelkezések

1.A Képviselő-testületek egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból, továbbá a Hivatal fenntartása során keletkezett vitás kérdéseiket tárgyalás útján egyeztetéssel rendezik.

2.Az Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen megállapodás tartalmát érintő jogszabályokban olyan érdemi változások következnek be, melyek a Hivatal jelenlegi szabályozás mentén való működőképességét, szabályosságát vagy méltányosságát megkérdőjelezzik, működését befolyásolják, akkor az Önkormányzatok a felek a megállapodást haladéktalanul felülvizsgálják.

3.Jelen megállapodás, az Önkormányzatok képviselő-testületeinek elfogadását követően és a polgármesterek aláírását követően 2025. január elsején lép hatályba.

4.Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselői eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag, saját kezű aláírással látják el.

Buj, 2024. november.....

Tiszatelek, 2024.november.....

.....
Buj Község Önkormányzat nevében:

Takács László
polgármester

.....
Tiszatelek Község Önkormányzat nevében:

Gégény Géza Zsolt
polgármester

Tiszabercel, 2024. november.....

.....
Tiszabercel Község Önkormányzat
névében:

Szántó Zsolt
polgármester

Buj,2024. november.....

Tiszabercel, 2024.november

.....
Dr. Németh Károly
jegyző

.....
Németh Éva Mária
jegyző



Tiszatelek Község Aljegyzőjétől

☒ 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.

☎ Tel.: 06 (42) 358-555 ☎ Fax.:06 (42)358-555

✉ E-mail: tiszatelek@t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:

2024. november 28.

A napirendet tárgyaló ülés:

Képviselő-testület

Az előterjesztést készítette:

Szabó Zoltán aljegyző

Előterjesztő:

Gégény Géza Zsolt polgármester

A napirendet tárgyaló ülés típusa:

nyílt / zárt

A határozat/rendelet elfogadásához szükséges többség típusát:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

A tárgyalandó témakör tárgya: Szociális Alapszolgáltatási Központ Társuláshoz csatlakozási kérelem megtárgyalása


Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő – testülete 2024. október 21. napján kelt levelében megkereste Buj Község Önkormányzatát, hogy 2025. január 1-től szeretne csatlakozni szociális étkeztetési feladat ellátásával kapcsolatosan a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társuláshoz. A csatlakozásnak nincs törvényi akadálya. Tiszatelek Község Önkormányzata a Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetőjével az egyeztetést elvégezte.

Kérem a Képviselő – testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg a döntését.

Tiszatelek, 2024. november 19.

Tisztelettel:


Szabó Zoltán
Aljegyző



Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő – Testülete
28./2024.(XI. 28.)
határozata

hozzájárulás Tiszatelek Község Önkormányzata csatlakozásához a Szociális alapszolgáltatási Központ Társuláshoz, módosító és egységes szerkezetű megállapodás elfogadása


1. Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő – testülete hozzájárul, hogy Tiszatelek Község Önkormányzata az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 62.§ (3) bekezdés a. pontjában meghatározott étkeztetési feladatot a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás tagjaként lássa el, és 2025. január 1. napjával a társulás tagja legyen.
2. Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő – testülete a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás Társulási Megállapodás módosítását és egységes szerkezetű megállapodását elfogadja.

Felelős: Gégény Géza Zsolt polgármester
Határidő: azonnal

Tiszatelek, 2024. november 28.


Gégény Géza Zsolt
polgármester




Szabó Zoltán
aljegyző

Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás Társulási Megállapodás

- 1. A Társulás tagjainak neve és székhelye:**
 - Buj Község Önkormányzata** (székhely önkormányzat)
(székhelye:4483 Buj, Rákóczi utca 1.)
képviseli: Takács László polgármester, valamint
 - Balsa Község Önkormányzata**
(székhelye:4468 Balsa, Szabolcs vezér utca 25.)
Képviseli: Somogyi Szilvia polgármester)
 - Tiszabercel Község Önkormányzata**
(székhelye: 4474 Tiszabercel, Fő utca 40.)
képviseli: Szántó Zsolt polgármester
 - Tiszatelek Község Önkormányzata**
(székhelye: 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.
képviseli : Gégény Géza Zsolt polgármester

(a továbbiakban együtt : társult tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

- 1.1.** A társult tagok rögzítik, hogy - a szociális alapfeladataik feladataik közös ellátására 2008. június 5-én „A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló” 1997. évi CXXXV. törvény **8. §-a** alapján *jogi személyiséggel nem rendelkező Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulást hoztak létre*. E megállapodásban foglalt tagok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 87. §-ában foglalt felhatalmazással élve, a társulási megállapodást felülvizsgálták és az Möt.v. 87.§ - 95.§ -nak megfelelő, **jogi személyiséggel rendelkező társulássá alakítják** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) meghatározott feladataik hatékonyabb, célszerűbb ellátására.

2. Általános rendelkezések

- 2.1.** A társulás neve: **Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás**
- 2.2.** Rövid neve: **nincs**
- 2.3.** A társulás székhelye: 4483 Buj, Jókai utca 2.
- 2.4.** A társulás működési területe: a társuláshoz tartozó települési önkormányzatok közigazgatási területe
- 2.5.** A társulás lakosság száma: 6229 fő (az 1. MELLÉKLETBEN részletezettek szerint)
- 2.6.** A jogi személyiségű Társulás **2013. június 11.** napjától határozatlan időre jön létre.
- 2.7.** A társulás jogállása: **Önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv**
- 2.8.** A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács

2.9. A társulás munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), gazdálkodási feladatait a Buji Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

3. A társulás célja, funkciója és feladatellátás rendszere

- 3.1. A társulás célja, hogy a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek összefogásával az Sztv. 62. §-ában foglalt étkeztetést, 63. §-ában foglalt házi segítségnyújtást, a 65/F. §-ában foglalt nappali ellátást feladatokat hatékonyan és célszerűen, közösen meg tudják valósítani.
- 3.2. A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes, e törvényekben meghatározott feladataikat a társulás útján látják el, az ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.
- 3.3. A társulás által ellátott feladat(ok) átszervezéséhez, megszüntetéséhez illetve új feladat(ok) felvételéhez/bevezetéséhez, illetve a feladatellátás módosításához a **képviselő - testület** döntése szükséges. A feladatellátás rendszere: A társulási feladatellátás részletes, az egyes tagok részére történő leírását a megállapodás *2. melléklete* tartalmazza.
- 3.4. A társult települési önkormányzatok közigazgatási területén az e megállapodásban foglalt feladatokat Buj Község Önkormányzata által alapított és a társulás által közösen fenntartott Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ látja el. (továbbiakban: Intézmény) (Székhelye. 4483 Buj, Jókai utca 2.) Az Intézmény tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatait a Buji Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.
- 3.5. Buj Község Önkormányzata az általa alapított Szociális Alapszolgáltatási Központ fenntartását és irányítását a Társulásnak átadja, a Társulás az Intézmény fenntartását és irányítását átveszi.
- 3.6. Az Intézmény a Társulási Tanács által elfogadott szakmai program valamint szervezeti és működési szabályzat alapján történik.
4. A feladatellátó Intézmény vezetőjére vonatkozóan a munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás) a **Társulási Tanács** gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja,
 - 4.1. A Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ közalkalmazottjai és munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja.
 - 4.2. A társulás tagjai vállalják, hogy a településen a feladat ellátásához (ügyfélfogadás céljából) szükséges helyiségek ingyenes használatát biztosítják, a szolgáltatások elérhetőségéről, az igénybevétel módjáról és feltételeiről a helyben szokásos módon tájékoztatják a lakosságot. E helyiségek ingó- és ingatlanvagyonra az adott önkormányzat tulajdonát képezi.
 - 4.3. A feladatellátást szolgáló, az ügyfelek számára nyitva álló helyiségek listáját a *1. függelék tartalmazza.*

5. A Társulás szervezete

- 5.1. A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg, melyet a tanács a megalakulást követő 2 hónapon belül fogad el.
- 5.2. A társulás döntéshozó szerve a **Társulási Tanács**.

- 5.3. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott önkormányzati feladat- és hatásköröket. Ezen kívül :
- Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ irányító szerve,
 - önállóan, költségvetési határozatban megállapítja a Társulás költségvetését,
 - közreműködik a társulás szociális fejlesztési programjainak tervezésében, fejlesztésében, dönt a társulás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához szükséges pályázatok benyújtásáról,
 - dönt a feladatellátó Intézmény alapító okirata, az ellátási területén jóváhagyott szociális szolgáltatásfejlesztési koncepció (Szocvtv. 58/B(2)bek.), szakmai programja valamint szervezeti és működési szabályzata, illetve azok módosításának elfogadásáról.
- 5.4. A Társulási Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok által delegált képviselő. A Tanács tagjának akadályoztatása ill. távolléte esetén helyettesítéséről a képviselő - testület gondoskodik.
- 5.5. A Társulási Tanács megalakul, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását. Az alakuló ülést a társulás székhelyének polgármestere hívja össze, **a társulási megállapodás minden tag általi jóváhagyását követő 15 napon belül.**
- 5.6. A Társulási Tanács az alakuló ülésen tagjai közül – minősített többséggel - elnököt választ. Az elnök személyére bármely tag javaslatot tehet. A Társulási Tanács tagjai sorából az elnök helyettesítésére, munkája segítésére minősített többséggel hozott határozatával 1 alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

6. A Társulás működése

- 6.1. A Tanács ülését az elnök legalább 4 nappal korábban írásban – akadályoztatása illetve távolléte esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök - hívja össze és vezeti.
- 6.2. A Tanács ülését össze kell hívni:
- szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
 - a társulási tag – napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - a Szabolcs – Szatmár - Bereg Vármegyei Kormányhivatal főispánjának kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- 6.3. Rendkívüli ülést a napirend megjelölésével, a meghívó – az ülést megelőző 48 órán belüli - elektronikus kiküldésével is lehet.
- 6.4. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- 6.5. Egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a több mint felét.

- 6.6. A minősített többséghez a Társulási Tanács legalább annyi tagjának igen szavazata szükséges, amely eléri a tagok szavazatainak több, mint felét, lakosok egyharmadát.
- 6.7. Szavazni személyesen, vagy meghatalmazott képviselő útján lehet. A képviseleti joggal meghatalmazott képviselő felhatalmazó irat (határozat, meghatalmazás, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.
- 6.8. A Társulási Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, határozati formában hozza meg.
- 6.9. A társulásban részt vevő **képviselő-testületek** mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
- a társulási megállapodás jóváhagyásához,
 - a társulási megállapodás módosításához,
 - a társulás megszüntetéséhez,
 - a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- 6.10. A Tanács ülése nyilvános. A Tanács zárt ülést tart vagy tarthat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben.
- 6.11. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
- 6.12. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi Szabolcs – Szatmár - Bereg Megyei Kormányhivatal vezetőjének és a társulás tagjainak.
- 6.13. A Társulási Tanács tagjai évente egyszer, a tárgyévet követő április 30-ig beszámolnak képviselő-testületüknek a Társulás működéséről és a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről. **AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÉS AZ ELNÖK A TANÁCSNAK.**
- 6.14. A Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítéséről és a végrehajtásról a Buji Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (a továbbiakban: Hivatal) útján gondoskodik. A Hivatal által ellátandó feladatok körét a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazza.

7. A Társulás pénzügyi, költségvetési alapja

- 7.1. A megállapodás 3. pontjában meghatározott feladatok finanszírozására az alábbiak szerint kerül sor:
- 7.1.1. A Társulás részére a feladatmutatók alapján a településeket megillető szociális alapszolgáltatási feladatok állami hozzájárulását, és valamennyi egyéb támogatást a gesztori feladatokat ellátó Buj Község Önkormányzata igényli meg, és építi be intézményi finanszírozás útján a társulás által fenntartott Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ költségvetésébe, a Buji Közös Önkormányzati Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, mint a Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó szervezeten keresztül.
- 7.1.2. A Társulás költségvetését a Buji Közös Önkormányzati Hivatal készíti elő.
- 7.1.3. A tárgyévi költségvetési törvény mellékletében nevesített jogcímek szerint igénybe vett támogatások bizonylati megalapozottságának alátámasztására a társult települések által – az Intézmény koordinálása mellett - a mutatószám felmérések során szolgáltatott adatok szolgálnak alapul.

- 7.1.4. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet megalkotására a települési önkormányzatok képviselő-testülete a székhely szerinti önkormányzatot, Buj Község Önkormányzatot jelöli ki.
- 7.1.5. A szolgáltatás igénybevételének feltételeit a vonatkozó hatályos jogszabályok, a 7.1.4. pont szerinti rendelet, az Intézmény szakmai programjában meghatározottak tartalmazzák.
- 7.1.6. A Társulás által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet tervezetét a székhely szerinti önkormányzat - az Intézmény, érintett önkormányzat hivatal bevonásával - a Hivatala készíti el és küldi meg elektronikus úton a Társulási Tanács tagjainak véleményezésre. A Társulási Tanács tagjai a rendelet-tervezet kézhezvételét követő 4 napon belül megküldik a rendelet-tervezethez kapcsolódó észrevételeiket, módosító javaslataikat a székhely szerinti önkormányzat Hivatalának. A Társulási Tanács elnöke a rendelet-tervezetet a beérkezett észrevételekkel és módosító javaslatokkal együtt a székhely szerinti önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszti elfogadásra.

- 7.1.7. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg
- 7.1.8. Az Intézmény költségvetésében a buji, balsai, tiszaberceli, tiszateleki feladatellátáshoz kapcsolódó költségekről elkülönített nyilvántartást kell vezetni. Az Intézmény működési, fenntartási, ezen belül irányítási, gazdasági feladatainak kiadásait, valamint felhalmozási kiadásait elkülönítetten kell tervezni, könyvelni és nyilvántartani. Az adott önkormányzat terhére, külön vásárolt és használatra átadott eszközöket az adott önkormányzat tulajdonaként kell nyilvántartani.
- 7.1.9. Amennyiben az ellátott szakfeladatokra jutó, költségvetésben elfogadott kiadásokat a szociális feladatok támogatása és egyéb támogatás, illetve az intézményi működési bevétel nem fedezi, Buj, Balsa, Tiszabercel, Tiszatelek önkormányzata az igazolt költségek és a normatívák, egyéb támogatások és térítési díjak különbözetét a **Társulás** számára – előzetes egyeztetés alapján – köteles megtéríteni. A különbözet havi arányos összegét havonta, a tárgyhó hónap 5. napjáig, - január és február hónapban a tárgyévvel megelőző év településre jutó különbözet havi arányos összege alapján - kell a **Társulás** számlájára utalni.
- 7.1.10. **Buj, Balsa, Tiszabercel, Tiszatelek önkormányzata a Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátásához** az adott évre elfogadott normatíva költségvetése településre és feladatellátásra jutó kiadási előirányzata **0,5%**-ának megfelelő összeggel hozzájárul. A hozzájárulást az adott település költségvetésében tervezi, a havi arányos összeget havonta, a tárgyhó hónap 5. napjáig - január és február hónapban a tárgyévvel megelőző év településre jutó hozzájárulás havi arányos összege alapján - utalja a **társulás tanács fizetési számlájára**. Amennyiben az Intézmény költségvetése az eredet előirányzathoz képest módosul (pl. bevételi előirányzata csökken, ill. kiadási előirányzata növekszik), az érintett településnek a változásból eredő különbözetet év közben a Társulás részére meg kell finanszíroznia.
- 7.1.11. Amennyiben a tag önkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejártát követően, az azonnali beszédési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesz eleget, úgy a TÁRSULÁS jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására. A tagok a jelen megállapodás *2. függelékét* képező felhatalmazó nyilatkozatokat a megállapodás aláírásával egyidejűleg településenként aláírják.
- 7.2. A Társulási Tanács feladatellátás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet. A Tanács pályázatot nyújthat be a feladatellátás működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
- 7.3. A Bujai Szociális Alapszolgáltatási Központ belső ellenőrzésének megszervezése Buj Község Önkormányzat feladata.
- 7.4. A társulás vagyonának köre:
- a feladatellátáshoz ingyenes használatra átadott, a tagönkormányzat tulajdonában lévő vagyon,
 - o a tagönkormányzatok feladatellátáshoz használatra átadott ingatlan- és ingó vagyona a tagönkormányzat tulajdonát képezi, az adott önkormányzat vagyonként kell nyilvántartani
 - Eltérő megállapodás hiányában a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,

7.5. A Társulás működése során keletkező esetleges vagyonszaporulat **TÁRSULÁS** vagyont képezi. A vagyon feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja. A feladatellátást szolgáló ingatlan és ingó vagyontárgyakat a társult települések az Intézmény ingyenes használatába adják. Azon vagyontárgyak, melyeket a társult önkormányzatok saját költségvetésük terhére szereznek be, vagy a feladatellátáshoz adnak át a feladatot ellátónak, a beszerző önkormányzat tulajdona. A fejlesztéshez, pályázathoz szükséges segéderőt a társult önkormányzatok – eltérő megállapodás hiányában – az ellátotti létszám arányában biztosítják. A fejlesztésekkel, pályázatokkal összefüggésbe keletkezett vagyonnövekmény a pályázati, fejlesztési önerő arányában kerül a társult önkormányzatok tulajdonába.

8. A társuláshoz csatlakozás, a tagsági jogviszony megszűnése

- 8.1. A társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat **képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó**, minősített többséggel hozott határozatát a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a Társulási Tanácsnak kell megküldeni.
- 8.2. A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy
- a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
 - a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.
- 8.3. A csatlakozás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testülete minősített többséggel dönt.
- 8.4. A társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával – december 31. hatállyal – lehet felmondani, azonban a megállapodás a társulás tagjai mindegyikének minősített többséggel hozott döntése mellett év közben is felmondható.
- 8.5. A társulás tagja a felmondásról szóló határozati döntést legalább **6 hónappal** korábban köteles meghozni, és a társulás tagjaival, valamint a társulással közölni.
- 8.6. A társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget, így legfőképpen:
- a tag – több alkalommal, de legalább 2 alkalommal – a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben utalja át,
 - a tag a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.
- 8.7. A társulás megszűnik:
- ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - ha a társulás tagjai az Möt. 88. § (2) bekezdése szerinti többséggel azt elhatározzák;
 - a törvény erejénél fogva;
 - a bíróság jogerős döntése alapján.
- 8.8. A Társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
- 8.9. A társulás tagjai a valamely tag felmondásakor, és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.
- 8.10. A Társulás megszűnéskor a közös vagyon felosztásáról külön megállapodásban rendelkeznek. A társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a társulás tagjait a vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg, azzal, hogy a vagyon megosztása során a következő elvek figyelembevételével kell eljárni:

- a használatba adott ingatlanokat és a természetben meglévő, használatba adott ingóságokat a használatba adónak kell visszaadni,
 - a társulás tulajdonába adott, természetben meglévő ingóságokat természetben kell a tulajdonba adónak visszaadni.
- 8.11.** A társulási megállapodás tag általi felmondása esetén a volt taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint kell elszámolni
- 8.12.** Amennyiben a Társulás állami támogatásban részesült, és a társulásból való kilépés eredményeként a társulás már nem felel meg a támogatáshoz meghatározott feltételeknek, úgy a kiváló önkormányzat(ok) köteles(ek) a kiválással összefüggésben felmerült többletköltséget (pl. foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével kapcsolatos többletkiadások) a Társulásnak megtéríteni. Ezen összeg megtérítésére a jelen társulási megállapodás azonnali beszédési megbízás szabályai az irányadóak.

9. Záró rendelkezések

Ezen Társulási megállapodás a társult tagok mindegyikének aláírását követő napon válik érvényessé, **2025. január 1.** napján lép hatályba, ha azt valamennyi képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával elfogadta, és a társulást a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező igazgatósága nyilvántartásba vette.

- 9.1.**
- 9.2.** A Társulási megállapodás az érintett önkormányzatok képviselő-testületének jóváhagyó határozatával együtt érvényes.
- 9.3.** A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy
- **a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,**
 - **a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja. Az erről szóló határozati kivonat megküldésével a gesztor önkormányzat polgármesterét értesíteni kell.**
- 9.4.** Jelen társulási megállapodás hatályba lépésével a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás Társulási Megállapodása (valamennyi módosításával együtt) hatályát veszti.
- 9.5.** Jelen társulási megállapodást a Szabolcs – Szatmár - Bereg Megyei Kormányhivatalnak fel kell terjeszteni, melyről a gesztor önkormányzat jegyzője gondoskodik.
- 9.6.** A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
- 9.7.** A társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdésekben a Nyíregyházi Törvényszék dönt. Vitás kérdésben illetve a kereset benyújtása előtt bármelyik képviselő-testület kérheti önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.

Melléletek:

6., A Társulási megállapodás 1.melléklete az alábbira módosul:

1. melléklet

Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás
lakosság száma 6229 fő

		2024. január 1.	
1.	Buj	2342	
2.	Balsa	719	
3.	Tiszabercel	1849	
	Tiszatelek	1319	
Összesen:		6229	

8., A Társulási megállapodás 2.melléklete az alábbira módosul:

2.melléklet

A Társulás egyes tagjai részére történő feladatellátás részletezése

A Társulás által fenntartott Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ a tagtelepülések számára az alábbi feladatokat látja el:

Település	Feladat	Létszám	
		Fő/ státus	
Buj	házi segítségnyújtás	3	8 órás
	szociális étkeztetés	0	
	idősek nappali ellátása	2	8 órás
Balsa	étkeztetés	1	8 órás
	házi segítségnyújtás	1	8 órás
		1	6 órás
Tiszabercel	étkeztetés	0	
	házi segítségnyújtás	3	8 órás
	idősek nappali ellátása	1	8 órás
Tiszatelek	étkeztetés	0	

Záradék

Jelen társulási megállapodás módosítás 2025. január-jén lép hatályba. A Társulási Megállapodás módosítását és egységes szerkezetbe foglalását jóváhagyó képviselő-testületi határozatok száma:

A Társulási megállapodást a felek elolvasták, értelmezték, miután mindegyik fél akaratával egyezőnek tartotta- képviselő-testületi jóváhagyást követően – aláírták.

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületehatározatával.

Balsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete..... határozatával.

Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete..... határozatával.

Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő-testületehatározatával.

Buj Község Önkormányzata
képviselésében:

.....
Takács László
polgármester

Balsa Község Önkormányzata
képviselésében:

.....
Somogyi Szilvia
polgármester

Tiszabercel Község Önkormányzata
képviselésében:

.....
Szántó Zsolt
polgármester

Tiszatelek Község Önkormányzata
képviselésében:

.....
Gégény Géza Zsolt
polgármester

- 1. melléklet:** A Társulás lakosság száma
- 2. melléklet:** A Társulás egyes tagjai részére történő feladatellátás részletezése
- 3. melléklet:** A pénzügyi elszámolás rendje

Függelékek:

- 1.sz. függelék:** A feladatellátást szolgáló, az ügyfelek számára nyitva álló helyiségek listája
- 2. függelék:** Felhatalmazó nyilatkozat pénzügyi nem teljesítés esetén azonnali beszédési megbízás (inkasszó) lehetőségére

1. melléklet

Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás
tagok 6229 fő

		2024. január 1.	
1.	Buj	2342	
2.	Balsa	719	
3.	Tiszabercel	1849	
	Tiszatelek	1319	
Összesen:		6229	

A Társulás egyes tagjai részére történő feladatellátás részletezése

A Társulás által fenntartott Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ a tagtelepülések számára az alábbi feladatokat látja el:

Település	Feladat	Létszám	
		Fő/ státusz	
Buj	házi segítségnyújtás	3	8 órás
	szociális étkeztetés	0	
	idősek nappali ellátása	2	8 órás
Balsa	étkeztetés	1	8 órás
	házi segítségnyújtás	1	8 órás
		1	6 órás
Tiszabercel	étkeztetés	0	
	házi segítségnyújtás	3	8 órás
	idősek nappali ellátása	1	8 órás
Tiszatelek	étkeztetés	0	

Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás

A pénzügyi elszámolás rendje

1. A költségvetési beszámoló, a lezárt főkönyvi és analitikus nyilvántartás adatai alapján a tárgyévet követő május 15-ig társult településenként és szakfeladatonként meg kell állapítani a szakfeladatokon keletkezett tényleges kiadásokat (tárgyévi kiadási előirányzatot terhelő kötelezettségvállalások figyelembevételével) és bevételeket. A különbség számításánál figyelembe kell venni – az év végi tényleges mutatószám ismeretében – a befizetendő vagy az igénybe nem vett állami támogatás összegét.
2. Amennyiben a tényleges kiadások összege magasabb a tényleges bevételek (feladatellátásra vonatkozó tényleges év végi mutatószám korrigálásával megállapított) összegénél, a különbséget az adott társult település június 15-ig köteles átutalni az Szociális Alapellátási Központ Társulás fizetési számlájára. Abban az esetben, ha a korrigált tényleges bevételek összege meghaladja a tényleges kiadások összegét (tárgyévi kiadási előirányzatot terhelő kötelezettségvállalások figyelembe vételével) Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás a különbséget a kalkulált hozzájárulást fizető település számlájára június 15-ig utalja.

Ellátottak számára nyitva álló helyiségek:

1. függelék

4483 Buj, Jókai utca 2.

4468 Balsa, Szabolcs vezér utca 25.

4474 Tiszabercel, Fő utca 28.

4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.

Felhatalmazás

2. függelék

.....
a hitelintézet neve és címe

A Bujon, 2013. május napján kelt a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulást (4483 Buj, Jókai utca 2.) létrehozó társulási megállapodás alapjánönkormányzata (.....utca szám, képviseli (polgármester) felhatalmazza a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulást (4483 Buj, Jókai utca 2.) bankszámlaszám:, képviseli elnök) mint jogosultat, hogy a társulási megállapodásból eredő lejárt követelést az nál/nél vezetett pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszedési megbízással érvényesítse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számláját megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól a Szociális Alapszolgáltatási Központ társulást írásban 5 napon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszedési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt:,évhónap

.....
a számlatulajdonos cégszerű aláírása
és bélyegzője

Záradék: A felhatalmazást nyilvántartásba vettük és vállaljuk, hogy a beszedési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet

.....
a pénzügyintézet cégszerű aláírása
és bélyegzője

Módosító okirat

A Bujai Szociális Alapszolgáltatási Központ a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás Társulási Tanácsa által 2016.02.15. napján kiadott, 729/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.3 pontja helyére az alábbi rendelkezés lép:

A költségvetési szerv alaptervékenysége: A működési engedélyében meghatározott illetékességi területén gondoskodik a meghatározott közfeladatai (szociális szolgáltatási feladatok, étkeztetés, házi segítségnyújtás és idősök nappali ellátásáról) jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról. Gondoskodik a Szt. 86. §-ában meghatározott önkormányzati szociális szolgáltatási feladatok közül az alábbiakról:

- **étkeztetés**, melynek keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt; nyitvaálló helyek: Buj, Jókai utca 2., Balsa, Szabolcs vezér utca 25., Tiszabercel, Fő utca 28., Tiszatelek Táncsics utca 20.
- **házi segítségnyújtás**, melynek keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást, így különösen az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniás körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást;
- **idősök nappali ellátása**, a nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,
 - a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
 - b) az Szt. 93. § (4) bekezdése szerinti kivétellel a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-egyházintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,
 - c) harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyekrészére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak - ide nem értve az idős személyeket - napközbeni étkeztetését.

2. Az alapító okirat 4.4 pontja helyére az alábbi rendelkezés lép:

4.4. A költségvetési szerv alaptervékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	102031	Idősök nappali ellátása
2	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
3	107052	Házi segítségnyújtás

3. Az alapító okirat 4.5 pontja helyére az alábbi rendelkezés lép:

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Buj, Balsa, Tiszabercel, Tiszatelek települések közigazgatási területe étkeztetési feladatok kapcsán.

Buj, Balsa, Tiszabercel települések közigazgatási területe házi segítségnyújtás esetében.

Buj és Tiszabercel települések közigazgatási területe idősek nappali ellátása tevékenység esetében.

Jelen módosító okiratot 2025. január 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Buj, 2024. időbélyegző szerint

P.H.

Takács László
elnök

Okirat száma: BUJ/1973-2/2024.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
1.1.1. megnevezése: Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ
- 1.2. A költségvetési szerv
1.2.1. székhelye: 4483 Buj, Jókai utca 2.
1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		4474 Tiszabercel, Fő utca 28.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2008.07.30.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
2.2.1. megnevezése: Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás
2.2.2. székhelye: 4483 Buj, Jókai utca 2.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Idősek Klubja	4483 Buj, Jókai út 2.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás Társulási Tanácsa

3.1.2. székhelye: 4483 Buj, Jókai utca 2,

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás

3.2.2. székhelye: 4483 Buj, Jókai utca 2.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: az 1993. évi III. törvény 86.§ alapján az étkeztetés, házi segítségnyújtás és az idősek nappali ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	881000	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A működési engedélyében meghatározott illetékességi területén gondoskodik a meghatározott közfeladatai (szociális szolgáltatási feladatok, étkeztetés, házi segítségnyújtás és idősek nappali ellátásáról) jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról. Gondoskodik a Szt. 86. §-ában meghatározott önkormányzati szociális szolgáltatási feladatok közül az alábbiakról:

- **étkeztetés**, melynek keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt; nyitvaálló helyek: Buj, Jókai utca 2., Balsa, Szabolcs vezér utca 25., Tiszabercel, Fő utca 28., Tiszatelek Táncsics utca 20.

- **házi segítségnyújtás**, melynek keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást, így különösen az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást;

- **idősek nappali ellátása**, a nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,

a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,

b) az Szt. 93. § (4) bekezdése szerinti kivétellel a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,

c) harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek

részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak - ide nem értve az idős személyeket - napközbeni étkeztetését

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	102031	Idősek nappali ellátása
2	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
3	107052	Házi segítségnyújtás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Buj, Balsa, Tiszabercel, Tiszatelek települések közigazgatási területe étkeztetési feladatok kapcsán.

Buj, Balsa, Tiszabercel települések közigazgatási területe házi segítségnyújtás esetében.

Buj és Tiszabercel települések közigazgatási területe idősek nappali ellátása tevékenység esetében.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény valamint a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján határozott 5 évre kinevezett magasabb vezetői beosztású intézményvezető. Az intézményvezető felett a kinevezési, vezetői megbízási, felmentési és fegyelmi jogkört a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás Társulási Tanácsa gyakorolja.

Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti	1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 88. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Buj Község Önkormányzat Képviselő - testülete, Balsa Község Önkormányzat Képviselő - testülete, Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő - testülete, Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő - testülete a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás Társulási megállapodását a jelen megállapodásban foglaltak szerint módosítják:

1., A Társulási megállapodás 1. pontja az alábbira módosul:

1. A Társulás tagjainak neve és székhelye:

Buj Község Önkormányzata (székhely önkormányzat)

(székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.)

képviseli: Takács László polgármester, valamint

Balsa Község Önkormányzata

(székhelye: 4468 Balsa, Szabolcs vezér utca 25.)

Képviseli: Somogyi Szilvia polgármester)

Tiszabercel Község Önkormányzata

(székhelye: 4474 Tiszabercel, Fő utca 40.)

képviseli: Szántó Zsolt polgármester

Tiszatelek Község Önkormányzata

(székhelye: 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.

képviseli : Gégény Géza Zsolt polgármester

(a továbbiakban együtt : társult tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

2., A Társulási megállapodás 2.5. és 2.9. pontja az alábbira módosul a 2.10, 2.11 hatályon kívül helyeződik.:

2.5.A társulás lakosság száma: 6229 fő (az 1. MELLÉKLETBEN részletezettek szerint)

2.9 A társulás munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), gazdálkodási feladatait a Buj Közös Önkormányzati hivatal látja el.

3., A Társulási megállapodás 3.4. pontja az alábbira módosul:

3.4.A társult települési önkormányzatok közigazgatási területén az e megállapodásban foglalt feladatokat Buj Község Önkormányzata által alapított és a társulás által közösen fenntartott Buj Szociális Alapszolgáltatási Központ látja el. (továbbiakban: Intézmény) (Székhelye: 4483 Buj, Jókai utca 2.) Az Intézmény tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatait a Buj Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

4., A Társulási megállapodás 6.2. és 6.14. pontjai az alábbira módosul:

6.2.A Tanács ülését össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
- a társulási tag – napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- a Szabolcs – Szatmár - Bereg Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

6.14.A Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítéséről és a végrehajtásról a Buj Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (a továbbiakban: Hivatal) útján gondoskodik. A Hivatal által ellátandó feladatok körét a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazza.

5., A Társulási megállapodás 7.1.1. 7.1.2., 7.1.8., 7.1.9., 7.1.10. pontjai az alábbira módosul:

7.1.1. A Társulás részére a feladatmutatók alapján a településeket megillető szociális alapszolgáltatási feladatok állami hozzájárulását, és valamennyi egyéb támogatást a gesztori feladatokat ellátó Buj Község Önkormányzata igényli meg, és építi be intézményi finanszírozás útján a társulás által fenntartott Buj Szociális Alapszolgáltatási Központ költségvetésébe, a Buj Közös Önkormányzati Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, mint a Buj Szociális Alapszolgáltatási Központ pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó szervezeten keresztül.

7.1.2. A Társulás költségvetését a Buj Közös Önkormányzati Hivatal készíti elő.

7.1.8Az Intézmény költségvetésében a buji, balsai, tiszaberceli, tiszatelki feladatellátáshoz kapcsolódó költségekről elkülönített nyilvántartást kell vezetni. Az Intézmény működési, fenntartási, ezen belül irányítási, gazdasági feladatainak kiadásait valamint felhalmozási kiadásait elkülönítetten kell tervezni, könyvelni és nyilvántartani. Az adott önkormányzat terhére, külön vásárolt és használatra átadott eszközöket az adott önkormányzat tulajdonaként kell nyilvántartani.

7.1.9 Amennyiben az ellátott szakfeladatokra jutó, költségvetésben elfogadott kiadásokat a szociális feladatok támogatása és egyéb támogatás, illetve az intézményi működési bevétel nem fedezi, Buj, Balsa, Tiszabercel, Tiszatelek önkormányzata az igazolt költségek és a normatívák, egyéb támogatások és térítési díjak különbözetét a **Társulás** számára – előzetes egyeztetés alapján – köteles megtéríteni. A különbözet havi arányos összegét havonta, a tárgyó hónap 5. napjáig, - január és február hónapban a tárgyévot megelőző év településre jutó különbözet havi arányos összege alapján - kell a **Társulás** számlájára utalni.

7.1.10. Buj, Balsa, Tiszabercel, Tiszatelek önkormányzata a Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátásához az adott évre elfogadott normatíva költségvetése településre és feladatellátásra jutó kiadási előirányzata **0,5%**-ának megfelelő összeggel hozzájárul. A hozzájárulást az adott település költségvetésében tervezi, a havi arányos összeget havonta, a tárgyó hónap 5. napjáig - január és február hónapban a tárgyévot megelőző év településre jutó hozzájárulás havi arányos összege alapján - utalja a **társulás tanács fizetési** számlájára. Amennyiben az Intézmény költségvetése az eredet előirányzathoz képest módcsul (pl. bevételi előirányzata csökken, ill. kiadási előirányzata növekszik), az érintett településnek a változásból eredő különbözetet év közben a Társulás részére meg kell finanszíroznia.

6., A Társulási megállapodás 1.melléklete az alábbira módosul:

1. melléklet

Szociális Alapszolgáltatási Központ

Társulás tagok 6229 fő

		2024. január 1.
1.	Buj	2342
2.	Balsa	719
3.	Tiszabercel	1849
	Tiszatelek	1319
Összesen:		6229

7., A Társulási megállapodás 2.melléklete az alábbira módosul:

2.melléklet

A Társulás egyes tagjai részére történő feladatellátás részletezése

A Társulás által fenntartott Buj Szociális Alapszolgáltatási Központ a tagtelepülések számára az alábbi feladatokat látja el:

Település	Feladat	Létszám	
		Fő/ stáusz	
Buj	házi segítségnyújtás	3	8 órás
	szociális étkeztetés	0	
	idősek nappali ellátása	2	8 órás
Balsa	étkeztetés	1	8 órás
	házi segítségnyújtás	1	8 órás
		1	6 órás
Tiszabercel	étkeztetés	0	
	házi segítségnyújtás	3	8 órás
	idősek nappali ellátása	1	8 órás
Tiszatelek	étkeztetés	?	

Záradék

Jelen társulási megállapodás módosítás 2025. január-jén lép hatályba. A társulási megállapodás módosítását az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá:

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületehatározatával.

Balsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete..... határozatával.

Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete..... határozatával.

Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő-testületehatározatával.

Buj Község Önkormányzata
képviselésében:

.....

Takács László
polgármester

Balsa Község Önkormányzata
képviselésében:

.....

Somogyi Szilvia
polgármester

Tiszabercel Község Önkormányzata
képviselésében:

.....

Szántó Zsolt
polgármester

Tiszatelek Község Önkormányzata
képviselésében:

.....

Gégény Géza Zsolt
polgármester



Tiszatelek Község Aljegyzőjétől

✉ 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20..

☎ Tel.: 06 (42)358-555 ☎ Fax.:06 (42)358-555

✉ E-mail: tiszatelek@t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2024. november 28.
A napirendet tárgyaló ülés:	Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	Szabó Zoltán aljegyző
Előterjesztő:	Gégyény Géza Zsolt polgármester
A napirendet tárgyaló ülés típusa:	<u>nyílt</u> / zárt
A <u>határozat</u> /rendelet elfogadásához szükséges többség típusát:	<u>egyszerű</u> / minősített
A szavazás módja:	<u>nyílt</u> / titkos

A tárgyalandó témakör tárgya: A lakosság részére nyújtott karácsonyi segély megtárgyalása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszatelek Község Önkormányzata minden év december hónapjában karácsonyi ünnepek alkalmából a helyi lakosok, családok számára egyszeri 8.000.- forintos pénzbeli támogatást ad.

A pénzbeli támogatásra az önkormányzat szociális normatívája nyújt pénzügyi fedezetet.

Kérem a Képviselő – testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Tiszatelek, 2024. november 19.

Tisztelettel:



Tiszatelek Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
29./2024.(XI. 28.)

H A T Á R O Z A T

- a lakosság részére nyújtott karácsonyi segélyről -

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete a karácsony ünnepe alkalmából a település lakói számára 8.000.-Forint egyszeri vissza nem térítendő támogatást nyújt jövedelem helyzettől függetlenül.

A támogatás feltételei:

- családonként adható a 8.000.- Ft segély
- egy lakáshoz maximum kettő segély adható
- a családtagoknak állandó bejelentett lakcímmel kell rendelkeznie Tiszatelek településen

A támogatás formája: készpénz


Határidő: 2024. december 20.

Felelős: Gégény Géza Zsolt polgármester

Tiszatelek, 2024. november 28.


Gégény Géza Zsolt
polgármester




Szabó Zoltán
aljegyző

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A belső ellenőrzés az önkormányzat céljainak elérése, elősegítése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, fejleszti:

- a szervezetrányítási és a belső kontroll rendszer hatékonyságát,
- a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést,
- a bevételek, költségek, ráfordítások és várható eredmény tervezését, felhasználását, elszámolását.
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást,
- a vagyon megóvását és gyarapítását,
- a stratégiai és operatív döntések meghozatalát,
- etikai elvárások és értékek érvényesülését,
- a hatékony szervezeti teljesítménymenedzsmentet és annak számon kérhetőségét.

A belső ellenőrzési tevékenység megszervezése és végrehajtása jelen éves belső ellenőrzési terv alapján történik.

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:

Az éves ellenőrzési terv összeállítását a 2024. évben tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.

A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei. A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára

2025. ÉV

TISZATELEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista	Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése	Folyamatok kockázata és ellenőrzése

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).

2025. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	DB	ELLENŐRI NAP
RENDSZER	-	-
TELJESÍTMÉNY	-	-
IT-RENDSZER	-	-
SZABÁLYSZERŰSÉGI	2	14
PÉNZÜGYI	2	8
ÖSSZESEN:	4	22

2025. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS

KAPACITÁSIGÉNY:	-	-
2025. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVBEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)	22	-
SORON KÍVÜLI ELLENŐRZÉS /25%/	4	
TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP) /10%/	2	-
KÉPZÉS (EMBERNAP) /3%/	1	-
EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP) /2%/	1	-
ÖSSZESEN: (EMBERNAP)	30	-
VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	LÉTSZÁM (FŐ)	EMBERNAP
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACITÁS	-	-
TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFORRÁS KAPACITÁS	1	30
ÖSSZES VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	1	30

EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAI DŐ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)

EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK

Tiszteletek Község Önkormányzata és Intézményei

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el-ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
1. UTÓLAGOS ELLENŐRZÉS	<p>Cél: 2024. évi belső ellenőrzési megállapítások utólagos ellenőrzése.</p> <p>Tárgy: Jegyzőkönyvek megállapításainak teljesülése.</p> <p>Időszak: 2024. év</p> <p>Módszer: Jegyzőkönyvek kiértékelése, elemzése.</p>	<p>Nem lett végrehajtva a megállapítások realizálása</p> <p>Nem lehetett erőforrás korlátok miatt realizálni a tényezőket</p>	(Utólagos ellenőrzés) Szabályszerűségi ellenőrzés	<p>2025. I. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2025. április 30.</p>	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el-ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
2. SZABÁLYOZOTTSÁG ELLENŐRZÉSE	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek-e, illetve azok aktualizáltsága megfelelő-e.</p> <p>Tárgy: Szabályzatok teljessége, aktualizáltságuk</p> <p>Időszak: 2025 év.</p> <p>Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése.</p>	<p>Nem készítették el a szabályzatokat a kötelező szabályzatokat.</p> <p>A szabályzatok nem aktualizáltak.</p> <p>Nem minden munkafolyamat szabályozott.</p> <p>A munkafolyamatok összehangolása nem szabályozott.</p> <p>A szabályozás hiányában párhuzamos, vagy felesleges munkavégzés történik.</p>	Szabályszerűségi ellenőrzés	<p>2025. II. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2025. július 31.</p>	12 szakértői nap (1 ellenőr)

Tisztelek Község Önkormányzata és Intézményei

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el- lenőrzés célja, módszere, tárgya, tejedel- me, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa Az ellenőrzés üte- mezése (**)	Erőforrás szükségletek (***)
<p>3.</p> <p>KÉSZPÉNZKE- ZELÉS</p>	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a házi- pénztár működése megfelelően szabályo- zott, a működés során a vonatkozó előírá- sokat betartják, pénztárhozavancs során a készpénz állomány megléte.</p> <p>Tárgy: A házipénztár működése, pénztár- rozavancs.</p> <p>Időszak: 2025. év</p> <p>Módszer: Eljárások és rendszerek sza- bályzatainak elemzése és értékelése, do- kumentumok és nyilvántartások vizsgálá- ta, közvetlen megfigyelésen alapuló ellen- őrzés.</p>	<p>Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések A pénztáros nem megfe- lelő szakképzettsége A pénztáros nem megfe- lelő tapasztalata A pénztáros személyével szembeni erkölcsi kifo- gások</p>	<p>2025. III. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2025. október 31.</p> <p>Pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>4 szakértői nap (1 ellenőr)</p>

Tisztaelek Község Önkormányzata és Intézményei

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el- lenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedel- me, ellenőrzött időszak)	Az azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa Az ellenőrzés üte- mezése (**)	Erőforrás szükségletek (***)
<p>4. BANKSZÁM- LÁK KEZELÉ- SE</p> <p>Cél: Annak megállapítása, hogy a számla- lapénzforgalom megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírások betartják.</p> <p>Tárgy: Előirányzat felhasználási és bank- számlák forgalma.</p> <p>Időszak: 2025 évi forgalom mintavétel alapján</p> <p>Módszer: Eljárások és rendszerek sza- bályzatainak elemzése és értékelése, do- kumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellen- őrzés.</p>	<p>Nem megfelelő irányítás, Nincs ellenőrzés éves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések</p>	<p>Pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>2025. IV. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2025. december 31.</p>	<p>4 szakértői nap (1 ellenőr)</p>

2025. évre tervezett szabad kapacitás 4 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli céll ellenőrzésekre.


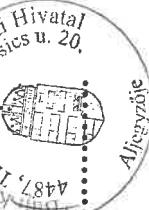
* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A. 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszakot és emberi erőforrás.

2024. október 25.

Jóváhagyta:



Kockázatelemzés

A 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

Tiszatelek Község Önkormányzata és Intézményei

2024. október 25.

Varga Péter belső ellenőr (reg.szám: 5113491)

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. *Belső kontrollok értékelése*

- 1) Megefelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 2

2. *Változás / Átszervezés*

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. *A rendszer komplexitása*

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

4. *Kölcsönhatás más rendszerekkel*

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. *Bevétel/Költségszint*

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

6. *Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás*

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. *Előző ellenőrzés óta eltelt idő*

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2

8. *Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően*

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 2

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	2	8
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	2	5	10
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	5	15
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	5	15
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	4
8.	Vezetőség aggályai	2	2	4
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1	3	3
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	5	15
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	46	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	122
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	122:46	2.65

ellenőrzési prioritás:
 0,01-2,49 alacsony
 2,50-3,50 közepes
 3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Az előzetesen feltárt hiányosságokat nem realizálták.		Az előzetesen feltárt, de nem realizált hiányosságok a további jogkövető és zökkenőmentes működést hátráltatják.	

KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 6

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezsek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 5

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagy mértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 7

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 6

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 5

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
 - 2) Közepes
 - 3) Nagy
- Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
 - 2) Közepes
 - 3) Jelentős
- Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
 - 2) Közepesen tapasztalt és képzett
 - 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
- Súly: 2

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 5

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	3	6	18
2.	Változás / átszervezés	3	5	15
3.	A rendszer komplexitása	3	5	15
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	7	21
5.	Bevételszintek /költségszintek	2	5	10
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	6	12
8.	Vezetőség aggályai	2	5	10
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	2	3	6
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	5	15
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	2	4
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	58	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	156
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	156:58	2,69

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGA	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Nem készültek el maradéktalanul a kötelező szabályzatok.</p>		<p>A megfelelő mennyiségű és minőségű munkavégzés eléréséhez szükséges a feladat- és felelősségi körök egyértelmű körülhatárolása, a bizonyos területek megfelelő és részletes szabályozottsága</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>A szabályzatok nem aktualizáltak.</p>		<p>A jogszabályok változását folyamatosan szükséges átvezetni azon szabályzatokon, melyeket a változás érint.</p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p>A szabályozás hiányában párhuzamos vagy felesleges munkavégzés történik.</p>		<p>A megfelelő teljesítmény eléréséhez szükséges a jól szabályozott, folyamatában áttekinthető rendszer.</p>	

KOCKÁZATELEMZÉS A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
 - 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
 - 3) Gyenge
- Súly: 5**

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
 - 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
 - 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
- Súly: 4**

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
 - 2) Közepesen komplex
 - 3) Nagyon komplex
- Súly: 4**

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
 - 2) Közepes mértékű
 - 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
- Súly: 5**

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 5**

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 5**

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
 - 2) 1-2 év
 - 3) 2-4 év
 - 4) 4-5 év
 - 5) 5 évnél több
- Súly: 5**

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 4**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4**Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Pontha- tár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	5	20
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	5	15
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	5	15
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	4	12
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	5	15
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	4	8
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	53	-
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:	-	-	162
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	162:53	3,06

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.</p>		<p>A készpénzkezeléshez tartozó szabályzatok tartalmának betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat pénzügyi területének működési feltétele.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Kifizetések során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő kifizetések)</p>		<p>A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p>Pénztáros személyével kapcsolatos kockázatok. (nem megfelelő szakképzettség, tapasztalat, erkölcsi kifogások)</p>		<p>A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>	

KOCKÁZATELEMZÉS A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban álli más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 7

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 5

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 5

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 4

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	5	20
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek / költségszintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	3	5	15
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	4	8
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	57	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	186
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	186:57	3,26

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.</p>		<p>A pénzkezelési szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat megfelelő gazdasági működésének feltétele.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Bankszámlakezelés során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő utalások)</p>		<p>A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>	