

Tiszatelek Község Önkormányzat  
Polgármester  
4487 Tiszatelek, Tánicsics utca 20.  
Tel.: 42/358-555

TT/1-11/2025.

## MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a alapján a Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő-testületét nyílt ülésre **ö s s z e h í v o m.**

Az ülés ideje: 2025. szeptember 25. /csütörtök/ 13<sup>00</sup> óra

Az ülés helve: Tiszatelek Község Önkormányzat Hivatali épülete  
4487 Tiszatelek, Tánicsics utca 20.

## NAPIREND

1. Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ Társuláshoz csatlakozási kérelem megtárgyalása.  
Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester
2. A Tiszateleki Tiszavirág Bölcsőde 2024/2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása.  
Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester

Tiszatelek, 2025. szeptember 19.



Gégény Géza Zsolt  
polgármester

# J E L E N L É T I Í V

**2025. szeptember 25-én (csütörtök)**

Tiszatelek Község Önkormányzat  
képviselő-testületének nyílt ülésének megjelentekről

**Gégény Géza Zsolt** polgármester

**Fabók István Gyula** alpolgármester

**Molnár József** képviselő

**Domjánné Dr. Gaál Margit** képviselő

**Ignác Róbertné** képviselő

**Bodzás Sándor** képviselő

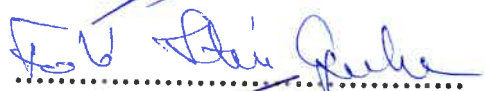
**Imre Szabolcs János** képviselő

Tanácskozási joggal:

**Szabó Zoltán** aljegyző



.....



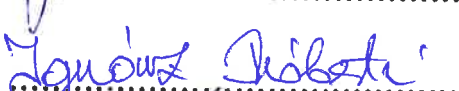
.....



.....



.....



.....



.....



.....



.....

Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. szeptember 25-én megtartott nyílt ülésének:

- a./ Jegyzőkönyve
- b./ Tárgysorozata
- c./ Határozata :(42-44)
- d./ Rendelete: (-)

## TÁRGYSOROZATA:

1. Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ Társuláshoz csatlakozási kérelem megtárgyalása.

Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester

2. A Tiszateleki Tiszavirág Bölcsőde 2024/2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása.

Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester

Tiszatelek, 2025. szeptember 25.



Gégény Géza Zsolt

polgármester

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő- testülete 2025. szeptember 25-én Tiszatelek, Táncsics utca 20. szám alatt megtartott nyílt üléséről.

**Jelen vannak:** Gégény Géza Zsolt polgármester

Fabók István Gyula alpolgármester

Imre Szabolcs János

Bodzás Sándor

Ignácz Róbertné

Molnár József

Domjáné Dr. Gaál Margit képviselő testületi tagok

**Tanácskozási joggal meghívottak:** Szabó Zoltán aljegyző

**Távolmaradását előre bejelentette:** -----

**Napirend előtt:**

Gégény Géza Zsolt polgármester megállapította, hogy a 6 fő képviselőből 6 fő jelen van, ezért az ülést határozatképesnek nyilvánítja és megnyitja.

**Gégény Géza Zsolt polgármester:** Tisztelt Képviselők!  
Kérem, hogy a javasolt napirendi pontokat fogadjátok el!

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Tiszatelek Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

42./2025. (IX. 25.) KT. sz.

H a t á r o z a t a

- Tiszatelek község Önkormányzat Képviselő-testületi ülésének napirendi pontjainak elfogadása

—

## A K É P V I S E L Ő – T E S T Ū L E T

a 2025. szeptember 25. napján 13<sup>00</sup> órakor tartandó nyílt képviselő-testületi ülés napirendi pontjait a meghívó szerint egyhangúlag elfogadja és jóváhagyja.

Felelős: Gégény Géza Zsolt polgármester

Határidő: Azonnal

Tiszatelek, 2025. szeptember 25.

  
Gégy Géza Zsolt

Polgármester





Szabó Zoltán

aljegyző

### I. NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Tárgy: A Bujai Szociális Alapszolgáltatási Központ Társuláshoz csatlakozási kérelem megtárgyalása.

Előadó: Gégy Géza Zsolt polgármester

Szóbeli és írásbeli előterjesztés alapján.

Gégy Géza Zsolt polgármester: Tisztelt Képviselő-testület!

Ebben a napirendi pontban írásbeli előterjesztést már korábban megküldtük számotokra.

Az önkormányzatunk szűkös pénzügyi helyzete miatt a jövő évtől célszerű lenne Buj által fenntartott társuláshoz csatlakozni. Ebben már a tavalyi évben is döntöttünk.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Tiszatelek Község Önkormányzata

Képviselő – Testülete

43./2025.(IX.25.)

határozata

- hozzájárulás Tiszatelek Község Önkormányzata csatlakozásához a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társuláshoz és a módosító és egységes szerkezetű megállapodás elfogadása -

1. Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő – testülete hozzájárul, hogy Tiszatelek Község Önkormányzat képviselő – testülete az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 62.§ (3) bekezdés a. pontjában meghatározott étkeztetési feladatot a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás tagjaként lássa el, és 2026. január 1. napjával a társulás tagja legyen.
2. Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő – testülete a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás Társulási Megállapodás módosítását és egységes szerkezetű megállapodását elfogadja.

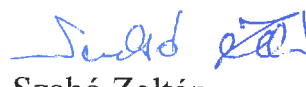
Felelős : polgármester

Határidő: azonnal

Tiszatelek, 2025. szeptember 25.

  
Gégeny Géza Zsolt  
polgármester



  
Szabó Zoltán  
aljegyző

## TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 88. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Buj Község Önkormányzat Képviselő - testülete, Balsa Község Önkormányzat Képviselő - testülete, Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő - testülete, Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő - testülete a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás Társulási megállapodását a jelen megállapodásban foglaltak szerint módosítják:

*1., A Társulási megállapodás 1. pontja az alábbira módosul:*

- A Társulás tagjainak neve és székhelye:**  
**Buj Község Önkormányzata** (székhely önkormányzat)  
(székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.)  
képviseli: Takács László polgármester, valamint  
**Balsa Község Önkormányzata**  
(székhelye: 4468 Balsa, Szabolcs vezér utca 25.)  
Képviseli: Somogyi Szilvia polgármester)  
**Tiszabercel Község Önkormányzata**  
(székhelye: 4474 Tiszabercel, Fő utca 40.)

képviseli: Szántó Zsolt polgármester  
**Tiszatelek Község Önkormányzata**  
(székhelye: 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.  
képviseli : Gégény Géza Zsolt polgármester

(a továbbiakban együtt : társult tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

*2.. A Társulási megállapodás 2.5. és 2.9. pontja az alábbira módosul a 2.10, 2.11 hatályon kívül helyeződik.:*

2.5.A társulás lakosság száma: 6229 fő (az 1. MELLÉKLETBEN részletezettek szerint)

2.9 A társulás munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), gazdálkodási feladatait a Bujai Közös Önkormányzati hivatal látja el.

*3., A Társulási megállapodás 3.4. pontja az alábbira módosul:*

3.4.A társult települési önkormányzatok közigazgatási területén az e megállapodásban foglalt feladatokat Bujai Község Önkormányzata által alapított és a társulás által közösen fenntartott Bujai Szociális Alapszolgáltatási Központ látja el. (továbbiakban: Intézmény) (Székhelye. 4483 Bujai, Jókai utca 2.) Az Intézmény tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámoló feladatait a Bujai Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

*4., A Társulási megállapodás 6.2. és 6.14. pontjai az alábbira módosul:*

6.2.A Tanács ülését össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
- a társulási tag – napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- a Szabolcs – Szatmár - Bereg Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

6.14.A Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítéséről és a végrehajtásról a Bujai Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (a továbbiakban: Hivatal) útján gondoskodik. A Hivatal által ellátandó feladatok körét a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazza.

*5., A Társulási megállapodás 7.1.1, 7.1.2., 7.1.8., 7.1.9., 7.1.10. pontjai az alábbira módosul:*

7.1.1. A Társulás részére a feladatmutatók alapján a településeket megillető szociális alapszolgáltatási feladatok állami hozzájárulását, és valamennyi egyéb támogatást a gesztori feladatokat ellátó Buj Község Önkormányzata igényli meg, és építi be intézményi finanszírozás útján a társulás által fenntartott Buj Szociális Alapszolgáltatási Központ költségvetésébe, a Buj Közös Önkormányzati Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, mint a Buj Szociális Alapszolgáltatási Központ pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó szervezeten keresztül.

7.1.2. A Társulás költségvetését a Buj Közös Önkormányzati Hivatal készíti elő.

7.1.8 Az Intézmény költségvetésében a buji, balsai, tiszaberceli, tiszatelki feladatellátáshoz kapcsolódó költségekről elkülönített nyilvántartást kell vezetni. Az Intézmény működési, fenntartási, ezen belül irányítási, gazdasági feladatainak kiadásait valamint felhalmozási kiadásait elkülönítetten kell tervezni, könyvelni és nyilvántartani. Az adott önkormányzat terhére. külön vásárolt és használatra átadott eszközöket az adott önkormányzat tulajdonaként kell nyilvántartani.

7.1.9 Amennyiben az ellátott szakfeladatokra jutó, költségvetésben elfogadott kiadásokat a szociális feladatok támogatása és egyéb támogatás, illetve az intézményi működési bevétel nem fedezi, Buj, Balsa, Tiszabercel, Tiszatelek önkormányzata az igazolt költségek és a normatívák, egyéb támogatások és térítési díjak különbözetét a **Társulás** számára – előzetes egyeztetés alapján – köteles megtéríteni. A különbözet havi arányos összegét havonta, a tárgy hó hónap 5. napjáig, - január és február hónapban a tárgy évet megelőző év településre jutó különbözet havi arányos összege alapján - kell a **Társulás** számlájára utalni.

7.1.10. *Buj, Balsa, Tiszabercel, Tiszatelek önkormányzata a Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátásához az adott évre elfogadott normatíva költségvetése településre és feladatellátásra jutó kiadási előirányzata **0,5%**-ának megfelelő összeggel hozzájárul. A hozzájárulást az adott település költségvetésében tervezi, a havi arányos összeget havonta, a tárgy hó hónap 5. napjáig - január és február hónapban a tárgy évet megelőző év településre jutó hozzájárulás havi arányos összege alapján - utalja a **társulás tanács fizetési** számlájára. Amennyiben az Intézmény költségvetése az eredet előirányzathoz képest módosul (pl. bevételi előirányzata csökken, ill. kiadási előirányzata növekszik), az érintett településnek a változásból eredő különbözetet év közben a Társulás részére meg kell finanszíroznia.*

6., A Társulási megállapodás 1.melléklete az alábbira módosul:

1. melléklet

Szociális Alapszolgáltatási Központ  
Társulás tagok lakosság száma 6229 fő

		2025. január 1.	
1.	Buj	2375	
2.	Balsa	704	
3.	Tiszabercel	1834	
	Tiszatelek	1316	
Összesen:		6229	

7., A Társulási megállapodás 2.melléklete az alábbira módosul:

2.melléklet

### A Társulás egyes tagjai részére történő feladatellátás részletezése

A Társulás által fenntartott Buj Szociális Alapszolgáltatási Központ a tagtelepülések számára az alábbi feladatokat látja el:

Település	Feladat	Létszám	
		Fő/	státusz
Buj	házi segítségnyújtás	3	8 órás
	szociális étkeztetés	0	

	idősek nappali ellátása	2	8 órás
Balsa	étkeztetés	1	8 órás
	házi segítségnyújtás	1	8 órás
		1	6 órás
Tiszabercel	étkeztetés	0	
	házi segítségnyújtás	3	8 órás
	idősek nappali ellátása	1	8 órás
Tiszatelek	étkeztetés	?	

#### Záradék

Jelen társulási megállapodás módosítás 2026. január 1. napján lép hatályba. A társulási megállapodás módosítását az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá:

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete .....határozatával.  
 Balsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete..... határozatával.  
 Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete..... határozatával.  
 Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete .....határozatával.

Buj Község Önkormányzata  
képviseletében:

.....  
**Takács László**  
 polgármester

Balsa Község Önkormányzata  
képviseletében:

.....  
**Somogyi Szilvia**  
 polgármester

Tiszabercel Község Önkormányzata  
képviseletében:

.....  
**Szántó Zsolt**  
 polgármester

Tiszatelek Község Önkormányzata  
képviseletében:

.....  
**Gégény Géza Zsolt**  
 polgármester

## **Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás Társulási Megállapodás**

### **2. A Társulás tagjainak neve és székhelye:**

**Buj Község Önkormányzata** (székhely önkormányzat)

(székhelye:4483 Buj, Rákóczi utca 1.)

képviseli: Takács László polgármester, valamint

**Balsa Község Önkormányzata**

(székhelye:4468 Balsa, Szabolcs vezér utca 25. )

Képviseli: Somogyi Szilvia polgármester)

**Tiszabercel Község Önkormányzata**

(székhelye: 4474 Tiszabercel, Fő utca 40.)

képviseli: Szántó Zsolt polgármester

**Tiszatelek Község Önkormányzata**

(székhelye: 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.

képviseli : Gégény Géza Zsolt polgármester

(a továbbiakban együtt : társult tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

**2.1.** A társult tagok rögzítik, hogy - a szociális alapfeladataik feladataik közös ellátására 2008. június 5-én „A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló” 1997. évi CXXXV. törvény **8. §-a** alapján *jogi személyiséggel nem rendelkező Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulást hoztak létre létre*. E megállapodásban foglalt tagok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87. §-ában foglalt felhatalmazással élve, a társulási megállapodást felülvizsgálták és az Möt. 87.§ - 95.§ -nak megfelelő, **jogi személyiséggel rendelkező társulássá alakítják** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) meghatározott feladataik hatékonyabb, célszerűbb ellátására.

### **3. Általános rendelkezések**

**3.1.** A társulás neve: **Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás**

**3.2.** Rövid neve: **nincs**

**3.3.**A társulás székhelye: 4483 Buj, Jókai utca 2.

**3.4.** A társulás működési területe: a társuláshoz tartozó települési önkormányzatok közigazgatási területe

**3.5.** A társulás lakosság száma: fő (az 1. MELLÉKLETBEN részletezettek szerint)

- 3.6. A jogi személyiségű Társulás **2013. június 11.** napjától határozatlan időre jön létre.
- 3.7. A társulás jogállása: Önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv
- 3.8. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács
- 3.9. A társulás munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), gazdálkodási feladatait a Buji Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

#### 4. A társulás célja, funkciója és feladatellátás rendszere

- 4.1. A társulás célja, hogy a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek összefogásával az Sztv. 62. §-ában foglalt étkeztetést, 63. §-ában foglalt házi segítségnyújtást, a 65/F. §-ában foglalt nappali ellátást feladatokat hatékonyan és célszerűen, közösen meg tudják valósítani.
- 4.2. A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes, e törvényekben meghatározott feladataikat a társulás útján látják el, az ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.
- 4.3. A társulás által ellátott feladat(ok) átszervezéséhez, megszüntetéséhez illetve új feladat(ok) felvételéhez/bevezetéséhez, illetve a feladatellátás módosításához a **képviselő - testület** döntése szükséges. A feladatellátás rendszere: A társulási feladatellátás részletes, az egyes tagok részére történő leírását a megállapodás *2. melléklete* tartalmazza.
- 4.4. A társult települési önkormányzatok közigazgatási területén az e megállapodásban foglalt feladatokat Buji Község Önkormányzata által alapított és a társulás által közösen fenntartott Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ látja el. (továbbiakban: Intézmény) (Székhelye, 4483 Buji, Jókai utca 2.) Az Intézmény tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatait a Buji Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.
- 4.5. Buji Község Önkormányzata az általa alapított Szociális Alapszolgáltatási Központ fenntartását és irányítását a Társulásnak átadja, a Társulás az Intézmény fenntartását és irányítását átveszi.
- 4.6. Az Intézmény a Társulási Tanács által elfogadott szakmai program valamint szervezeti és működési szabályzat alapján történik.
5. A feladatellátó Intézmény vezetőjére vonatkozóan a munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás) a **Társulási Tanács** gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja,
- 5.1. A Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ közalkalmazottjai és munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja.
- 5.2. A társulás tagjai vállalják, hogy a településen a feladat ellátásához (ügyfelfogadás céljából) szükséges helyiségek ingyenes használatát biztosítják, a szolgáltatások elérhetőségéről, az igénybevétel módjáról és feltételeiről a helyben szokásos módon tájékoztatják a lakosságot. E helyiségek ingó- és ingatlanvagyonra az adott önkormányzat tulajdonát képezi.
- 5.3. A feladatellátást szolgáló, az ügyfelek számára nyitva álló helyiségek listáját a *1. függelék tartalmazza.*

## 6. A Társulás szervezete

- 6.1. A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg, melyet a tanács a megalakulást követő 2 hónapon belül fogad el.
- 6.2. A társulás döntéshozó szerve a **Társulási Tanács**.
- 6.3. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott önkormányzati feladat- és hatásköröket. Ezen kívül :
- Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ irányító szerve,
  - önállóan, költségvetési határozatban megállapítja a Társulás költségvetését,
  - közreműködik a társulás szociális fejlesztési programjainak tervezésében, fejlesztésében, dönt a társulás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához szükséges pályázatok benyújtásáról,
  - dönt a szakmai programja valamint szervezeti és működési szabályzata, illetve azok módosításának elfogadásáról.
- 6.4. A Társulási Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok által delegált képviselő. A Tanács tagjának akadályoztatása ill. távolléte esetén helyettesítéséről a képviselő - testület gondoskodik.
- 6.5. A Társulási Tanács megalakul, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását. Az alakuló ülést a társulás székhelyének polgármestere hívja össze. **a társulási megállapodás minden tag általi jóváhagyását követő 15 napon belül.**
- 6.6. A Társulási Tanács az alakuló ülésen tagjai közül – minősített többséggel - elnököt választ. Az elnök személyére bármely tag javaslatot tehet. A Társulási Tanács tagjai sorából az elnök helyettesítésére, munkája segítésére minősített többséggel hozott határozatával 1 alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

## 7. A Társulás működése

- 7.1. A Tanács ülését az elnök legalább 4 nappal korábban írásban – akadályoztatása illetve távolléte esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök - hívja össze és vezeti.
- 7.2. A Tanács ülését össze kell hívni:
- szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
  - a társulási tag – napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
  - a Szabolcs – Szatmár - Bereg Vármegyei Kormányhivatal főispánjának kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- 7.3. Rendkívüli ülést a napirend megjelölésével, a meghívó – az ülést megelőző 48 órán belüli - elektronikus kiküldésével is lehet.
- 7.4. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosságszáma

meghaladja a társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

7.5. Egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a több mint felét.

~~7.6.~~ A minősített többséghez a Társulási Tanács legalább annyi tagjának igen szavazata szükséges, amely eléri a tagok szavazatainak több, mint felét, lakosok egyharmadát.

~~7.7.~~ Szavazni személyesen, vagy meghatalmazott képviselő útján lehet. A képviseleti joggal meghatalmazott képviselő felhatalmazó irat (határozat, meghatalmazás, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

~~7.8.~~ A Társulási Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, határozati formában hozza meg.

7.9. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a társulási megállapodás jóváhagyásához,
- a társulási megállapodás módosításához,
- a társulás megszüntetéséhez,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.

7.10. A Tanács ülése nyilvános. A Tanács zárt ülést tart vagy tarthat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben.

7.11. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

7.12. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi Szabolcs – Szatmár - Bereg Vármegyei Kormányhivatal főispánjának.

7.13. A Társulási Tanács tagjai évente egyszer, a tárgyévet követő április 30-ig beszámolnak képviselő-testületüknek a Társulás működéséről és a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről. **AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÉS AZ ELNÖK A TANÁCSNAK.**

7.14. A Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítéséről és a végrehajtásról a Buji Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (a továbbiakban: Hivatal) útján gondoskodik. A Hivatal által ellátandó feladatok körét a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazza.

## **8. A Társulás pénzügyi, költségvetési alapja**

8.1. A megállapodás 3. pontjában meghatározott feladatok finanszírozására az alábbiak szerint kerül sor:

8.1.1. A Társulás részére a feladatmutatók alapján a településeket megillető szociális alapszolgáltatási feladatok állami hozzájárulását, és valamennyi egyéb támogatást a gesztori feladatokat ellátó Buj Község Önkormányzata igényli meg, és építi be intézményi finanszírozás útján a társulás által fenntartott Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ költségvetésébe, a Buji Közös Önkormányzati Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, mint a Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó szervezeten keresztül.

8.1.2. A Társulás költségvetését a Buji Közös Önkormányzati Hivatal készíti elő.

- 8.1.3. A tárgyévi költségvetési törvény mellékletében nevesített jogcímek szerint igénybe vett támogatások bizonylati megalapozottságának alátámasztására a társult települések által – az Intézmény koordinálása mellett - a mutatószám felmérések során szolgáltatott adatok szolgálnak alapul.
- 8.1.4. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet megalkotására a települési önkormányzatok képviselő-testülete a székhely szerinti önkormányzatot, Buj Község Önkormányzatot jelöli ki.
- 8.1.5. A szolgáltatás igénybevételének feltételeit a vonatkozó hatályos jogszabályok, a 7.1.4. pont szerinti rendelet, az Intézmény szakmai programjában meghatározottak tartalmazzák.
- 8.1.6. A Társulás által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet tervezetét a székhely szerinti önkormányzat - az Intézmény, érintett önkormányzat hivatal bevonásával - a Hivatala készíti el és küldi meg elektronikus úton a Társulási Tanács tagjainak véleményezésre. A Társulási Tanács tagjai a rendelet-tervezet kézhezvételét követő 4 napon belül megküldik a rendelet-tervezethez kapcsolódó észrevételeiket, módosító javaslataikat a székhely szerinti önkormányzat Hivatalának. A Társulási Tanács elnöke a rendelet-tervezetet a beérkezett észrevételekkel és módosító javaslattal együtt a székhely szerinti önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszti elfogadásra.

- 8.1.7. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg
- 8.1.8. Az Intézmény költségvetésében a buji, balsai, tiszaberceli, tiszateleki feladatellátáshoz kapcsolódó költségekről elkülönített nyilvántartást kell vezetni. Az Intézmény működési, fenntartási, ezen belül irányítási, gazdasági feladatainak kiadásait, valamint felhalmozási kiadásait elkülönítetten kell tervezni, könyvelni és nyilvántartani. Az adott önkormányzat terhére, külön vásárolt és használatra átadott eszközöket az adott önkormányzat tulajdonaként kell nyilvántartani.
- 8.1.9. Amennyiben az ellátott szakfeladatokra jutó, költségvetésben elfogadott kiadásokat a szociális feladatok támogatása és egyéb támogatás, illetve az intézményi működési bevétel nem fedezi, Buj, Balsa, Tiszabercel, Tiszatelek önkormányzata az igazolt költségek és a normatívák, egyéb támogatások és térítési díjak különbözetét a **Társulás** számára – előzetes egyeztetés alapján – köteles megtéríteni. A különbözet havi arányos összegét havonta, a tárgy hó hónap 5. napjáig, - január és február hónapban a tárgy évet megelőző év településre jutó különbözet havi arányos összege alapján - kell a **Társulás** számlájára utalni.
- 8.1.10. *Buj, Balsa, Tiszabercel, Tiszatelek önkormányzata a Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátásához* az adott évre elfogadott normatíva költségvetése településre és feladatellátásra jutó kiadási előirányzata **0,5%**-ának megfelelő összeggel hozzájárul. A hozzájárulást az adott település költségvetésében tervezi, a havi arányos összeget havonta, a tárgy hó hónap 5. napjáig - január és február hónapban a tárgy évet megelőző

- 8.1.7. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg
- 8.1.8. Az Intézmény költségvetésében a buji, balsai, tiszaberceli, tiszateleki feladatellátáshoz kapcsolódó költségekről elkülönített nyilvántartást kell vezetni. Az Intézmény működési, fenntartási, ezen belül irányítási, gazdasági feladatainak kiadásait, valamint felhalmozási kiadásait elkülönítetten kell tervezni, könyvelni és nyilvántartani. Az adott önkormányzat terhére, külön vásárolt és használatra átadott eszközöket az adott önkormányzat tulajdonaként kell nyilvántartani.
- 8.1.9. Amennyiben az ellátott szakfeladatokra jutó, költségvetésben elfogadott kiadásokat a szociális feladatok támogatása és egyéb támogatás, illetve az intézményi működési bevétel nem fedezi. Buj, Balsa, Tiszabercel, Tiszatelek önkormányzata az igazolt költségek és a normatívák, egyéb támogatások és térítési díjak különbözetét a **Társulás** számára – előzetes egyeztetés alapján – köteles megtéríteni. A különbözet havi arányos összegét havonta, a tárgyó hónap 5. napjáig, - január és február hónapban a tárgyévvel megelőző év településre jutó különbözet havi arányos összege alapján - kell a **Társulás** számlájára utalni.
- 8.1.10. *Buj, Balsa, Tiszabercel, Tiszatelek önkormányzata a Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátásához* az adott évre elfogadott normatíva költségvetése településre és feladatellátásra jutó kiadási előirányzata **0,5%**-ának megfelelő összeggel hozzájárul. A hozzájárulást az adott település költségvetésében tervezi, a havi arányos összeget havonta, a tárgyó hónap 5. napjáig - január és február hónapban a tárgyévvel megelőző év településre jutó hozzájárulás havi arányos összege alapján - utalja a **társulás tanács fizetési** számlájára. Amennyiben az Intézmény költségvetése az eredet előirányzathoz képest módosul (pl. bevételi előirányzata csökken, ill. kiadási előirányzata növekszik), az érintett településnek a változásból eredő különbözetet év közben a Társulás részére meg kell finanszíroznia.
- 8.1.11. Amennyiben a tag önkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejártát követően, az azonnali beszedési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesz eleget, úgy a TÁRSULÁS jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására. A tagok a jelen megállapodás *2. függelékét* képező felhatalmazó nyilatkozatokat a megállapodás aláírásával egyidejűleg településenként aláírják.
- 8.2. A Társulási Tanács feladatellátás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel. forrásokat gyűjthet. A Tanács pályázatot nyújthat be a feladatellátás működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
- 8.3. A Buj Szociális Alapszolgáltatási Központ belső ellenőrzésének megszervezése Buj Község Önkormányzat feladata.
- 8.4. A társulás vagyonának köre:
- a feladatellátáshoz ingyenes használatra átadott, a tagönkormányzat tulajdonában lévő vagyon,
    - o *a tagönkormányzatok feladatellátáshoz használatra átadott ingatlan- és ingó vagyona a tagönkormányzat tulajdonát képezi, az adott önkormányzat vagyónként kell nyilvántartani*
  - Eltérő megállapodás hiányában a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,

8.5. A Társulás működése során keletkező esetleges vagyonszaporulat TÁRSULÁS vagyontát képezi. A vagyon feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja. A feladatellátást szolgáló ingatlan és ingó vagyontárgyakat a társult települések az Intézmény ingyenes használatába adják. Azon vagyontárgyak, melyeket a társult önkormányzatok saját költségvetésük terhére szereznek be, vagy a feladatellátáshoz adnak át a feladatot ellátónak, a beszerző önkormányzat tulajdona. A fejlesztéshez, pályázathoz szükséges segéderőt a társult önkormányzatok – eltérő megállapodás hiányában – az ellátotti létszám arányában biztosítják. A fejlesztésekkel, pályázatokkal összefüggésbe keletkezett vagyonnövekmény a pályázati, fejlesztési önerő arányában kerül a társult önkormányzatok tulajdonába.

## 9. A társuláshoz csatlakozás, a tagsági jogviszony megszűnése

- 9.1. A társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat **képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó**, minősített többséggel hozott határozatát a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a Társulási Tanácsnak kell megküldeni.
- 9.2. A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy
- a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
  - a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.
- 9.3. A csatlakozás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testülete minősített többséggel dönt.
- 9.4. A társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával – december 31. hatállyal – lehet felmondani, azonban a megállapodás a társulás tagjai mindegyikének minősített többséggel hozott döntése mellett év közben is felmondható.
- 9.5. A társulás tagja a felmondásról szóló határozati döntést legalább **6 hónappal** korábban köteles meghozni, és a társulás tagjaival, valamint a társulással közölni.
- 9.6. A társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget, így legfőképpen:
- a tag – több alkalommal, de legalább 2 alkalommal – a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben utalja át,
  - a tag a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.
- 9.7. A társulás megszűnik:
- ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
  - ha a társulás tagjai az Möt. 88. § (2) bekezdése szerinti többséggel azt elhatározzák;
  - a törvény erejénél fogva;
  - a bíróság jogerős döntése alapján.
- 9.8. A Társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
- 9.9. A társulás tagjai a valamely tag felmondásakor, és a társulás megszűnéskor kötelesek egymással elszámolni.
- 9.10. A Társulás megszűnéskor a közös vagyon felosztásáról külön megállapodásban rendelkeznek. A társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a társulás tagjait a vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg, azzal, hogy a vagyon megosztása során a következő elvek figyelembevételével kell eljárni:

- a használatba adott ingatlanokat és a természetben meglévő, használatba adott ingóságokat a használatba adónak kell visszaadni,
  - a társulás tulajdonába adott, természetben meglévő ingóságokat természetben kell a tulajdonba adónak visszaadni.
- 9.11. A társulási megállapodás tag általi felmondása esetén a volt taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint kell elszámolni
- 9.12. Amennyiben a Társulás állami támogatásban részesült, és a társulásból való kilépés eredményeként a társulás már nem felel meg a támogatáshoz meghatározott feltételeknek, úgy a kiváló önkormányzat(ok) köteles(ek) a kiválással összefüggésben felmerült többletköltséget (pl. foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével kapcsolatos többletkiadások) a Társulásnak megtéríteni. Ezen összeg megtérítésére a jelen társulási megállapodás azonnali beszédési megbízás szabályai az irányadóak.

## 10. Záró rendelkezések

9.1. Ezen Társulási megállapodás a társult tagok mindegyikének aláírását követő napon válik érvényessé, **2026. január 1.** napján lép hatályba, ha azt valamennyi képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával elfogadta, és a társulást a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező igazgatósága nyilvántartásba vette.

9.2. A Társulási megállapodás az érintett önkormányzatok képviselő-testületének jóváhagyó határozatával együtt érvényes.

9.3 A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy

- **a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,**
- **a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.** *Az erről szóló határozati kivonat megküldésével a gesztor önkormányzat polgármesterét értesíteni kell.*

9.4. Jelen társulási megállapodás hatályba lépésével a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás Társulási Megállapodása (valamennyi módosításával együtt) hatályát veszti.

9.5. Jelen társulási megállapodást a Szabolcs – Szatmár - Bereg Megyei Kormányhivatalnak fel kell terjeszteni, melyről a gesztor önkormányzat jegyzője gondoskodik.

9.6. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

9.7. A társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdésekben a Nyíregyházi Törvényszék dönt. Vitás kérdésben illetve a kereset benyújtása előtt bármelyik képviselő-testület kérheti önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.

## Melléletek:

6., A Társulási megállapodás 1.mellélete az alábbira módosul:

2. melléklet

Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás  
lakosság száma 6229 fő

		2024. január 1.	
1.	Buj	2342	
2.	Balsa	719	
3.	Tiszabercel	1849	
	Tiszatelek	1319	
	Összesen:	6229	

8., A Társulási megállapodás 2.mellélete az alábbira módosul:

## A Társulás egyes tagjai részére történő feladatellátás részletezése

A Társulás által fenntartott Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ a tagtelepülések számára az alábbi feladatokat látja el:

Település	Feladat	Létszám	
		Fő/ stáusz	
Buj	házi segítségnyújtás	3	8 órás
	szociális étkeztetés	0	
	idősek nappali ellátása	2	8 órás
Balsa	étkeztetés	1	8 órás
	házi segítségnyújtás	1	8 órás
		1	6 órás
Tiszabercel	étkeztetés	0	
	házi segítségnyújtás	3	8 órás
	idősek nappali ellátása	1	8 órás
Tiszatelek	étkeztetés	0	

### Záradék

Jelen társulási megállapodás módosítás 2026. január 1. napján lép hatályba. A Társulási Megállapodás módosítását és egységes szerkezetbe foglalását jóváhagyó képviselő-testületi határozatok száma:

A Társulási megállapodást a felek elolvasták, értelmezték, miután mindegyik fél akaratával egyezően tartotta- képviselő-testületi jóváhagyást követően – aláírták.

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete .....határozatával.

Balsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete..... határozatával.

Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete..... határozatával.

Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete .....határozatával.

Buj Község Önkormányzata

képviselőjében:

.....

**Takács László**

polgármester

Balsa Község Önkormányzata

képviselőjében:

.....

**Somogyi Szilvia**

polgármester

Tiszabercel Község Önkormányzata

képviselőjében:

.....

**Szántó Zsolt**

polgármester

Tiszatelek Község Önkormányzata

képviselőjében:

.....

**Gégény Géza Zsolt**

polgármester

**1. melléklet:** A Társulás lakosság száma

**2. melléklet:** A Társulás egyes tagjai részére történő feladatellátás részletezése

**3. melléklet:** A pénzügyi elszámolás rendje

**Függelék:**

**1.sz. függelék:** A feladatellátást szolgáló, az ügyfelek számára nyitva álló helyiségek listája

**2. függelék:** Felhatalmazó nyilatkozat pénzügyi nem teljesítés esetén azonnali beszédési megbízás (inkasszó) lehetőségére

1. melléklet

Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás  
tagok lakosság száma 6229 fő

		2025. január 1.
1.	Buj	2375
2.	Balsa	704
3.	Tiszabercel	1834
	Tiszatelek	1316
Összesen:		6229

2.melléklet

### A Társulás egyes tagjai részére történő feladatellátás részletezése

A Társulás által fenntartott Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ a tagtelepülések számára az alábbi feladatokat látja el:

Település	Feladat	Létszám	
		Fő/	státusz
Buj	házi segítségnyújtás	3	8 órás
	szociális étkeztetés	0	
	idősek nappali ellátása	2	8 órás
Balsa	étkeztetés	1	8 órás
	házi segítségnyújtás	1	8 órás
		1	6 órás
Tiszabercel	étkeztetés	0	
	házi segítségnyújtás	3	8 órás
	idősek nappali ellátása	1	8 órás

Tiszatelek

étkeztetés

0

3. melléklet

Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás

### A pénzügyi elszámolás rendje

1. A költségvetési beszámoló, a lezárt főkönyvi és analitikus nyilvántartás adatai alapján a tárgyévet követő május 15-ig társult településenként és szakfeladatonként meg kell állapítani a szakfeladatokon keletkezett tényleges kiadásokat (tárgyévi kiadási előirányzatot terhelő kötelezettségvállalások figyelembevételével) és bevételeket. A különbség számításánál figyelembe kell venni – az év végi tényleges mutatószám ismeretében – a befizetendő vagy az igénybe nem vett állami támogatás összegét.
2. Amennyiben a tényleges kiadások összege magasabb a tényleges bevételek (feladat-ellátásra vonatkozó tényleges év végi mutatószám korrigálásával megállapított) összegénél, a különbséget az adott társult település június 15-ig köteles átutalni az Szociális Alapellátási Központ Társulás fizetési számlájára. Abban az esetben, ha a korrigált tényleges bevételek összege meghaladja a tényleges kiadások összegét (tárgyévi kiadási előirányzatot terhelő kötelezettségvállalások figyelembe vételével) Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás a különbséget a kalkulált hozzájárulást fizető település számlájára június 15-ig utalja.

1. függelék

Ellátottak számára nyitva álló helyiségek:

4483 Buj, Jókai utca 2.

4468 Balsa, Szabolcs vezér utca 25.

4474 Tiszabercel, Fő utca 28.

4487 Tiszatelek, Tánicsics utca 20.

## Felhatalmazás

.....

a hitelintézet neve és címe

A Bujon, 2013. május .... napján kelt a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulást (4483 Buj, Jókai utca 2.) létrehozó társulási megállapodás alapján .....önkormányzata (.....utca ..... szám, képviseli ..... (polgármester) felhatalmazza a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulást (4483 Buj, Jókai utca 2.) bankszámlaszám: ....., képviseli ..... elnök) mint jogosultat, hogy a társulási megállapodásból eredő lejárt követelést az ..... nál/nél vezetett ..... pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszédési megbízással érvényesítse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számláját megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól a Szociális Alapszolgáltatási Központ társulást írásban 5 napon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszédési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt: ....., .....év .....hó .....nap

.....

a számlatulajdonos cégszerű aláírása

és bélyegzője

Záradék: A felhatalmazást nyilvántartásba vettük és vállaljuk, hogy a beszédési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet

.....

a pénzügyintézet cégszerű aláírása

és bélyegzője

## **II.NAPIREND TÁRGYALÁSA:**

Tárgy: A Tiszateleki Tiszavirág Bölcsőde 2024/2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása.

Előadó: Gégény Géza Zsolt polgármester

Írásos előterjesztés alapján.

**Gégény Géza Zsolt polgármester:** Tisztelt Képviselő-testület!

Az írásos anyagot már előzőleg megküldtük részetekre. A beszámoló minden területen nagyon részletes, tartalmas.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Tiszatelek Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

44./2025. (IX. 25.) KT. sz.

**H a t á r o z a t a**

-A Tiszateleki Tiszavirág Bölcsőde 2024/2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása –

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszateleki Tiszavirág Bölcsőde 2024/2025. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt egyhangúlag elfogadja.

Felelős: Gégény Géza Zsolt polgármester  
Határidő: Azonnal

Tiszatelek, 2025. szeptember 25.


  
Gégény Géza Zsolt polgármester

  
Szabó Zoltán aljegyző



Gégény Géza Zsolt polgármester az ülést 14<sup>00</sup> órakor bezárta.

Kmf.

  
Szabó Zoltán  
aljegyző



  
Gégény Géza Zsolt  
polgármester



## **Buj Község Jegyzőjétől**

☒ 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

☎ Tel.: 06 (42)205-455 ☎ Fax.:06 (42)205-389

✉ E-mail: jegyzo.buj@gmail.com

# **ELŐTERJESZTÉS**

A napirendet tárgyaló ülés dátuma: **2025. szeptember 25.**  
A napirendet tárgyaló ülés: **Képviselő-testület**  
Az előterjesztést készítette: **Dr. Németh Károly jegyző**  
Előterjesztő: **Takács László polgármester**  
A napirendet tárgyaló ülés típusa: **nyílt / zárt**  
A határozat/rendelet elfogadásához szükséges többség típusát: **egyszerű / minősített**  
A szavazás módja: **nyílt / titkos**

A tárgyalandó témakör tárgya: Szociális Alapszolgáltatási Központ Társuláshoz csatlakozási kérelem megtárgyalása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tisztelek Község Önkormányzata Képviselő – testülete 2025. június 4. napján kelt levelében megkereste önkormányzatunkat, hogy 2026. január 1-től szeretne csatlakozni szociális étkeztetési feladat ellátásával kapcsolatosan a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társuláshoz. A csatlakozásnak nincs törvényi akadálya.

Kérem, hogy az Kérem a Képviselő – testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg döntését.

**Buj, 2025. szeptember 17.**

**Tisztelettel:**

**Dr. Németh Károly**  
Jegyző

..... Község Önkormányzata Képviselő – Testülete  
...../2025.(.....)  
határozata

- hozzájárulás Tiszatelek Község Önkormányzata csatlakozásához a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társuláshoz és a módosító és egységes szerkezetű megállapodás elfogadása -

1., .....Község Önkormányzata Képviselő – testülete hozzájárul, hogy Tiszatelek Község Önkormányzat képviselő – testülete az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 62.§ (3) bekezdés a. pontjában meghatározott étkeztetési feladatot a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás tagjaként lássa el, és 2026. január 1. napjával a társulás tagja legyen.

2. ....Község Önkormányzata Képviselő – testülete a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás Társulási Megállapodás módosítását és egységes szerkezetű megállapodását elfogadja.

Felelős : polgármester

Határidő: azonnal

## **Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás Társulási Megállapodás**

- 1. A Társulás tagjainak neve és székhelye:**
  - Buj Község Önkormányzata** (székhely önkormányzat)  
(székhelye:4483 Buj, Rákóczi utca 1.)  
képviseli: Takács László polgármester, valamint
  - Balsa Község Önkormányzata**  
(székhelye:4468 Balsa, Szabolcs vezér utca 25. )  
Képviseli: Somogyi Szilvia polgármester)
  - Tiszabercel Község Önkormányzata**  
(székhelye: 4474 Tiszabercel, Fő utca 40.)  
képviseli: Szántó Zsolt polgármester
  - Tiszatelek Község Önkormányzata**  
(székhelye: 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.  
képviseli : Gégény Géza Zsolt polgármester

(a továbbiakban együtt : társult tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

- 1.1.** A társult tagok rögzítik, hogy - a szociális alapfeladataik feladataik közös ellátására 2008. június 5-én „A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló” 1997. évi CXXXV. törvény **8. §-a** alapján *jogi személyiséggel nem rendelkező Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulást hoztak létre létre*. E megállapodásban foglalt tagok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 87. §-ában foglalt felhatalmazással élve, a társulási megállapodást felülvizsgálták és az Möt.v. 87.§ - 95.§ -nak megfelelő, **jogi személyiséggel rendelkező társulássá alakítják a** szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) meghatározott feladataik hatékonyabb, célszerűbb ellátására.

### **2. Általános rendelkezések**

- 2.1.** A társulás neve: **Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás**
- 2.2.** Rövid neve: **nincs**
- 2.3.** A társulás székhelye: 4483 Buj, Jókai utca 2.
- 2.4.** A társulás működési területe: a társuláshoz tartozó települési önkormányzatok közigazgatási területe
- 2.5.** A társulás lakosság száma: fő (az 1. MELLÉKLETBEN részletezettek szerint)
- 2.6.** A jogi személyiségű Társulás **2013. június 11.** napjától határozatlan időre jön létre.
- 2.7.** A társulás jogállása: Önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv
- 2.8.** A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács

- 2.9. A társulás munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), gazdálkodási feladatait a Buji Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

### 3. A társulás célja, funkciója és feladatellátás rendszere

- 3.1. A társulás célja, hogy a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek összefogásával az Sztv. 62. §-ában foglalt étkeztetést, 63. §-ában foglalt házi segítségnyújtást, a 65/F. §-ában foglalt nappali ellátást feladatokat hatékonyan és célszerűen, közösen meg tudják valósítani.
- 3.2. A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes, e törvényekben meghatározott feladataikat a társulás útján látják el, az ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.
- 3.3. A társulás által ellátott feladat(ok) átszervezéséhez, megszüntetéséhez illetve új feladat(ok) felvételéhez/bevezetéséhez, illetve a feladatellátás módosításához a **képviselő - testület** döntése szükséges. A feladatellátás rendszere: A társulási feladatellátás részletes, az egyes tagok részére történő leírását a megállapodás *2. melléklete* tartalmazza.
- 3.4. A társult települési önkormányzatok közigazgatási területén az e megállapodásban foglalt feladatokat Buji Község Önkormányzata által alapított és a társulás által közösen fenntartott Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ látja el. (továbbiakban: Intézmény) (Székhelye. 4483 Buji, Jókai utca 2.) Az Intézmény tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatait a Buji Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.
- 3.5. Buji Község Önkormányzata az általa alapított Szociális Alapszolgáltatási Központ fenntartását és irányítását a Társulásnak átadja, a Társulás az Intézmény fenntartását és irányítását átveszi.
- 3.6. Az Intézmény a Társulási Tanács által elfogadott szakmai program valamint szervezeti és működési szabályzat alapján történik.
4. A feladatellátó Intézmény vezetőjére vonatkozóan a munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás) a **Társulási Tanács** gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja,
- 4.1. A Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ közalkalmazottjai és munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja.
- 4.2. A társulás tagjai vállalják, hogy a településen a feladat ellátásához (ügyfélfogadás céljából) szükséges helyiségek ingyenes használatát biztosítják, a szolgáltatások elérhetőségéről, az igénybevétel módjáról és feltételeiről a helyben szokásos módon tájékoztatják a lakosságot. E helyiségek ingó- és ingatlanvagyonra az adott önkormányzat tulajdonát képezi.
- 4.3. A feladatellátást szolgáló, az ügyfelek számára nyitva álló helyiségek listáját a *1. függelék tartalmazza.*

### 5. A Társulás szervezete

- 5.1. A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg, melyet a tanács a megalakulást követő 2 hónapon belül fogad el.
- 5.2. A társulás döntéshozó szerve a **Társulási Tanács**.

- 5.3. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott önkormányzati feladat- és hatásköröket. Ezen kívül :
- Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ irányító szerve,
  - önállóan, költségvetési határozatban megállapítja a Társulás költségvetését,
  - közreműködik a társulás szociális fejlesztési programjainak tervezésében, fejlesztésében, dönt a társulás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához szükséges pályázatok benyújtásáról,
  - dönt a szakmai programja valamint szervezeti és működési szabályzata, illetve azok módosításának elfogadásáról.
- 5.4. A Társulási Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok által delegált képviselő. A Tanács tagjának akadályoztatása ill. távolléte esetén helyettesítéséről a képviselő - testület gondoskodik.
- 5.5. A Társulási Tanács megalakul, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását. Az alakuló ülést a társulás székhelyének polgármestere hívja össze, **a társulási megállapodás minden tag általi jóváhagyását követő 15 napon belül.**
- 5.6. A Társulási Tanács az alakuló ülésen tagjai közül – minősített többséggel - elnököt választ. Az elnök személyére bármely tag javaslatot tehet. A Társulási Tanács tagjai sorából az elnök helyettesítésére, munkája segítésére minősített többséggel hozott határozatával 1 alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

## 6. A Társulás működése

- 6.1. A Tanács ülését az elnök legalább 4 nappal korábban írásban – akadályoztatása illetve távolléte esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök - hívja össze és vezeti.
- 6.2. A Tanács ülését össze kell hívni:
- szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
  - a társulási tag – napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
  - a Szabolcs – Szatmár - Bereg Vármegyei Kormányhivatal főispánjának kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- 6.3. Rendkívüli ülést a napirend megjelölésével, a meghívó – az ülést megelőző 48 órán belüli - elektronikus kiküldésével is lehet.
- 6.4. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- 6.5. Egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a több mint felét.
- 6.6. A minősített többséghez a Társulási Tanács legalább annyi tagjának igen szavazata szükséges, amely eléri a tagok szavazatainak több , mint felét, lakosok egyharmadát.
- 6.7. Szavazni személyesen, vagy meghatalmazott képviselő útján lehet. A képviseleti joggal meghatalmazott képviselő felhatalmazó irat (határozat, meghatalmazás, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

6.8. A Társulási Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, határozati formában hozza meg.

6.9. A társulásban részt vevő **képviselő-testületek** mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a társulási megállapodás jóváhagyásához,
- a társulási megállapodás módosításához,
- a társulás megszüntetéséhez,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,

6.10. A Tanács ülése nyilvános. A Tanács zárt ülést tart vagy tarthat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben.

6.11. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

6.12. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi Szabolcs – Szatmár - Bereg Vármegyei Kormányhivatal főispánjának.

6.13. A Társulási Tanács tagjai évente egyszer, a tárgyévet követő április 30-ig beszámolnak képviselő-testületüknek a Társulás működéséről és a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről. **AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÉS AZ ELNÖK A TANÁCSNAK.**

6.14. A Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítéséről és a végrehajtásról a Buji Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (a továbbiakban: Hivatal) útján gondoskodik. A Hivatal által ellátandó feladatok körét a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazza.

## 7. A Társulás pénzügyi, költségvetési alapja

7.1. A megállapodás 3. pontjában meghatározott feladatok finanszírozására az alábbiak szerint kerül sor:

7.1.1. A Társulás részére a feladatmutatók alapján a településeket megillető szociális alapszolgáltatási feladatok állami hozzájárulását, és valamennyi egyéb támogatást a gesztori feladatokat ellátó Buj Község Önkormányzata igényli meg, és építi be intézményi finanszírozás útján a társulás által fenntartott Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ költségvetésébe, a Buji Közös Önkormányzati Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, mint a Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó szervezeten keresztül.

7.1.2. A Társulás költségvetését a Buji Közös Önkormányzati Hivatal készíti elő.

7.1.3. A tárgyévi költségvetési törvény mellékletében nevesített jogcímek szerint igénybe vett támogatások bizonylati megalapozottságának alátámasztására a társult települések által – az Intézmény koordinálása mellett - a mutatószám felmérések során szolgáltatott adatok szolgálnak alapul.

7.1.4. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet megalkotására a települési önkormányzatok képviselő-testülete a székhely szerinti önkormányzatot, Buj Község Önkormányzatot jelöli ki.

7.1.5. A szolgáltatás igénybevételének feltételeit a vonatkozó hatályos jogszabályok, a 7.1.4. pont szerinti rendelet, az Intézmény szakmai programjában meghatározottak tartalmazzák.

7.1.6. A Társulás által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet tervezetét a

székhely szerinti önkormányzat - az Intézmény, érintett önkormányzat hivatal bevonásával - a Hivatala készíti el és küldi meg elektronikus úton a Társulási Tanács tagjainak véleményezésre. A Társulási Tanács tagjai a rendelet-tervezet kézhezvételét követő 4 napon belül megküldik a rendelet-tervezethez kapcsolódó észrevételeiket, módosító javaslataikat a székhely szerinti önkormányzat Hivatalának. A Társulási Tanács elnöke a rendelet-tervezetet a beérkezett észrevételekkel és módosító javaslatokkal együtt a székhely szerinti önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszti elfogadásra.

- 7.1.7. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg
- 7.1.8. Az Intézmény költségvetésében a buji, balsai, tiszaberceli, tiszateleki feladatellátáshoz kapcsolódó költségekről elkülönített nyilvántartást kell vezetni. Az Intézmény működési, fenntartási, ezen belül irányítási, gazdasági feladatainak kiadásait, valamint felhalmozási kiadásait elkülönítetten kell tervezni, könyvelni és nyilvántartani. Az adott önkormányzat terhére, külön vásárolt és használatra átadott eszközöket az adott önkormányzat tulajdonaként kell nyilvántartani.
- 7.1.9. Amennyiben az ellátott szakfeladatokra jutó, költségvetésben elfogadott kiadásokat a szociális feladatok támogatása és egyéb támogatás, illetve az intézményi működési bevétel nem fedezi, Buj, Balsa, Tiszabercel, Tiszatelek önkormányzata az igazolt költségek és a normatívák, egyéb támogatások és térítési díjak különbözetét a **Társulás** számára – előzetes egyeztetés alapján – köteles megtéríteni. A különbözet havi arányos összegét havonta, a tárgy hó hónap 5. napjáig, - január és február hónapban a tárgyévet megelőző év településre jutó különbözet havi arányos összege alapján - kell a **Társulás** számlájára utalni.
- 7.1.10. *Buj, Balsa, Tiszabercel, Tiszatelek önkormányzata a Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátásához* az adott évre elfogadott normatíva költségvetése településre és feladatellátásra jutó kiadási előirányzata **0,5%**-ának megfelelő összeggel hozzájárul. A hozzájárulást az adott település költségvetésében tervezi, a havi arányos összeget havonta, a tárgy hó hónap 5. napjáig - január és február hónapban a tárgyévet megelőző év településre jutó hozzájárulás havi arányos összege alapján - utalja a **társulás tanács fizetési** számlájára. Amennyiben az Intézmény költségvetése az eredet előirányzathoz képest módosul (pl. bevételi előirányzata csökken, ill. kiadási előirányzata növekszik), az érintett településnek a változásból eredő különbözetet év közben a Társulás részére meg kell finanszíroznia.
- 7.1.11. Amennyiben a tag önkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejártát követően, az azonnali beszedési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesz eleget, úgy a **TÁRSULÁS** jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására. A tagok a jelen megállapodás *2. függelékét* képező felhatalmazó nyilatkozatokat a megállapodás aláírásával egyidejűleg településenként aláírják.
- 7.2. A Társulási Tanács feladatellátás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet. A Tanács pályázatot nyújthat be a feladatellátás működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
- 7.3.A Buj Szociális Alapszolgáltatási Központ belső ellenőrzésének megszervezése Buj Község Önkormányzat feladata.
- 7.4.A társulás vagyonának köre:
- a feladatellátáshoz ingyenes használatra átadott, a tagönkormányzat tulajdonában lévő vagyon,
    - o *a tagönkormányzatok feladatellátáshoz használatra átadott ingatlan- és ingó vagyona a tagönkormányzat tulajdonát képezi, az adott önkormányzat vagyonként kell nyilvántartani*
  - Eltérő megállapodás hiányában a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,

7.5. A Társulás működése során keletkező esetleges vagyonszaporulat TÁRSULÁS vagyont képezi. A vagyon feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja. A feladatellátást szolgáló ingatlan és ingó vagyontárgyakat a társult települések az Intézmény ingyenes használatába adják. Azon vagyontárgyak, melyeket a társult önkormányzatok saját költségvetésük terhére szereznek be, vagy a feladatellátáshoz adnak át a feladatot ellátónak, a beszerző önkormányzat tulajdona. A fejlesztéshez, pályázathoz szükséges segéderőt a társult önkormányzatok – eltérő megállapodás hiányában – az ellátotti létszám arányában biztosítják. A fejlesztésekkel, pályázatokkal összefüggésbe keletkezett vagyonnövekmény a pályázati, fejlesztési önerő arányában kerül a társult önkormányzatok tulajdonába.

## 8. A társuláshoz csatlakozás, a tagsági jogviszony megszűnése

- 8.1. A társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat **képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó**, minősített többséggel hozott határozatát a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a Társulási Tanácsnak kell megküldeni.
- 8.2. A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy
- a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
  - a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.
- 8.3. A csatlakozás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testülete minősített többséggel dönt.
- 8.4. A társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával – december 31. hatállyal – lehet felmondani, azonban a megállapodás a társulás tagjai mindegyikének minősített többséggel hozott döntése mellett év közben is felmondható.
- 8.5. A társulás tagja a felmondásról szóló határozati döntést legalább **6 hónappal** korábban köteles meghozni, és a társulás tagjaival, valamint a társulással közölni.
- 8.6. A társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget, így legfőképpen:
- a tag – több alkalommal, de legalább 2 alkalommal – a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben utalja át,
  - a tag a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.
- 8.7. A társulás megszűnik:
- ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
  - ha a társulás tagjai az Möt. 88. § (2) bekezdése szerinti többséggel azt elhatározzák;
  - a törvény erejénél fogva;
  - a bíróság jogerős döntése alapján.
- 8.8. A Társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
- 8.9. A társulás tagjai a valamely tag felmondásakor, és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.
- 8.10. A Társulás megszűnéskor a közös vagyon felosztásáról külön megállapodásban rendelkeznek. A társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a társulás tagjait a vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg, azzal, hogy a vagyon megosztása során a következő elvek figyelembevételével kell eljárni:

- a használatba adott ingatlanokat és a természetben meglévő, használatba adott ingóságokat a használatba adónak kell visszaadni,
  - a társulás tulajdonába adott, természetben meglévő ingóságokat természetben kell a tulajdonba adónak visszaadni.
- 8.11. A társulási megállapodás tag általi felmondása esetén a volt taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint kell elszámolni
- 8.12. Amennyiben a Társulás állami támogatásban részesült, és a társulásból való kilépés eredményeként a társulás már nem felel meg a támogatáshoz meghatározott feltételeknek, úgy a kiváló önkormányzat(ok) köteles(ek) a kiválással összefüggésben felmerült többletköltséget (pl. foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével kapcsolatos többletkiadások) a Társulásnak megtéríteni. Ezen összeg megtérítésére a jelen társulási megállapodás azonnali beszédési megbízás szabályai az irányadóak.

## 9. Záró rendelkezések

9.1. Ezen Társulási megállapodás a társult tagok mindegyikének aláírását követő napon válik érvényessé, **2026. január 1.** napján lép hatályba, ha azt valamennyi képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával elfogadta, és a társulást a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező igazgatósága nyilvántartásba vette.

9.2. A Társulási megállapodás az érintett önkormányzatok képviselő-testületének jóváhagyó határozatával együtt érvényes.

9.3 A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy

- **a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,**
- **a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.** *Az erről szóló határozati kivonat megküldésével a gesztor önkormányzat polgármesterét értesíteni kell.*

9.4. Jelen társulási megállapodás hatályba lépésével a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás Társulási Megállapodása (valamennyi módosításával együtt) hatályát veszti.

9.5. Jelen társulási megállapodást a Szabolcs – Szatmár - Bereg Megyei Kormányhivatalnak fel kell terjeszteni, melyről a gesztor önkormányzat jegyzője gondoskodik.

9.6. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

9.7. A társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdésekben a Nyíregyházi Törvényszék dönt. Vitás kérdésben illetve a kereset benyújtása előtt bármelyik képviselő-testület kérheti önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.

## Melléletek:

6., A Társulási megállapodás 1.melléklete az alábbira módosul:

1. melléklet

Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás  
lakosság száma 6229 fő

		2024. január 1.	
1.	Buj	2342	
2.	Balsa	719	
3.	Tiszabercel	1849	
	Tiszatelek	1319	
Összesen:		6229	

8., A Társulási megállapodás 2.melléklete az alábbira módosul:

2.melléklet

### **A Társulás egyes tagjai részére történő feladatellátás részletezése**

A Társulás által fenntartott Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ a tagtelepülések számára az alábbi feladatokat látja el:

Település	Feladat	Létszám	
		Fő/ stáusz	
Buj	házi segítségnyújtás	3	8 órás
	szociális étkeztetés	0	
	idősek nappali ellátása	2	8 órás
Balsa	étkeztetés	1	8 órás
	házi segítségnyújtás	1	8 órás
		1	6 órás
Tiszabercel	étkeztetés	0	
	házi segítségnyújtás	3	8 órás
	idősek nappali ellátása	1	8 órás
Tiszatelek	étkeztetés	0	

#### Záradék

Jelen társulási megállapodás módosítás 2026. január 1. napján lép hatályba. A Társulási Megállapodás módosítását és egységes szerkezetbe foglalását jóváhagyó képviselő-testületi határozatok száma:

A Társulási megállapodást a felek elolvasták, értelmezték, miután mindegyik fél akaratával egyezőnek tartotta- képviselő-testületi jóváhagyást követően – aláírták.

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete .....határozatával.

Balsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete..... határozatával.

Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete..... határozatával.

Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete .....határozatával.

Buj Község Önkormányzata  
képviselőjében:

.....  
**Takács László**  
polgármester

Balsa Község Önkormányzata  
képviselőjében:

.....  
**Somogyi Szilvia**  
polgármester

Tiszabercel Község Önkormányzata  
képviselőjében:

.....  
**Szántó Zsolt**  
polgármester

Tiszatelek Község Önkormányzata  
képviselőjében:

.....  
**Gégény Géza Zsolt**  
polgármester

- 1. melléklet:** A Társulás lakosság száma  
**2. melléklet:** A Társulás egyes tagjai részére történő feladatellátás részletezése  
**3. melléklet:** A pénzügyi elszámolás rendje

**Függelékek:**

- 1.sz. függelék:** A feladatellátást szolgáló, az ügyfelek számára nyitva álló helyiségek listája  
**2. függelék:** Felhatalmazó nyilatkozat pénzügyi nem teljesítés esetén azonnali beszédési megbízás (inkasszó) lehetőségére

1. melléklet

Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás  
tagok lakosság száma 6229 fő

		2025. január 1.	
1.	Buj	2375	
2.	Balsa	704	
3.	Tiszabercel	1834	
	Tiszatelek	1316	
	<b>Összesen:</b>	<b>6229</b>	

## A Társulás egyes tagjai részére történő feladatellátás részletezése

A Társulás által fenntartott Bujai Szociális Alapszolgáltatási Központ a tagtelepülések számára az alábbi feladatokat látja el:

Település	Feladat	Létszám	
		Fő/ stáusz	
Buj	házi segítségnyújtás	3	8 órás
	szociális étkeztetés	0	
	idősek nappali ellátása	2	8 órás
Balsa	étkeztetés	1	8 órás
	házi segítségnyújtás	1	8 órás
		1	6 órás
Tiszabercel	étkeztetés	0	
	házi segítségnyújtás	3	8 órás
	idősek nappali ellátása	1	8 órás
Tiszatelek	étkeztetés	0	

## Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás

### A pénzügyi elszámolás rendje

1. A költségvetési beszámoló, a lezárt főkönyvi és analitikus nyilvántartás adatai alapján a tárgyévet követő május 15-ig társult településenként és szakfeladatonként meg kell állapítani a szakfeladatokon keletkezett tényleges kiadásokat (tárgyévi kiadási előirányzatot terhelő kötelezettségvállalások figyelembevételével) és bevételeket. A különbség számításánál figyelembe kell venni – az év végi tényleges mutatószám ismeretében – a befizetendő vagy az igénybe nem vett állami támogatás összegét.
2. Amennyiben a tényleges kiadások összege magasabb a tényleges bevételek (feladatellátásra vonatkozó tényleges év végi mutatószám korrigálásával megállapított) összegénél, a különbséget az adott társult település június 15-ig köteles átutalni az Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás fizetési számlájára. Abban az esetben, ha a korrigált tényleges bevételek összege meghaladja a tényleges kiadások összegét (tárgyévi kiadási előirányzatot terhelő kötelezettségvállalások figyelembe vételével) Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás a különbséget a kalkulált hozzájárulást fizető település számlájára június 15-ig utalja.

Ellátottak számára nyitva álló helyiségek:

- 4483 Buj, Jókai utca 2.
- 4468 Balsa, Szabolcs vezér utca 25.
- 4474 Tiszabercel, Fő utca 28.
- 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.

### Felhatalmazás

.....  
a hitelintézet neve és címe

A Bujon, 2013. május .... napján kelt a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulást (4483 Buj, Jókai utca 2.) létrehozó társulási megállapodás alapján .....önkormányzata (.....utca ..... szám, képviseli ..... (polgármester) felhatalmazza a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulást (4483 Buj, Jókai utca 2.) bankszámlaszám: ....., képviseli ..... elnök) mint jogosultat, hogy a társulási megállapodásból eredő lejárt követelést az ..... nál/nél vezetett ..... pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszedési megbízással érvényesítse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számláját megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól a Szociális Alapszolgáltatási Központ társulást írásban 5 napon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszedési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt: ....., .....év .....hó .....nap

.....  
a számlatulajdonos cégszerű aláírása  
és bélyegzője

Záradék: A felhatalmazást nyilvántartásba vettük és vállaljuk, hogy a beszedési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet

.....  
a pénzüintézet cégszerű aláírása  
és bélyegzője

## TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 88. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Buj Község Önkormányzat Képviselő - testülete, Balsa Község Önkormányzat Képviselő - testülete, Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő – testülete, Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő - testülete a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás Társulási megállapodását a jelen megállapodásban foglaltak szerint módosítják:

*1., A Társulási megállapodás 1. pontja az alábbira módosul:*

**1. A Társulás tagjainak neve és székhelye:**

**Buj Község Önkormányzata** (székhely önkormányzat)

(székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.)

képviseli: Takács László polgármester, valamint

**Balsa Község Önkormányzata**

(székhelye: 4468 Balsa, Szabolcs vezér utca 25. )

Képviseli: Somogyi Szilvia polgármester)

**Tiszabercel Község Önkormányzata**

(székhelye: 4474 Tiszabercel, Fő utca 40.)

képviseli: Szántó Zsolt polgármester

**Tiszatelek Község Önkormányzata**

(székhelye: 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.

képviseli : Gégény Géza Zsolt polgármester

(a továbbiakban együtt : társult tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

*2., A Társulási megállapodás 2.5. és 2.9. pontja az alábbira módosul a 2.10, 2.11 hatályon kívül helyeződik.:*

2.5.A társulás lakosság száma: 6229 fő (az 1. MELLÉKLETBEN részletezettek szerint)

2.9 A társulás munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), gazdálkodási feladatait a Buji Közös Önkormányzati hivatal látja el.

*3., A Társulási megállapodás 3.4. pontja az alábbira módosul:*

3.4.A társult települési önkormányzatok közigazgatási területén az e megállapodásban foglalt feladatokat Buj Község Önkormányzata által alapított és a társulás által közösen fenntartott Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ látja el. (továbbiakban: Intézmény) (Székhelye. 4483 Buj, Jókai utca 2.) Az Intézmény tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatait a Buji Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

*4., A Társulási megállapodás 6.2. és 6.14. pontjai az alábbira módosul:*

6.2.A Tanács ülését össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
- a társulási tag – napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- a Szabolcs – Szatmár - Bereg Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

6.14.A Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítéséről és a végrehajtásról a Buji Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (a továbbiakban: Hivatal) útján gondoskodik. A Hivatal által ellátandó feladatok körét a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazza.

*5., A Társulási megállapodás 7.1.1. 7.1.2.,7.1.8., 7.1.9., 7.1.10. pontjai az alábbira módosul:*

7.1.1. A Társulás részére a feladatmutatók alapján a településeket megillető szociális alapszolgáltatási feladatok állami hozzájárulását, és valamennyi egyéb támogatást a gesztori feladatokat ellátó Buj Község Önkormányzata igényli meg, és építi be intézményi finanszírozás útján a társulás által fenntartott Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ költségvetésébe, a Buji Közös Önkormányzati Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, mint a Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó szervezeten keresztül.

7.1.2. A Társulás költségvetését a Buji Közös Önkormányzati Hivatal készíti elő.

7.1.8Az Intézmény költségvetésében a buji, balsai, tiszaberceli, tiszatelki feladatellátáshoz kapcsolódó költségekről elkülönített nyilvántartást kell vezetni. Az Intézmény működési, fenntartási, ezen belül irányítási, gazdasági feladatainak kiadásait valamint felhalmozási kiadásait elkülönítetten kell tervezni, könyvelni és nyilvántartani. Az adott önkormányzat terhére, külön vásárolt és használatra átadott eszközöket az adott önkormányzat tulajdonaként kell nyilvántartani.

7.1.9 Amennyiben az ellátott szakfeladatokra jutó, költségvetésben elfogadott kiadásokat a szociális feladatok támogatása és egyéb támogatás, illetve az intézményi működési bevétel nem fedezi, Buj, Balsa, Tiszabercel, Tiszatelek önkormányzata az igazolt költségek és a normatívák, egyéb támogatások és térítési díjak különbözetét a **Társulás** számára – előzetes egyeztetés alapján – köteles megtéríteni. A különbözet havi arányos összegét havonta, a tárgyó hónap 5. napjáig, - január és február hónapban a tárgyévet megelőző év településre jutó különbözet havi arányos összege alapján - kell a **Társulás** számlájára utalni.

7.1.10. *Buj, Balsa, Tiszabercel, Tiszatelek önkormányzata a Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátásához* az adott évre elfogadott normatíva költségvetése településre és feladatellátásra jutó kiadási előirányzata **0,5%**-ának megfelelő összeggel hozzájárul. A hozzájárulást az adott település költségvetésében tervezi, a havi arányos összeget havonta, a tárgyó hónap 5. napjáig - január és február hónapban a tárgyévet megelőző év településre jutó hozzájárulás havi arányos összege alapján - utalja a **társulás tanács fizetési** számlájára. Amennyiben az Intézmény költségvetése az eredet előirányzathoz képest módosul (pl. bevételi előirányzata csökken, ill. kiadási előirányzata növekszik), az érintett településnek a változásból eredő különbözetet év közben a Társulás részére meg kell finanszíroznia.

6., A Társulási megállapodás 1.melléklete az alábbira módosul:

1. melléklet

Szociális Alapszolgáltatási Központ  
Társulás tagok lakosság száma 6229 fő

		2025. január 1.	
1.	Buj	2375	
2.	Balsa	704	
3.	Tiszabercel	1834	
	Tiszatelek	1316	
Összesen:		6229	

7., A Társulási megállapodás 2.melléklete az alábbira módosul:

2.melléklet

### A Társulás egyes tagjai részére történő feladatellátás részletezése

A Társulás által fenntartott Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ a tagtelepülések számára az alábbi feladatokat látja el:

Település	Feladat	Létszám	
		Fő/	státusz
Buj	házi segítségnyújtás	3	8 órás
	szociális étkeztetés	0	
	idősek nappali ellátása	2	8 órás
Balsa	étkeztetés	1	8 órás
	házi segítségnyújtás	1	8 órás
		1	6 órás
Tiszabercel	étkeztetés	0	
	házi segítségnyújtás	3	8 órás
	idősek nappali ellátása	1	8 órás
Tiszatelek	étkeztetés	?	

Záradék

Jelen társulási megállapodás módosítás 2026. január 1. napján lép hatályba. A társulási megállapodás módosítását az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá:

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete .....határozatával.

Balsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete..... határozatával.

Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete..... határozatával.

Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete .....határozatával.

Buj Község Önkormányzata  
képviselőjében:

.....

**Takács László**  
polgármester

Balsa Község Önkormányzata  
képviselőjében:

.....

**Somogyi Szilvia**  
polgármester

Tiszabercel Község Önkormányzata  
képviselőjében:

.....

**Szántó Zsolt**  
polgármester

Tiszatelek Község Önkormányzata  
képviselőjében:

.....

**Gégény Géza Zsolt**  
polgármester

Tiszateleki Tiszavirág Bölcsőde  
4487 Tiszatelek, Kossuth u.161./B.  
Telefonszám: +3642238537  
E-mail: [tiszatelekbolcsi@gmail.com](mailto:tiszatelekbolcsi@gmail.com)



„A gyermekek olyanok, mint a kezekben tartott virágmagok: ha szeretettel öntözöd, fényhez segíted őket, egyszer gyönyörű virágként bontakoznak ki.”

---

## **Beszámoló a Tiszateleki Tiszavirág Bölcsőde 2024/2025. évi munkájáról**

Készítette: Oláh Edina Irén  
**intézményvezető**

Fejezet	Cím	Oldal
		3
I.	Az intézmény általános adatai	3
II.	Jogszabályi környezet, működési alapelvek	3
	Alapfeladat	4
	A bölcsődei nevelés alapelvei	4
	Ellátandó tevékenységek	5
III.	Igénybevétel, létszámadatok	6
IV.	Helyzetelemzés	6
	Személyi feltételek	7
	Továbbképzések	8
	Gyakornoki rendszer működtetése	9
	Gyakornokok és minősítési eljárások	9
	Bölcsődei szünetek	9
	Tárgyi feltételek	10
	Karbantartás	10
	Nevelési-gondozási feladatok	11
	Szakmai feladatok és célkitűzések	15
	Megvalósult programok	20
	Gyermekvédelmi munka	20
V.	Élelmezés az intézményben	21
VI.	Intézményi kapcsolatok	21
	Bölcsődén belüli együttműködés	21
	Együttműködés a fenntartóval	22
	Együttműködés más szervekkel, intézményekkel	22
VII.	Összegzés, záró gondolatok	23

## **Az intézmény általános adatai**

### Az intézmény neve, székhelye és címe:

Tiszateleki Tiszavirág Bölcsőde  
4487 Tiszatelek, Kossuth u. 161./B.

**Férőhelyek száma:** 24 fő

**Intézményvezető:** Oláh Edina Irén

**Szakágazati besorolása:** 889101 Bölcsőde

**Az intézmény napi nyitvatartási ideje:** 6.30-17.00 óráig

**Az intézmény telefonszáma:** +3642238537

**Fenntartó szerv:** Tiszatelek Község Önkormányzata  
4487 Tiszatelek, Táncsics u.20.

**Alapítás időpontja:** 2024. január 29.

**Alapító okirat kelte, száma:** 2024. január 1.; Okirat száma: TT/1520-02/2023

### **Az alapító okirat szerint ellátandó feladat:**

104031 Gyermek bölcsődei ellátása

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében

## **II. Jogszabályi környezet Működési alapelvek**

Bölcsődénk a mindenkori hatályos jogszabályok, a szervezeti és működési szabályzat, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv., a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti-, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről, a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja alapján működik.

### **Alapfeladat**

- (1) A bölcsődei ellátás keretében – ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.
- (2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a házi orvos nem

javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

### **A bölcsődei nevelés alapelvei**

- A család rendszerszemléletű megközelítése
- A koragyermekkori intervenció szemléletének befogadása
- A családi nevelés elsődleges tisztelete
- A kisgyermeki személyiség tisztelete
- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
- A biztonság és a stabilitás megteremtése
- Fokozatosság megvalósítása
- Egyéni bánásmód érvényesítése
- Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
- A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

### **Ellátandó tevékenység**

- Az érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítása a kisgyermekkel
- A környezethez való alkalmazkodás, az alapvető kultúrhigiénés szokások és viselkedési szabályok megtanulásának segítése
- A személyiség kibontakoztatásának és az önállósulás fejlődésének támogatása
- Az önálló aktív tevékenység támogatása
- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, a gyermek támogatása a beszoktatással járó elszakadási folyamat feldolgozásában
- Egészséges, korszerű táplálkozás biztosítása
- Továbbképzési feladatok ellátása Pénzügyi-, számviteli-, műszaki feladatok ellátása
- Munka és bérügyi feladatok
- Beszámolók és jelentések készítése Foglalkoztatási jogviszony: Az intézménynél foglalkoztatottak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. az irányadó.

104031 Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

A családban nevelkedő – 20 hetes – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű nevelése és gondozása, egészséges testi fejlődés elősegítése:

## Bölcsődei ellátás:

- érzelmi fejlődés és szocializáció segítése
- megismerési folyamatok fejlődésének segítése
- egészséges és korszerű táplálkozás biztosítása
- HH-HHH gyermekek integrált nevelése

### III. Igénybevétel, létszámadatok

Bölcsődénkben 2 gyermekcsoportban gondozzuk a gyermekeket 24 engedélyezett férőhelyen.

2025. nevelési év során összesen 19 gyermeket láttunk el, akik közül egy gyermeket év közben óvodába írtattak a szülei. Egy gyermek korai fejlesztés keretein belül érkezett hozzánk az Ibrányi pedagógiai Szakszolgálat javaslata alapján, aki jelenleg is a Tiszavirág bölcsőde, bölcsődei ellátásában részesül.

A nevelési év végével augusztus 31-én 9 gyermek ment óvodába, közülük- en a Tiszateleki Játéksziget Óvodába folytatja gyermekkorát ketten pedig Nyíregyházán. Az ellátott kisgyermekek között megítélésünk szerint nem volt sem hátrányos, sem pedig veszélyeztetett gyermek. A 19 gyermekből 1 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi támogatásban. A folyamatos beiratkozásnak köszönhetően, év közben volt még jelentkező, akik közül minden gyermeket fel tudtunk venni. Intézményünkben folyamatos a beiratkozás és a nyári időszakban többen érdeklődtek bölcsődénk felől, így ebben az időszakban is nyertek felvételt bölcsődénkbe. Az intézmény a 2025. nevelési évben összesen 242 napot volt nyitva, ami kiemelkedőnek számít, ezzel támogattuk a szülőket. A havonta elkészített statisztikai adatok alapján a feltöltöttségi adatok a következőképpen alakultak:

Hónap	Nyitvatartási napok	Beíratott gyermek	A hónapban jelenlévők (a Bölcsődei napi jelentésnek a havi összesítő adata)	Intézményi kihasználtság a gyermekjelenlét alapján
2024. szeptember	21	13	238	47,22%
2024. október	22	13	196	37,12%
2024. november	20	13	200	41,66%
2024. december	15	13	158	43,88%
2025. január	21	13	210	41,66%
2025. február	20	12	206	42,91%

2025. március	21	14	255	50,59%
2025. április	19	14	233	51,09%
2025. május	20	16	279	58,12%
2025. június	20	18	312	65%
2025. július	23	18	355	64,31%
2025. augusztus	20	19	309	64,37%
Összesen:	242	-	2951	-

2025. augusztus 31-ig a beíratottak közül mindenki ingyenesen étkező, a jogviszonnyal rendelkező gyermekek szülője/ törvényes képviselője/gondviselője a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét „a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át” jogcím alapján kérte.

#### IV. Helyzetelemzés

**Személyi feltételek Engedélyezett dolgozói létszám: 6 fő, ebből**

- 1 fő intézményvezető,
- 4 fő kisgyermeknevelő,
- 1 fő bölcsődei dajka

**A munkaidő beosztása a 257/2000. (XII.26.) Korm. rend. 7. §. (I) bekezdése szerint a történik.**

- 1 fő kisgyermeknevelő: 6.30-14.30 óráig,
- 1 fő kisgyermeknevelő: 9.00-17.00 óráig,
- 1 fő kisgyermeknevelő: 6.30-14.30 óráig,
- 1 fő kisgyermeknevelő: 9.00-17.00 óráig,
- 1 dajka 07.30-15.30-ig fix műszakban dolgozik.

Az önkormányzat támogatásának köszönhetően 2024. január 25-től összesen 6 fő dolgozott az intézményben. A szakmában azonban sajnos nem egyszerű megfelelő szakembereket találni és hosszú távon megtartani. 2025 januárjától egy kisgyermeknevelő határozott idejű szerződése nem került meghosszabbításra, így azóta 5 fő látja el a feladatokat: 1 bölcsődevezető, 3 kisgyermeknevelő és 1 dajka.

A Tiszateleki Tiszavirág Bölcsőde ellátási szerződés keretében nemcsak Tiszatelek község, hanem

további 6 település – Újdombrád, Nagyhalász, Beszterec, Buj, Ibrány és Tiszarád – számára is biztosítja a 3 év alatti gyermekek napközbeni ellátását. Az intézmény székhelye Tiszatelek, Kossuth u. 161/B. szám alatt található, fenntartója Tiszatelek Község Önkormányzata. A két csoportszobás intézmény összesen 24 férőhellyel működik, korszerű körülmények között.

A szakmai munka a 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, valamint a 2020. évben módosításra került Bölcsődei Nevelés- Gondozás Országos Alapprogramja és az NSZI által kiadott Módszertani Levelek, valamint a Magyar Bölcsődék Egyesülete által kiadott Tudástár módszertani útmutatók által előírt szabályozás szerint folyik. Az intézmény rendelkezik Szakmai Programmal, amelyben egyedi célkitűzéseinket, sajátosságainkat fogalmaztuk meg, így az egységesség mellett megjelenik az egyediség a szakmai munkában, amely színesíti az ellátást a családok számára. Az intézmény

Szakmai Programjában megfogalmazásra kerülnek a bölcsődei nevelés alapelvei. A gyermekek napközbeni felügyeletét, jól felkészült, megfelelő tudással rendelkező, elhivatott kisgyermeknevelők végzik a bölcsődénkben. Ebben az évben a fluktuáció az intézményünket is utolérte, egy főnek próbaidő alatt szűnt meg a munkaviszonya. A kisgyermeknevelők 100%-a gyermekvállalás szempontjából aktív életkorban van és van közöttük olyan, aki a családalapítás előtt áll. Továbbra is folyamatos kihívást jelent a humán erőforrás gazdálkodás szempontjából a megfelelő munkaerő pótlása.

A bölcsődében a nevelési év szeptemberben kezdődik. Intézményünkben a beiratkozásra ettől függetlenül év közben folyamatosan van lehetőség a szabad férőhelyek függvényében. Lakhely változása, kis testvér születése miatt vagy a munkahely elvesztése miatt előfordult, hogy egy-egy család lemondott a bölcsődei ellátásról, ezek a férőhelyek folyamatosan betöltésre kerülnek.

Amennyiben az intézmény férőhely hiányában nem tudja a gyermeket fogadni, a gyermek várólistára kerül, és férőhely felszabadulása esetén a szülő kiértékelése késelem nélkül megtörténik. A bölcsődei felvételnél előnyben részesültek a munkavállaló szülők gyermekei. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, az egyedülálló szülő által nevelt, a védelemben vett gyermek nem igényelte intézményünkben a bölcsődei ellátást, viszont a felvett gyerekek közül a védőnő javaslatára 19 gyermekből 15 gyermek került intézményünkbe.

### **Továbbképzések megvalósulása a feladatok tükrében**

Az intézmény fontosnak tartja, hogy a kisgyermeknevelők mindig a tudásuknak megfelelő maximumot tudják nyújtani mind a nevelés, mind a gondozás területén. Ehhez szükség van a folyamatos továbbképzésekre és képzésekre is. Bölcsődénk a 2025-ös nevelési évben is nagy gondot fordított arra, hogy szakmai és egyéb képzések során fejlessze és segítse a

kisgyermeknevelők munkáját és személyiségét. Akkreditált továbbképzések: Az egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 7/2018. (II. 5.) EMMI rendelet értelmében a továbbképzési időszak tartama négy évre változik. Intézményünkben a kötelezett továbbképzés időszak 2024. január 25. -vel indult, így szükséges lesz mindhárom területen a pontok megszerzése. Amennyiben a továbbképzési kötelezettség a továbbképzési időszak vége előtt teljesül, az új továbbképzési időszak csak az előírt továbbképzési időszak letelte után indul. ... Továbbképzésre... kötelezettség a továbbképzési kötelezettséget teljesítéséig kötelezett továbbképzési kötelezettség munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet módosítása 4. § A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 17/B. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A 2018. július 1-jén kezdődő továbbképzési időszakban a továbbképzési kötelezettséget – a 2. § (1) bekezdésében, valamint a 3/A. § (4) bekezdésében foglaltaktól eltérően – 2022. december 31-ig kell teljesíteni.”

Intézményünk rendelkezik továbbképzési tervvel, melyen nyomon követhető, ki az a dolgozó, akinek szüksége van továbbképzési pontokra, illetve kinek telik le az adott évben, vagy a közeljövőben a továbbképzési időszaka. Intézményünkben nagy hangsúlyt fektetünk a képzések ütemezésére, hogy minden dolgozó tudja teljesíteni kötelezettségét, és megoldani az ezzel kapcsolatos helyettesítéseket. A jelenlegi vezetőknek nem kell vezetőképzésen részt venni, mert a szociális irányú mesterfokú egyetemi diploma kiváltja a vezetőképzést és mentességet biztosít a vezetőképzések alól.

### **Gyakornoki rendszer működtetése, mentorok feladatai, minősítő vizsgák**

A gyakornoki rendszer működtetése az intézményben a Gyakornoki Szabályzat alapján történik, melyben a gyakornoki idő megállapításnak feltételei, a gyakornokok és mentoraik feladatainak meghatározása, minősítő vizsgával kapcsolatos előírások, szükséges dokumentumok teszik lehetővé a tervszerű, átgondolt gyakornoki program működtetését.. A pedagógus életpálya modell 2016. január 1-től került kiterjesztésre a bölcsődei területen dolgozó, diplomával rendelkező szakképzett kisgyermeknevelőkre is. E szerint került meghatározásra a pedagógus életpálya szerinti gyakornoki program, valamint minősítési eljárásrend is. A 2011. CXC. a nemzeti köznevelésről című törvény 64§ (2) bekezdése alapján: (...)pedagógus-munkakörben foglalkoztatottakra a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény gyakornokra és gyakornoki időre, továbbá az előmeneteli és illetményrendszerre, minősítésre vonatkozó rendelkezései nem alkalmazhatóak.

Különbséget kell tenni tehát a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint feladatot ellátó középfokú és felsőfokú OKJ képesítéssel rendelkező kisgyermeknevelő gyakornoki idejének

tervezése, valamint a főiskolai végzettséggel rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatott gyakornoki rendszerének működtetése között.

### **Gyakornokok és minősítési eljárások az intézményben a 2025. nevelési évben**

Intézményünkben a 2024-es nevelési évben nem került sor pedagógus minősítésre. A 2025-ös nevelési évben egy gyakornoki státuszban lévő kisgyermeknevelő dolgozik nálunk, akinek a pedagógus életpályamodell szerint 2026 áprilisában kell sikeres minősítő vizsgát tennie. Ennek érdekében a gyakornoki időszak alatt kiemelt figyelmet fordítunk a szakmai felkészítésére, a dokumentációs kötelezettségek teljesítésére és a támogató mentorálás biztosítására.

### **Bölcsődei szünetek**

#### **Nyári szünet**

15/1998. (IV. 30) Nm rend 37.§ (3) A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg. Azonban a bölcsődénk egész nyáron nyitva tart, amelyet Tiszatelek Község Önkormányzatának Jegyzője határoz meg.

Gondozás-nevelés nélküli munkanap (15/1998. NM. rend. 43§ (1)

A 2024-es nevelési évben összesen két nevelés-gondozás nélküli munkanapra került sor. Ezzel szemben a 2025-ös nevelési évben egyetlen nevelés nélküli munkanapot tartottunk, mégpedig a Bölcsődék Napján. Ezen a napon a dolgozók szakmai felkészültségének fejlesztése céljából tesztlapot töltöttek ki, amely a tudás elmélyítését és a szakmai ismeretek rendszerezését szolgálta.

**Téli szünet 2025. december 20-tól 2026. január 4-ig tart.**

### **Tárgyi feltételek**

A bölcsőde környezetét, helyi adottságait tekintve ideális ahhoz, hogy a gyermekek nyugodt A csoportszobák berendezése megfelelő, új, fejlődést, fejlesztést elősegítő eszközeink, játékaink vannak.

Kisgyermekellátással foglalkozó intézmények esetében alapkövetelmény, hogy az épület biztonságos és esztétikus legyen, illetve a gyermekek által használt helyiségek a korosztálynak megfelelő, korszerű bútorokkal kerüljenek berendezésre. Az intézményben dolgozók számára is kedvező munkakörülményeket kell teremteni, a professzionális munkavégzés és a magas színvonalú kisgyermekellátás érdekében.

Fontos szempont az eszközöknél: a tartósság, a használhatóság, a megfelelő mennyiség, és a balesetmentesség. Valamennyi dolgozó feladatának tartom meglévő értékeink, eszközeink védelmét és megbecsülését.

Természetesen a gyermekeket is erre kell nevelnünk, szoktatnunk. Az állagmegóvásra továbbra is hangsúlyt kell fektetni, mivel előfordulhat egyéb meghibásodás.

### **Karbantartás**

- Az összes udvari játék ellenőrzése, terület bejárása
- Az udvarhoz kapcsolódó hátsó terasz garanciális javíttatása

Tárgyi feltételeink alapján minden csoportszobában megtalálhatóak a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő értelmi képességet fejlesztő játékok, építő- és konstruáló játékok, szerepjátékok eszközei, gyermekbútorai és a vizuális nevelés eszközei. Az otthonosság érzését ezekben a helyiségekben harmonikusan összeválogatott textíliák segítik.

A továbbiakban amikre még szüksége lesz az intézménynek, különböző babák (néger, fiú), illetve a bölcsődei korosztálynak megfelelő leporellók, mesés könyvek, mert ezek sajnos gyorsan amortizálódnak.

### **Nevelési-gondozási feladatok az intézményben**

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának (a továbbiakban: Alapprogram) célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben, szolgáltatásban folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van

Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés (a továbbiakban: bölcsődei nevelés) hagyományaival, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb koragyermekkorai kutatások eredményeivel. Az Alapprogram fejezetei valamennyi bölcsődei ellátásra (bölcsődére, mini bölcsődére, munkahelyi bölcsődére, családi bölcsődére) vonatkoznak, az egyes ellátási formák sajátosságainak figyelembevételével. A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban nevelkedő, 3 éven aluli gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, nevelését, gondozását, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételét elősegítő programban, képzésben való részvételük, igazolt betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. Bölcsődénkben az egyik legfontosabb feladat a gyermekközpontú, szeretetteljes bölcsődei légkör kialakítása, gyermek centrikus egyéni bánásmód, mely által a kisgyermekek biztonságban, jól érzik magukat. A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben,

sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés olyan szemlélettel és módszerekkel működik, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a kora gyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevencióstevékenységet folytasson. Mindennapjainkat átszövi a tanulás, gondozás, játék, mozgás, mondókaének, vers-mese, alkotó tevékenységek, amik segítik a hagyományok őrzését, ünnepekre zöld jeles napokra való ráhangolódást is. Intézményünk szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként magas színvonalon nyújtott nevelő-gondozó tevékenységével hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. A játékot a gyermek elsődleges tevékenységi formájának tekinthetjük, ezért biztosítjuk, hogy megismerje a körülötte lévő világot és kipróbálja, gyakorolja, kiélje és feldolgozza az őt ért élményeket.

Elengedhetetlen a nyugodt körülmények biztosítása, mert csak az a kisgyermek tud önfeledten játszani, akinek alapvető testi szükségleteit kielégítették, aki biztonságban érzi magát, akit meghitt jó kapcsolat fűz a kisgyermeknevelőjéhez.

#### **Szakmai feladatok megvalósításánál az intézmény konkrét célkitűzései:**

- Kiemelt célunk az élményalapú pedagógiai nevelés, amely gyakorlati tapasztalatra épít, valamely élménybe ágyazva. Módszereinkben törekszünk a három év alattiakra jellemző adekvát nevelési módszerek alkalmazására. A szabályok közvetítése során, valamint a játék helyzeteiben is az élménypedagógiát hangsúlyozzuk.
- Legfontosabb célunk ebben az évben is az egészség megőrzése.
- A lehető legtöbbet tartózkodni a szabad levegőn az egészségmegőrzés érdekében. A levegőzés és szabad mozgás optimális feltételeinek biztosítása. Évszaknak megfelelő ruházat és nagymozgásos eszközök biztosítása.
- A természet, a környezet szeretetének kialakítása, az ellátottak egyéni szükségleteinek biztosítása, a hagyományörzés megteremtése.
- A kisgyermeknevelők jól ismerik a kisgyermekkori tanulás jellemzőit, tisztában vannak a játéknak, mint a kisgyermek legfontosabb tevékenységének, és mint a tanulás legfontosabb színterének a fejlődésben betöltött szerepével.
- Kommunikációs technikák elsajátítása, ezek hasznosítása a nevelési folyamatok és a szülőkkel való kapcsolattartás alkalmi tekintetében.
- A néphagyományok felelevenítése az élménypedagógia módszereivel, a gyermeket a cselekvésen keresztül megismertetni a népszokásokkal, népi játékokkal, mondókákkal.
- Jól szervezett, folyamatos, rugalmas napirend kialakítása a gyermek igényeihez igazodva.
- A szocializáció biztosítása az életkor, az egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

A bölcsődei kisgyermeknevelők szerepe és feladata rendkívül fontos. Lényeges, hogy képzettségükön túl olyan személyiséggel rendelkezzenek, amelyek segítségével a bölcsődei nevelés feladatait magas színvonalon tudják megvalósítani. A 2025. nevelési évben bölcsődénkben van olyan gyermek, akinek esetében a pedagógiai szakszolgálat javaslata alapján korai fejlesztés vált szükségessé, ugyanakkor a szakértői vélemény a bölcsődei ellátást is javasolta számára. A gyermek fejlődésének nyomon követése érdekében 4 hetente (szükség esetén gyakrabban) nevelési értekezletet tartunk, ahol megvitatjuk az aktuális problémákat, a gyermekek fejlődési ütemét, valamint az esetleges új jogszabályi változásokat, amelyek a kisgyermeknevelőket is érintik.

Az intézmény dolgozóinak biztonságot nyújt az információ folyamatos áramlása, valamint az a lehetőség, hogy egy adott problémát közösen, együtt gondolkodva oldhatnak meg.

### **A 2025-ös nevelési év**

Az óvodába távozó nagyobb gyermeklétszám következtében intézményünk ellátotti létszáma csökkent, ezért 2025. szeptember 2-től ismét folyamatosan szervezünk nyílt délelőttieket a leendő családok számára. A közösségi programok fontosságát kiemelve, idén is tervezzük az adventi családi délutánt, amelynek pontos időpontját az éves munkaterv tartalmazza. Ezen az alkalmon a családok és a dolgozók közösen hangolódhatnak az ünnepekre, karácsonyfát díszíthetnek, kézműveskedhetnek, valamint lehetőség nyílik kötetlen beszélgetésre és közös élmények megélésére.

A nyílt napok és a családi programok a bölcsődei élet mindennapjaiba örömet, feltöltődést és színt hoznak, erősítve a családok és az intézmény közötti kapcsolatot. A beiratkozások és a családlátogatások folyamatosan zajlanak: a kisgyermeknevelők személyesen keresik fel az új gyermekek családját, így már az első napokban biztonságérzetet és bizalmat nyújtanak a szülőknek.

A beíratott gyermeklétszám azonban továbbra is csökkenő tendenciát mutat. Ennek oka egyrészt a kormány új családpolitikai intézkedései nyomán megvalósuló, a környéken folyamatosan épülő új bölcsődék számának növekedése, másrészt a születések számának országos szintű csökkenése.

### **Nevelési év megszervezése**

Csoportlétszám, csoportbeosztás

Felvételt nyert gyerekek száma: 19 fő (5 kislány, 14 kislány)

Kiíratott gyermekek száma: 1 fő ( kislány a cinege csoportból,  
év közben óvodába íratják)

9 fő (szeptember 1-től óvodába megy)

A csoportok kialakítása:

Cinege csoport: 7 fő

Szitakötő csoport: 12 fő

Csoportbeosztás:

Cinege csoport: Kisgyermeknevelők  
Czető Regina 2025. 01. 25 -jelenleg

Szitakötő csoport: Kisgyermeknevelők:  
Hajnalné Hegedüs Alexandra  
2024. 01. 25. -jelenleg  
Tóth Edina 2025.01. 01.- jelenleg

Bölcsődei dajka:

Hamvai- Horváth Anita

### Csoportokon belüli munka

Gyermekcsoportunk kialakítása életkor és nem szerint heterogén módon történik. Az osztatlan csoport előnye, hogy a játéknak kialakult hagyományai vannak. Vannak játékok, amelyeket évről évre játszanak a gyerekek, de mivel mindig jönnek a kialakult csoportba új gyermekek, minden évben új színezetet kaphat az a játék. Különösen a családjáték témája jelenik meg egyre változatosabb és gazdagabb tartalommal. Minden gyermek hozza a saját családja élményeit, miközben a különböző gyermekek fejlettségüknek megfelelő szinten élik meg a játékot. Van, aki szemlélődik, van, aki mintát követ, van, aki mintát ad, van, aki irányít, szervez, vannak, akik irányítottak, de egymás mellett játszanak, vagy együttes mozgásban vesznek részt.

A differenciálás az egyéni sajátosságokból adódóan már nálunk is megjelenik, vannak gyerekek, akik több kreativitást, manuális foglalkozást, illetve vannak, akik pedig több gondoskodást igényelnek. Bölcsődei nevelőmunkánk a „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” módszertani levél alapján történik, szakmai programunk alapján. Figyelembe vesszük a szülői igényeket, helyi sajátosságainkat, tapasztalatainkat.

Február elsejével nyílt az intézmény, így ez a várakozás, beszoktatás időszaka volt, mind a gyermekek, mind a felnőttek részéről. A beszoktatás előtt februárban szülői értekezletet tartottunk, ahol a szülők az intézmény dolgozóival ismerkedhettek meg és az évkezdéshez szükséges felszerelésekről, tudni valókról kaptak tájékoztatást. A járványügyi helyzet feloldása óta szerencsére családlátogatásra is van lehetőség, így a gyermekek magzati életéről, születéséről, cseperedéséről saját környezetükben szereztek a kisgyermeknevelők információt. Intézményünk elsődleges célja volt, a bölcsőde megismerése, az őt körülvevő kisgyermeknevelők, illetve dajka nénik megismerése, valamint a bölcsődében működő szokásrendszer, napirend kialakulása, amely a legfontosabb tényező, melytől a gyermek biztonságban érzi magát a bölcsődében. A szokásrendszer kialakítása fokozatosan és folyamatosan alakult. A csoportban életkoruknak megfelelő játékok vannak. Hol helyet kap a babakonyha.

A legóhoz, az autózáshoz és az építéshez is adott a hely és az eszköz. Az asztalok közelében sokfajta fejlesztőjáték sorakozik a polcokon. Ceruzák, papírok, kirakók és még sorolhatnám. A csoportban minden játéknak megismerték a szabályát, s megismerték a helyét. Játékidőben, az eszközökön kívül, tanulgatnak és mostanra már elértük, hogy tudnak is egymással játszani. Megismerték, hogy a bölcsődében minden játék közös, egymással meg kell osztozniuk rajta, ez leginkább az új, és egyke gyerekeknél jelentkezik megoldandó feladatként. Bölcsődébe kerülésükkor megismerték jelüket, melynek segítségével, megtalálják törölközőjüket, valamint ivópoharukat, fésűjüket. Étkezések alatt, az asztalnál is mindenkinek meg van az állandó helye.

A mesék, az évszaknak, ismereteinknek, ünnepeinknek megfelelően változatosak. Környezetünk megismerését beszélgetésekkel, verseléssel alapoztuk meg. Így megismertük a gyümölcsöket, zöldségeket, állatokat. A tevékenységek közül a mondókázás, mesélés, éneklés nem maradhatott ki egy nap sem. Közös játék, illetve a manuális munka segítségével a színeket is elsajátítják. Énekes játékokat sokszor játszottunk, zenehallgatáskor az éneklésen kívül használunk furulyát, hangszereket is. Meglepetést hozott a Mikulás és a nyuszi is, és a megszokott tevékenységeinken kívül, az év során nagyon sok lehetőség adódott, hogy minél több élményt biztosítsunk a gyermekeknek.

A gyermekek születésnapját, közös dallal, játékkal ünnepeljük meg, minden gyermek már nagyon várja, hogy megkapja a születésnapi ajándékát, ami általában a kisgyermeknevelők által hozott új plüssállat volt. Tevékenységeink során a főszerepet elsősorban a játék kapta. Figyelünk arra, hogy a szabadidő tevékenységeit valóban spontán válasszák meg, ha tanácstalanok esetleg

ötleteket adunk nekik. Napirendünkben érvényesül a folyamatosság és rugalmasság. A gyermek éntudata kialakulásának érdekében az érkezőket külön nevük szerint üdvözljük, meghallgatjuk a bölcsődén kívül szerzett élményeiket, amit közösen megbeszélünk. Kiemeljük az egyéni tulajdonságaikat, sajátosságaikat. A közösségi szokásokat a bölcsődébe lépéstől próbáljuk elfogadtatni a gyerekekkel.

A csoport életét, napirend és heti rend szabályozza. A nevelés tervezését a csoportnaplóba rögzítjük és értékeljük. Minden gyermek mozgás- és személyiségfejlődéséről feljegyzést készítünk (fejlődésnapló), amiben lemaradást észlelünk, azt próbáljuk fejleszteni. Ehhez fontos a testi állapot fejlettsége. Figyelemmel követtük súlyukat, magasságukat, testarányaikat. Fejlesztettük fizikai állóképességüket, mozgáskoordinációjukat, összerendezettségüket, finommozgásukat, térbeli tájékozódásukat, irányok megkülönböztetését.

A bölcsőde kapcsolata a szülőkkel kiegyensúlyozott, rendszeres, napi szintű, a problémákat megbeszéljük és a család tapasztalataira, információira építünk 1-1 gyerek esetében. A szülőkkel napi kapcsolatban vagyunk.

Bölcsődei nevelőmunkánk a családi nevelésre épül, a szülőknek biztosan kell tudniuk azt, hogy mi velük együtt, az ők egyetértésével neveljük gyermekeiket.

Csak ezen az alapon képzelhető el a biztonságos, vidám, légkör kialakítása a bölcsődében. Ennek érdekében fogadóórát is biztosítunk előzetes egyeztetés alapján a szülőknek. A minőségi munka javítása érdekében mindig készen állunk az ön-és továbbképzésekre, szakmai megújulásra.

### **Megvalósult programok a 2025-es nevelési évben**

A 2025. nevelési évre vonatkozó munkatervben próbáltunk változatos programokat tervezni, amelyek összhangban voltak az intézmény Szakmai programjával, a zöld és jeles napokkal, a hagyományőrzéssel, valamint az ünnepekkel, mint a születésnapok, Márton nap, Mikulás, Farsang, március 15. Húsvét, Föld Napja, Gyermeknap.

A családi programok kiemelt események a bölcsődés gyermekek életébe, éppen ezért nagyon örültünk, hogy idén sikerült ezek megszervezése. A nevelési évben igyekeztünk a munkatervben vállalt célok mentén haladni, a vállalt feladatokat megvalósítani, a cél elérésére több utat is kijelölni az éppen aktuális helyzetnek megfelelően.

Az alábbiakban a teljesség igénye nélkül a megvalósult programok, a jeles napokhoz, zöld napokhoz kapcsolódva, hogyan szereztünk örömteli perceket a gyermekeknek és a családoknak egyaránt.

### **2024. szeptember**

Az intézmény 2024. január 1-jei megnyitását követően szeptemberben indult el az első teljes nevelési évünk. A nevelési év kezdéshez kapcsolódóan szülői értekezletet tartottunk, ahol értékeltük

a megnyitás óta eltelt időszak tapasztalatait, valamint ismertettük az éves munkatervet és a jeles napokhoz kötődő programokat. Fontosnak tartottuk, hogy a szülők megoszthassák észrevételeiket és javaslataikat, így közösen alakíthattuk ki a nevelési év fő irányait.

A gyermekek közösségbe való beilleszkedését játékos tevékenységekkel, a fokozatos napirendhez való szoktatással, valamint szeretetteljes, támogató környezettel segítettük. A szeptemberi időszakban nagy hangsúlyt fektettünk a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartásra is, hiszen a családok aktív bevonása jelentős mértékben hozzájárult a gyermekek sikeres bölcsődei kezdséhez.

## **2024. október**

Októberben a gyermekekkel és a családokkal közösen emlékeztünk meg az őszi és a jeles napokhoz kapcsolódó hagyományokról. A hónap folyamán őszi dekorációkat készítettünk a csoportszobák és az intézmény közös tereinek díszítésére, melybe a szülők is bekapcsolódtak kisebb felajánlásokkal (termések, tök, falevelek gyűjtése). A gyerekek nagy lelkesedéssel vettek részt a barkácsolásban, ragasztásban, festésben, így saját munkájuk is hozzájárult az intézmény őszi hangulatának megteremtéséhez.

Az őszi időszak a közösségépítés szempontjából is jelentős volt: a szülők részvételével szerveztünk egy őszi családi délutánt, ahol játékos feladatokkal, közös kézműves tevékenységekkel és sütőtökös finomságokkal vártuk a résztvevőket. Ezek az alkalmak erősítették a családok és a bölcsőde közötti kapcsolatot, valamint lehetőséget adtak a kötetlen beszélgetésekre és tapasztalatcserére.

## **2024. november**

Novemberben a Márton-napi hagyományokat elevenítettük fel a gyermekekkel. Egyszerű, játékos formában beszélgettünk Szent Mártonról és a hozzá kapcsolódó szokásokról. A gyerekekkel libás kézműves foglalkozásokat tartottunk: színezték, ragasztottak és libafigurákat készítettek, amelyekkel feldíszítettük a csoportszobát.

Az őszi hónap másik kiemelt eseménye az adventi időszak előkészítése volt. A gyermekekkel közösen készítettük el az első karácsonyi díszeket, miközben énekekkel és mondókákkal hangolódtunk az ünnepre. A szülők bevonásával adventi dekorációkhoz szükséges alapanyagokat is gyűjtöttünk, így a közösség együtt teremtette meg az ünnepi hangulatot a bölcsődében.

## **2024. december**

Decemberben intézményünkben adventi családi délutánt tartottunk, amelyen a gyermekek, szülők és kisgyermeknevelők közösen készülődtek a közelgő ünnepekre. A program részeként közös kézműves foglalkozást szerveztünk, ahol a családok karácsonyi díszeket készítettek, majd együtt feldíszítettük a bölcsőde karácsonyfáját. A meghitt hangulatot tovább fokozta a közös forrócsokizás, amelyből természetesen a pillecukor sem hiányzott. Ez a délután nemcsak az ünnepi készülődést tette különlegessé, hanem erősítette a családok és a bölcsőde közösségének összetartozását is.

## **2025. január**

Az új év kezdetén a gyermekekkel közösen beszélgettünk a télről, a hideg időjárásról, és játékos formában ismerkedtünk a hónap jellegzetességeivel. A csoportszobában hópelyheket készítettünk papírból, az udvaron pedig, amikor az időjárás engedte, hógolyóztunk és hóembert építettünk. A téli játékok nemcsak jókedvet hoztak, hanem fejlesztették a gyermekek mozgását és kreativitását is.

## **2025. február**

A 2025-ös februári hónapban intézményünkben zártkörű farsangi ünnepséget rendeztünk. A kisgyermeknevelők is jelmezt öltöttek, kreatív és vidám maskaráikkal fokozva az ünnepi hangulatot. A gyermekek örömmel csatlakoztak a beöltözéshez, élvezték a szerepjátékokat és a közös vidám tevékenységeket. Az ünnepséget farsangi fánkozással és színes buborékfújással zártuk, amely maradandó élményt nyújtott kicsiknek és nagyoknak egyaránt.

## **2025. március**

A Víz Világnapjához kapcsolódva a kisgyermeknevelők a hét folyamán több alkalommal beszélgettek a gyermekekkel a víz fontosságáról, valamint a vízben élő állatokról és azok jellemzőiről. Kiemelték, hogy az állatok csak a tiszta vízben érzik jól magukat, így a környezettudatos életmód már kisgyermekkorban való megalapozása különösen fontos. A gyerekek megtapasztalhatták, hogy a víz értékének tisztelete a mindennapokban is megjelenik – például a helyes kézmosási szokások elsajátításában, illetve a víztakarékosság gyakorlásában.

A tevékenységek során a kisgyermeknevelők jégkockába fagyasztott műanyag állatkákat készítettek, amelyeket a gyerekekkel közösen olvasztottak fel. Emellett különféle vizuális tevékenységeket is szerveztek, amelyeket a gyermekek nagy lelkesedéssel és örömmel végeztek.

## **2025. április**

A 2025. nevelési évben a húsvéti várakozás hetében közösen, a szülőkkel együtt szerveztük meg ünnepi programjainkat. Az intézmény udvarán tojásfát díszítettünk, majd izgalmas tojáskeresést rendeztünk, amely során a kisgyermeknevelők és a szülők rengeteg csokitojást, apró játékokat és színes buborékfújókat rejtettek el a gyermekek számára. A program részeként a családokkal közösen húsvéti díszeket készítettünk, valamint főtt tojásokat is festettünk, amelyet a gyerekek nagy örömmel vittek haza.

Az ünnepi délután jó hangulatát tovább erősítette, hogy húsvéti szendviccsel és üdítővel kínáltuk a jelenlévőket. Végezetül a kisgyermeknevelők és jómagam, mint intézményvezető, saját forrásból apró ajándékokkal leptük meg a gyermekeket, amely még emlékezetesebbé tette számukra ezt a közös ünnepi alkalmat.

## **2025. május**

### **Anyák napja:**

A gyermekek saját készítésű ajándékkal köszöntötték édesanyjukat az anyák napját megelőző péntek délutánján.

**Gyermekhét:** A bölcsődében az év minden napja a gyermekek körül forog, de a Gyermekhét különösen róluk szól.

A Gyermeknap alkalmával az időjárás kedvezőtlenre fordult, így az ünneplést az intézményen belül tartottuk meg. A jó hangulat azonban nem maradt el: a gyerekek nagy örömeire idén sem hiányzott a jégkrém és a csillámtetoválas, amelyek felejthetlenné tették számukra ezt a napot.

## **2025. június – a ballagás hónapja**

A június különleges időszak a bölcsődében, hiszen a ballagásra való készülődés tölti ki a napokat. A gyerekek, a kisgyermeknevelők és a szülők közösen, izgatottan várták az eseményt, amely mérföldkő a gyermekek életében: búcsút vesznek a bölcsődei évektől, és új kalandok felé indulnak az óvodában.

Az ünnepségre már hetekkel korábban megkezdtük a készülődést: verseket, dalokat és rövid műsorokat gyakoroltak a gyermekek, miközben a kisgyermeknevelők nagy odafigyeléssel készítették elő a dekorációt. Az udvar ünnepi díszbe öltözött: virágfüzérék, színes lufik, feldíszített székek és egy megható fotófal fogadta a családokat, amelyen a gyermekek bölcsődei éveit idéztük fel képek segítségével.

A ballagás napján meghitt, örömteli hangulat lengte be az intézményt. A gyermekek ünneplő ruhában, izgatottan, apró ajándékokat kézben tartva búcsúztak. A műsor után sor került a személyes búcsúztatásra is, amely során minden kisgyermek emléklapot és ajándékot kapott. Az esemény csúcspontja a közös lufieregetés volt, amikor a gyerekek és a családok együtt engedték fel a színes lufikat az égbe, jelképezve a jövőbe vetett hitet és az új kezdet örömeit.

Ez az alkalom nemcsak a gyermekek számára volt felejthetetlen, hanem a szülőknek és a nevelőknek is, hiszen együtt élhették át az elmúlt évek közös munkájának, szeretetének és törődésének gyümölcsét. A ballagás igazi közösségi élményként zárta a nevelési évet.

## **2025. július**

A július a nyár és a szünidő hangulatát hozta el a bölcsődébe. A gyermekekkel sok időt töltöttünk a szabadban: árnyékos helyeken játszottunk, homokoztunk és mozgásos játékokat szerveztünk. A meleg nyári napokon különösen nagy örömet okozott a párapu és a buborékfújás, amelyek nemcsak szórakoztatták, hanem felfrissítették is a kicsiket.

A nyári hónap a nyugodtabb, kötetlenebb együttlétekről szólt. Törekedtünk arra, hogy a játékos tevékenységeken keresztül a gyermekek élményekhez jussanak, ugyanakkor biztonságos, szeretetteljes környezetben töltsék mindennapjaikat. A július lehetőséget adott a dolgozóknak is a tapasztalatok megosztására, a következő nevelési év előkészítésére, miközben a mindennapokban megmaradt a jókedv és a közösség összetartó ereje.

## **2025. augusztus**

Augusztusban a bölcsődében a nyár utolsó heteit élveztük, ugyanakkor már javában zajlott az új nevelési év előkészítése is. A gyermekek számára továbbra is biztosítottuk a nyugodt, játékos nyári napokat, sok időt töltve a szabadban, árnyékban, valamint a párapu hűsítő permete alatt. A nyárhoz illően gyümölcsnapokat és könnyed kézműves foglalkozásokat szerveztünk, amelyek élményekkel gazdagították a kicsik mindennapjait.

A hónap másik fontos feladata a következő nevelési év előkészítése volt. Megtörténtek a beiratkozások, lezajlottak a családlátogatások, amelyek során a kisgyermeknevelők személyesen ismerkedtek meg az új gyermekekkel és szüleikkel. Ez lehetőséget adott arra, hogy a szeptemberi beszoktatás gördülékenyen valósuljon meg, és a családok már előzetesen biztonságban érezzék magukat az intézményben.

Az augusztus így egyszerre szólt a nyár lezárásáról és az új kezdetre való felkészülésről: a gyermekek örömteli játékáról és a dolgozók felelősségteljes, közös munkájáról, amely biztosítja a sikeres nevelési évindítást.

## **Gyermekvédelmi munka**

Az 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról meghatározza a jelzőrendszer tagjait, kötelező együttműködésüket, és feladataikat. A bölcsőde az észlelő és jelző rendszer része, és részt vesz a gyermekjóléti szolgálat észlelő és jelzőrendszeri megbeszélésein, így 2026. évben február 28-ig.

Az intézményt a bölcsődevezető képviselte, aki tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot az esetleges problémás helyzetekről, és javaslataival segíti a jelzőrendszer munkáját. 2025. nevelési évben a bölcsődénkbe járó gyermekeket érintő esetmegbeszélésről, esetkonferenciáról nem tudunk.

A gyermekvédelmi törvényben előírt jelzőrendszer megfelelő működése érdekében, jelzőrendszeri tagként a védőnővel és a Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal állandó kapcsolatban állunk.

## **V. Élelmezés az intézményben**

Bölcsődénk intézményi gyermekétkeztetést biztosít a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére: az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kis étkezést.

Minden hétfőn kifüggesztésre kerül a heti étlap az átadóban a hirdetőtáblán, hogy a szülők megtekinthessék. A Gyvt. 21/B § (1) bekezdése alapján intézményünkben a gyermekétkeztetést ingyenesen biztosítjuk ha:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül a gyermek
- b) tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- c) olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermeket nevelnek
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130% -át
- e) nevelésbe vették

**Az intézményünkben minden gyermek ingyenesen étkezik.**

Az étlap idényszerű, mennyiségében és minőségében igazodik a korszerű táplálkozási igényekhez különös tekintettel a 37/2014. EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokra. Tálalókonyhánk a HACCP rendszer szerint működik.

A 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 5.§ (2) bekezdése alapján a Közétkeztető köteles

b) \* bölcsődei, mini bölcsődei étkeztetés esetén az előírt napi energiaszükséglet 75%-át napi két fő- és két kis étkezéssel. Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testületének 32./2023. (XII.11.) önkormányzat határozata az intézményi közétkeztetés díjairól értelmében a Képviselő-testület a Tiszateleki Tiszavirág Bölcsőde intézményi térítési díj összegét a gondozás esetében 0.-Ft-ban határozta meg, az étkeztetésért fizetendő díjat pedig 940+áfa Ft/napban határozta meg.

## **VI. Intézményi kapcsolatok**

### **A bölcsődén belüli együttműködés**

A bölcsődékben nagyon fontos a szülőkkel, a családdal való személyes kapcsolattartás. Ennek valamennyi formáját is alkalmazza a gyakorlatban a bölcsőde. Fontosnak tartjuk a beszoktatási időszakot megelőző szülői értekezletet, amely az újonnan érkező gyermekek szüleinek szolgál a bölcsődével kapcsolatos hasznos információkkal.

Az év során több szülői értekezletet is tartunk a kisgyermeknevelőkkel, ahol a szülők információt kapnak a gyermek mindennapjaival, fejlődési ütemével kapcsolatban.

Az együttműködés nem hivatalos keretei során a dolgozók kötelesek megosztani – a titoktartási kötelezettség figyelembe vételével- azokat az információkat, melyek a gyermek nevelését, gondozását segítik, illetve fejlődését előmozdítják.

### **Az együttműködéssel érintett szervek**

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

### **Az együttműködés módjai**

Együttműködés az intézmény fenntartójával

Az intézményfenntartóval való együttműködés többoldalú. Kiterjed:

- a költségvetési, így a pénzügyi- és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- a szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére,
- a szakmai program szerinti működésre stb.

## **Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik**

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályával
- Tiszatelek Község Önkormányzatával, polgármesterrel, jegyzővel, pénzügyi csoporttal
- Tiszateleki Játéksziget Óvodával
- védőnői szolgálattal,
- gyermekorvossal
- Ibrányi Integrált Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermejkölési Szolgálattal
- NÉBIH, ÁNTSZ munkatársaival,
- Magyar Bölcsődék Egyesületével
- Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mosonmagyaróvári Tagintézményével

## **Együttműködés**

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ibrányi Tagintézményével Tanácsadás, illetve szakértői vélemény alapján, amennyiben sérült gyermek kéri felvételét bölcsődénkbe, csak teljes integrációs elhelyezését tudjuk biztosítani a ház adottságai, a csoportok száma, valamint a tárgyi feltételek miatt.

Egészséges bölcsődei csoportban egy vagy két sajátos nevelési igényű gyermeket tudunk fogadni.

Ellátását két egészséges gyermek gondozásához szükséges személyi feltételek biztosításával oldjuk meg, így a csoportlétszám maximum 10 fő lehet.

## **Óvodával**

A bölcsőde-óvoda közötti átmenet zökkenőmentessé tétele érdekében, olyan tartalmi kapcsolatot építettünk ki az óvodával, melynek során megismerhetjük, segíthetjük egymás nevelőmunkáját. Az együttműködés formái: óvodalátogatások, tapasztalatcserék.

Az óvodába kerülő gyermekek szüleinek tájékoztatása. Az óvónők látogatása a bölcsődében. A leendő óvodába menő bölcsődések átvitele a helyi óvodába.

## **Más bölcsődékkal**

Más hasonló intézménnyel való együttműködés során az intézményekkel kölcsönösen tájékoztatjuk egymást az általunk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeinkről stb..

**A közeli települések Újdombrád, Ibrány, Kisvárda településen lévő bölcsődékkal jó kapcsolatot ápolunk, a kölcsönösség elve alapján egymás szakmai munkáját segítjük.**

### **A körzeti védőnővel**

Folyamatos a kapcsolattartás a bölcsőde és a védőnő között a gyermekek gondozási feladatainak ellátása érdekében. A védőnő elvégzi az intézményben a tisztasági szűrővizsgálatokat. Az együttműködésre sor kerül az ellátás igénybevétele előtt, melynek során a védőnő jelezheti adott gyermek bölcsődében való elhelyezésének szükségességét is.

### **A Család és gyermekjóléti szolgálattal**

A Bölcsőde együttműködik a gyermek megfelelő ellátása érdekében a család és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival. Az együttműködésre sor kerülhet különösen az ellátás igénybevétele előtt, melynek során a szolgálat jelezheti adott gyermek bölcsődében való elhelyezésének szükségességét.

### **Szakhatóságokkal**

Az ellenőrzéseken együttműködünk, az előírásokat igyekszünk betartani.

### **VII. Költségvetési adatok**

A bölcsőde a Tiszatelek Község Önkormányzata, valamint a Magyar Államkincstár által biztosított költségvetési kerettel gazdálkodik. A rendelkezésre álló forrást hatékonyan, célszerűen kívánom felhasználni.

Fontosnak tartom az épület állagának megőrzését, folyamatos karbantartását a biztonságos működés feltételeinek megteremtésének érdekében, valamint az intézményben folyó munkához, a szakmai ellenőrzések során is javasolt megfelelő eszközök beszerzését.

### **VIII. Záró gondolatok**

Elsődleges célunk a gyermekek és dolgozók egészségének a megőrzése volt, ennek érdekében a változó helyzetnek megfelelően követtük az országos rendelkezéseket és szakmai útmutatásokat. Továbbra is kiemelt szempontunk az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása, a gyermekek harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében.

Míndezek, illetve a bölcsődei korosztály miatt meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A kisgyermeknevelés terén szükség van olyan szakemberekre, akik hivatástudattal, magas szintű szakmai tudással, megfelelő kommunikációs készségekkel rendelkeznek. Lényeges, hogy a kisgyermeknevelők tudatában legyenek felelősségüknek, kellő feladattudattal és önismerettel rendelkezzenek, felelősséget

vállaljanak tudásuk gyarapításáért. A pályakezdő kisgyermeknevelők beilleszkedését, szakmai ismereteinek gyarapítását és ezek gyakorlatba való átültetését kiemelt feladatunknak tartjuk. Kisgyermeknevelőink 70%-a rendelkezik diplomával, ez növeli szakmánk presztízsét.

A diplomával rendelkező kisgyermeknevelők a pedagógus bértábla szerinti bérezést kapják. Valamennyi kisgyermeknevelő az alapilletmény mellett a bölcsődei, ágazati, műszak és helyettesítési pótlékokat is megkapja. Ez nagy motiváló erőt jelent a szakmánkban. Célkitűzésünk, az intézmény infrastruktúrájának fejlődése, családi légkör, harmonikus, nyugodt környezetet biztosítása a gyermekeknek, dolgozóknak egyaránt.

A szülőkkel, gyermekekkel való hatékony kommunikáció, a kisgyermeknevelő személyisége meghatározza a gyermekek bölcsődei életét, így ezen területek fejlesztése kiemelt jelentőséggel bírnak. A gyermek joga, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, állapotának megfelelő fejlesztésre, nevelésre, amelyet, mint napközbeni gyermekellátó intézmény a legmesszebb menőkig támogatunk.

Törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesülhessenek.

Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermeknevelők feltétel nélküli elfogadással forduljanak a gyermekek felé, hiszen a bölcsőde az első intézmény a gyermek életében, és itt szakad el először a családjától. A szülői bizalom, a kisgyermeknevelő és gyermek közti szeretetteljes kapcsolat megalapozza a gyermek későbbi felnőtt életét. Csak a kiegyensúlyozott gyermek válik boldog felnőtté.

Mindig arra törekszem, hogy a rám bízott intézményt törvényes keretek között minél gazdaságosabban zavartalanul tudjam működtetni. A rám bízott gyermekek biztonságban, és szeretetteljes környezetben tölthessék el a bölcsődés éveiket, a szülők elégedettek legyenek mind az intézményünkben folyó nevelési-és gondozási munkával mind a kisgyermeknevelők személyiségével.

Fontos tényező számomra, hogy a munkatársaim szívesen jöjjenek dolgozni és érezzék, hogy a következő nevelési évben is sikeres, szeretetteljes munkát viszünk véghez. Mindezek a célkitűzések nem valósulhattak volna meg a fenntartó támogatása nélkül, ez Figyelmüket megköszönve kérem beszámolóm elfogadását!

Tiszatelek, 2025. 09. 24.

*Oláh Edina*

Oláh Edina  
intézményvezető



A fenntartó a ..... Önkormányzati határozatával a 2025.  
nevelési évről szóló intézményvezetői beszámolóját elfogadja.

Tiszatelek, 2025. 09. 24.

.....  
Aljegyző

P.H.

# 1.SZÁMÚ MELLÉKLET

## Képek a bölcsőde életéből

